Znak sprawy SO.I.44.271.2.2020/ZS

Iwaniska, dnia 29.07.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

**„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu – „Zdalna Szkoła”**

**Zamawiający:**

**Gmina Iwaniska, ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska, woj. świętokrzyskie, Tel. (15)8601254 e-mail*:*** – gmina@iwaniska.eu

**1.Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest: zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach programu „Zdalna Szkoła”:

**2.Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

***Zakup i dostawę 30 sztuk laptopów oraz oprogramowania o parametrach:***

1. Ekran – 15,6" rozdzielczość ekranu 1920x1080
2. Procesor – Amd A9 9425 lub porównywalny
3. Dysk twardy – SSD minimum 128 GB,
4. Pamięć – RAM: minimum 8 GB
5. Karta graficzna – zintegrowana
6. Kamera internetowa: 0,3 MP HD z pojedynczym mikrofonem
7. Wbudowane głośniki stereo i mikrofon
8. Łączność: Port 1Gbit LAN, wbudowane WiFi 8011.a,b,g,n,ac. Bluetooth
9. Klawiatura QWERTY
10. Złącza: USB 3.0 i RJ 45
11. Bateria i zasilacz
12. MS OFICE 2019 dla szkół, najnowszy system operacyjny posiadający wsparcie dla pakietu MS OFICE 2019 Windows 10 Home 64 –bit,
13. gwarancja 24 miesiące.

Podane parametry są parametrami minimalnymi. Oferenci mogą zaproponować urządzenia o wyższych wartościach z lepszymi funkcjami i możliwościami.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości przedmiotu zamówienia w terminie – **do dnia 25 sierpnia 2020 r. od dnia podpisania umowy.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce oraz termin składania oferty.**

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym w siedzibie zamawiającego Gmina Iwaniska -, tj. Urzędzie Gminy Iwaniska *ul. Rynek 3****,*** 27-570 Iwaniska, sekretariat w formie pisemnej, osobiście lub listownie w terminie do dnia 06 sierpnia 2020 r. do godz. 10:.00. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane . Przy składaniu ofert na kopercie należy umieścić napis **„Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu Zdalna Szkoła”.** Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 06 sierpnia 2020 r. o godzinie 10.30**

1. **Opis wymagań stawianych wykonawcy.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy;
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia ,
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. **Informacje o dokumentach składających się na ofertę.**

Na zawartość oferty składa się :

1. Wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego wraz ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu.
2. Oświadczenie o treści: Oświadczam(my), iż spełniamy warunki dotyczące :

* posiadania wiedzy i doświadczenia.
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
* sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. **Istotne postanowienia umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Płatność za przedmiot umowy.**

Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru, w formie przelewu na rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od otrzymania faktury VAT (rachunku) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

1. **Kryterium oceny oferty oraz sposobu obliczenia ceny.**
2. Kryterium wyboru oferty będzie najniższa cena brutto (100%). Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszego zapytania ofertowego i obowiązujących przepisów, które wykonawca musi przestrzegać w trakcie realizacji zamówienia zuwzględnieniem opłat i podatków ( podatek VAT). Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złotych polskich). W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W formularzu ofertowym należy podać cenę całkowitą za wykonanie zadania.

1. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zaoferuje wykonanie zamówienia za najniższą cenę, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.**

O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi pisemnie, pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Wybranemu Wykonawcy wskaże telefonicznie miejsce i datę podpisania umowy.

1. **Dodatkowe Informacje.**

Dodatkowych informacji udziela: Danuta Kargulewicz Tel. (15) 8601175

Po wyborze najkorzystniejszej oferty - w przypadku powstania oszczędności, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenie ilości zamawianego sprzętu do kwoty deklarowanej na ten cel we wniosku o przyznanie grantu. Zamawiający zakłada możliwość uściślenia przedmiotowego zamówienia o zwiększenie ilości zakupionych laptopów oraz całościową wartość zamówienia, co zostanie zawarte w umowie z Wykonawcą. Zamówienie nie jest prowadzone wg zapisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm. ), ponieważ jego wartość nie przekracza wartości 30 000,00 euro – art. 4 pkt.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Iwaniska, reprezentowany przez Wójta Gminy.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych   
   Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla  
   ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce  
   email.: iod@czi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *Zakup i dostawa laptopów oraz oprogramowania w ramach Programu "Zdalna szkoła" –* prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty, którym udostępniona zostaje dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843), dalej "ustawa Pzp";
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa a art. 18 ust. 2 RODO,

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Wzór umowy.

3. Oświadczenie