

Iwaniska, dnia

Wnioskodawca/cy

..... PESEL

..... PESEL

Zamieszkała/y/li.....

Nr telefonu.....

**URZĄD MIASTA I GMINY IWANISKA
REFERAT KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ**

**WNIOSEK
o wydanie zaświadczenia/informacji**

Proszę o wydanie zaświadczenia w sprawie: **(zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- o figurowaniu w podatku od nieruchomości/rolnym/leśnym,
- o nie figurowaniu w podatku rolnym/łącznym zobowiązaniu pieniężnym/,
- o figurowaniu w ewidencji do naliczania podatku rolnego wielkości użytków rolnych,
- o figurowaniu w ewidencji do naliczania podatku rolnego wielkości gospodarstwa rolnego,
- o figurowaniu w ewidencji do naliczania podatku rolnego wielkości gospodarstwa rolnego z uwzględnieniem powierzchni hektarów fizycznych i przeliczeniowych,
- o figurowaniu na dowodach wpłat podatku rolnego za gospodarstwo o powierzchni ha
- o statystycznym dochodzie z gospodarstwa rolnego ,
- okresie płacenia składki na Fundusz Emerytalny Rolników / Fundusz Ubezpieczenia Społecznego Rolników
-

Za okres: **(zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- Na dzień dzisiejszy
- Za rok
- Za rok

MIEJSCE PRZEDŁOŻENIA I CEL UZYSKANIA ZAŚWIADCZENIA **(zaznaczyć właściwy kwadrat)**

Szkoła/Uczelnia:

- do stypendium
- dożywianie
- inne.....

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej (GOPS) w celu uzyskania:

- dożywianie
- świadczenie socjalne
- świadczenie wychowawcze
- inne

Pozostałe:

- Bank** w celu.....
- KRUS** w celu.....
- Sąd** w celu.....

inne

SPOSÓB ODBIORU ZAŚWIADCZENIA(zaznaczyć właściwy kwadrat)

- osobiście przez upoważnionego pełnomocnika
 doręczone za pośrednictwem poczty(po wcześniejszym uiszczeniu opłaty skarbowej)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.– Ordynacja podatkowa (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r.,poz. 2383 z późn. zm.)

Dodatkowe objaśnienia

1. Na mocy Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.) składający wniosek zobowiązany jest dołączyć oryginał dowodu zapłaty należnej opłaty skarbowej (za zaświadczenie w kwocie 17 zł, za pełnomocnictwo w kwocie 17 zł).
2. Zaświadczenie zostanie wydane po okazaniu dowodu osobistego wyłącznie osobie, której wniosek dotyczy lub osobie upoważnionej przez wnioskodawcę, przesłane za pośrednictwem poczty.
3. Z opłaty skarbowej zwolnione są zaświadczenia o wielkości użytków rolnych, zaświadczenia wydawane w sprawach np. ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, świadczeń socjalnych, w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, nauki oraz innych wymienionych w ustawie o opłacie skarbowej.
4. Termin otrzymania zaświadczenia - do 7 dni od daty złożenia wniosku.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Proszę zapoznać się z treścią informacji dotyczącej zasad przetwarzania Pani/Pana danych osobowych-**obowiązuje od 25 maja 2018 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska z siedzibą przy ul.Rynek 3,27-570 Iwaniska.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@iwaniska.pl .
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, którymi są w szczególności wymiar, pobór i egzekucja podatków, opłat oraz innych należności publicznoprawnych, a także rozpatrywanie wniosków o zastosowanie ulg w spłacie zobowiązań i wydawanie zaświadczeń.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoba której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania,usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,prawo do przenoszenia danych,prawo do wniesienia sprzeciwu,prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,gdy uzna,iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO).
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
8. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.