

Zarządzenie Nr 8 /2013

Wójta Gminny Iwaniska z dnia 27 marca 2013 r.

w sprawie: zasad przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Iwaniska na rok szkolny 2013/2014

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) przy zastosowaniu art. 34a ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego przedszkola”, § 10 ust. 1 „Ramowego statutu publicznej szkoły podstawowej”, § 12 ust. 1 „Ramowego statutu publicznego gimnazjum” - będących załącznikami do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Określam zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Iwaniska na rok szkolny 2013/2014, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Iwaniskach .

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr Marek Stulek

Załącznik
do Zarządzenia Wójta
Gminy Iwaniska
z dnia 27 marca 2013r.

ZASADY PRZYGOTOWANIA I ZATWIERDZANIA ARKUSZY ORGANIZACJI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2013/2014

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, to podstawowy dokument, będący zbiorem informacji niezbędnych do organizacji zajęć, zatrudnienia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi w tym: podstawowych danych pozwalających na planowanie budżetu szkoły/przedszkola w tym zakresie.
2. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola jest dokumentem opracowanym przez dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący. Określa on szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, a w szczególności liczbę i rozkład godzin zajęć dla poszczególnych oddziałów oraz ich podział między nauczycieli danej szkoły/przedszkola.
3. Ustalone jednolite zasady organizacji pracy szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkola prowadzonych przez Gminę Iwaniska mają służyć osiągnięciu porównywalnych i zbliżonych warunków nauczania i wychowania oraz obsługi we wszystkich szkołach gminnych Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.

§ 2

Zasady przygotowania projektu arkusza organizacji.

1. Arkusz organizacji szkoły/przedszkola, należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego **w powiązaniu z planem finansowym szkoły/przedszkola.**
2. Dyrektor Zespołu Publicznych Szkół jest odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie arkusza organizacji w szczególności w obszarach:
 - a) przestrzegania ramowych planów nauczania

- b) zatrudniania nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami
 - c) przydzielania ilości godzin ponadwymiarowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) dokonywania podziału uczniów na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - e) zatrudniania osób lub nauczycieli bez właściwych kwalifikacji za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. W terminie do 30 kwietnia 2011 r. dyrektor szkoły/przedszkola przygotowuje projekt arkusza organizacji na rok szkolny 2013/2014 w dwóch egzemplarzach i składa do Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół w Iwaniskach najpóźniej do dnia 6 maja 2013 r.
4. Wzór arkusza dla szkół stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór arkusza dla przedszkola stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Do arkusza należy dołączyć:
- a) szkolne plany nauczania dla poszczególnych etapów edukacyjnych
 - b) informację o liczbie nauczycieli, ich kwalifikacjach, w podziale na stopnie awansu zawodowego, wraz ze wskazaniem terminów założenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (podstawa prawna art. 9d ust. 8 ustawy Karty Nauczyciela) - załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia
 - c) informację o ustalonej formie, sposobie i zakresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom. W oddziałach przedszkolnych i gimnazjach liczba godzin przeznaczonych na zajęcia dla uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych winna być ujęta w zasadniczej części arkusza, tylko w przypadkach tych godzin, które będą dodatkowo płatne, czyli są w etacie lub są wykazane jako godziny ponadwymiarowe z uwagi na brak możliwości realizacji w/w godzin w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela – załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
 - d) w przypadku uczniów realizujących nauczanie indywidualne bądź nauczanie systemem szkoły specjalnej informację na temat tych zajęć – załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

- e) wykaz godzin wynikających z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela realizowanych w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły – załącznik Nr 6 do niniejszego zarządzenia.
7. Zobowiązuję Dyrektora Zespołu Publicznych Szkół do tworzenia w roku szkolnym 2013/2014 takiej liczby nowych oddziałów, jak wynika z liczby uczniów zapisanych w obwodzie danej szkoły.
8. Liczba uczniów w klasach pierwszych nie może być mniejsza niż 26 (dopuszcza się mniejszą liczbę uczniów w oddziale, jeżeli wynika to z podziału ogólnej liczby uczniów zapisanych w danym roku szkolnym w obwodzie danej szkoły.)
9. Dyrektor może przyjmować uczniów spoza własnego obwodu, o ile nie spowoduje to konieczności dzielenia klas i zwiększenia liczby oddziałów zatwierdzonych w arkuszu organizacyjnym. Na odstępstwo od tej zasady musi wyrazić zgodę Wójt Gminy.
10. W szkołach filialnych działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się organizację w klasach łączonych, w tym połączenie zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym i zajęć prowadzonych w klasie I (§ 5 ust. 7 Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół) określa się szczegółowe warunki w tym zakresie:
- a) jeżeli oddział szkoły podstawowej liczy mniej niż 13 uczniów należy dokonać łączenia z klasą sąsiednią na tym samym etapie edukacyjnym wg następujących zasad:
- w klasach 0 – III szkoły podstawowej łączenie obejmuje co najmniej 30% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - w klasach IV – VI szkoły podstawowej łączenie obejmuje następujące przedmioty: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, religia oraz zajęcia dodatkowe.
12. Do arkusza należy wpisać prognozowaną liczbę uczniów wg stanu w klasach na dzień 31 marca każdego roku.
13. Liczbę uczniów klas pierwszych szkół podstawowych, uczniów klas pierwszych gimnazjum oraz dzieci w oddziałach przedszkolnych wpisuje się na podstawie dokonanych zapisów.

14. Pracowników pedagogicznych zatrudniania się zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończenia zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400).
15. Wymiar zajęć nauczyciela – bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę:
- a) Wymiar godzin bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę: 1 godzinę tygodniowo na 15 uczniów w szkołach z I zmianowością.
 - b) W przypadku szkół z II zmianami, wymiar godzin bibliotekarza ustala się biorąc pod uwagę 1 godzinę tygodniowo na 10 uczniów.
16. Ustala się limity obsady kadry pedagogicznej na stanowiskach:
- 1) pedagoga szkolnego
 - a) powyżej 100 uczniów w wymiarze ½ etatu
 - b) gimnazja niezależnie od liczby uczniów 1 etat
 - 2) nauczyciela świetlicy
 - a) przy istniejących stołówkach w wymiarze ½ etatu.
17. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi na poziomie roku ubiegłego.

§ 3

Zasady zatwierdzania arkuszy

1. Arkusze organizacyjne szkoły/przedszkola są zatwierdzane przez organ prowadzący do dnia 30 maja 2013 r.
2. Każda zmiana w arkuszu organizacji następuje w formie aneksu, który powinien zawierać informacje o przyczynach i skutkach zmian.
3. Aneksy do arkusza organizacji szkoły/ przedszkola dostarczane są do zatwierdzenia Wójtowi, co najmniej 7 dni przed terminem dokonania zawartych w nim zmian. Wzór aneksu stanowi załącznik Nr 7.

WÓJTCZYN
mgr Marek Stanisław

