

| L p | Imię i nazwisko pracownika | Stanowisk o służbowe | Przydział pracy | | | |
|---|--|----------------------------|--|---|---|-------------------|
| | | | Projekt na rok szkolny 2013/2014 | | | |
| | | | Liczba godzin pracy (w stosunku tygodniowym) | | | |
| | | | pracowników pełnozatrudnionych | | pracowników niepełnozatrud- nionych | liczba vacatów |
| obowiązkowy ch (po odliczeniu zniżek) ¹ | ponadwymiarowy ch lub nadliczbowych ² | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | | | | | | - |
| 2 | | | | | | - |
| 3 | | | | | | - |
| 4 | | | | | | - |
| 5 | | | | | | - |
| 6 | | | | | | - |
| 7 | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| | | | | | | - |
| Razem | | X | | | | - |

UWAGA:

¹ Np. zniżka godzin na kształcenie się lub doskonalenie, wykonywaną pracę naukową, prace zleczone, zajmowane stanowiska w administracji szkolnej, zniżki ze względu na stan zdrowia, karmienie piersią itp.

² Dla pracowników pedagogicznych godziny ponadwymiarowe, dla pracowników administracji i obsługi – godziny nadliczbowe.

III. Pracownicy administracyjno-obslugowi

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Razem | | X | | | | |

IV. Projektowana organizacja pracy w ciągu tygodnia

| Oddział | Czynny od – do | Nazwisko i imię nauczycielki | Godziny pracy w poszczególne dni tygodnia | | | | | | Ilość godz. pracy w tyg. | |
|--------------|-------------------|---------------------------------|---|-------------------|------------------|---------------------|-------------------|--------|--------------------------------|--|
| | | | Poniedziałek od - do | Wtorek od - do | Środa od - do | Czwartek od - do | Piątek od - do | ogółem | w tym ponadwy- miarowych | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | | |

UWAGA: Jeżeli po zatwierdzeniu organizacji przedszkola następują zmiany w zakresie liczby oddziałów, vacatów, liczby godzin ponadwymiarowych lub nadliczbowych dyrektor przedszkola sporządza aneks w ciągu trzech dni i przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.

V. Uwagi i wnioski Dyrektora przedszkola

Zajęcia dodatkowe:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora przedszkola)

VI. Uwagi i decyzja organu prowadzącego

Zatwierdzona liczba etatów pedagogicznych adm. obsług.
Zatwierdzona liczba godzi ponadwymiarowych

Zatwierdzona liczba godzin nadliczbowych

Zatwierdzony okres przerwy wakacyjnej

Stanowisko służbowe osoby
zatwierdzającej

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)