

**UCHWAŁA NR ...../...../2025**  
**RADY MIEJSKIEJ W IWANISKACH**  
**z dnia ..... 2025r.**

**PROJEKT**

**w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025r. poz. 1338) art. 18 ust. 2 pkt. 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2025r. poz. 1153) Rada Miejska w Iwaniskach uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „ Program Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Iwaniska

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## **Uzasadnienie**

Uchwalenie rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2025r. poz. 1338 ), jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ust. 1 w/w ustawy.

Program stanowi uszczegółowienie przedmiotu i zasad współpracy Gminy Iwaniska z podmiotami wymienionymi w przedmiotowym akcie prawnym i jednocześnie jest wyrazem lokalnej polityki współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

W świetle powyższego i mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska w roku 2026 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zasadne.

Projekt  
Załącznik do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Iwaniskach  
z dnia .....

**Program Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.**

**Wstęp.**

Podstawowym dokumentem definiującym cele, zasady i formy oraz sposób oceny współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest program corocznie uchwalany przez Radę Miejską w Iwaniskach.

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi generuje skuteczniejszą i bardziej efektywną realizację wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy. Działania samorządu, poprzez rozwijanie ścisłej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służą lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

W ramach realizacji tego programu, kontynuowane będą jasne i czytelne rozwiązania współpracy z samorządem opierające się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t. j. Dz. U. 2025r. poz.1338 )
- 2) **Programie** – rozumie się „ Roczny Program Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2026r.
- 3) **Otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs o którym mowa w art.11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy.
- 4) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć, tryb zlecenia realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy.

2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych planowanych na jego realizację oraz sposoby oceny realizacji jego wykonania.

## Rozdział 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu.

§ 2. 1. Celem głównym Programu, jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców, poprzez rozwijanie ścisłej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami służącej lepszemu, skutecznemu i wydajnemu rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) wzmacnianie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspakajanie potrzeb społecznych;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań przez organizacje.

## Rozdział 3

### Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności** – polegającej na tym, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** – oznaczającej uczestnictwo organizacji pozarządowych, w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz definiowaniu zadań priorytetowych przeznaczonych do realizacji;
- 4) **efektywności** – polegającej na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie jak najlepszych efektów, w realizacji zadań publicznych;
- 5) **jawności** – opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę, w zakresie objętym Programem;
- 6) **konkurencji** – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów Programu, ubiegających się o realizację zadania publicznego.

## Rozdział 4

### Zakres przedmiotowy.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy sfery zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;

- 9) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 10) promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **Rozdział 5**

### **Formy współpracy.**

**§ 5.1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na:

- 1) wspieraniu realizacji zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 2) powierzaniu realizacji zadania, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
- 3) zlecaniu realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert na warunkach określonych w art. 19a ustawy.
- 4) wspieraniu poprzez udzielaniu pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 na realizację projektów finansowych z funduszy europejskich, na który organizacje muszą mieć zapewnione środki.
- 5) Rada Miejska ustala kwotę 200.000,00zł , jako górną granicę pożyczki lub gwarancji bankowej na realizację projektów.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:

- 1) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych.
- 2) działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych np. konsultacje, szkolenia, konferencje.

## **Rozdział 6**

### **Priorytetowe zadania publiczne.**

**§ 6. 1.** Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy realizowane w ramach Programu w 2026 roku we współpracy z organizacjami w dziedzinie :

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - wspieranie organizacji zawodów, zajęć i imprez sportowych;
  - organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych posiadających walory promocyjne dla miasta i gminy Iwaniska;
  - szkolenia sportowe osób dorosłych, dzieci i młodzieży ;
- 2) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:
  - organizacja zadań, z zakresu rozwoju edukacji dzieci i młodzieży z gminy Iwaniska ;
  - rozwijanie uzdolnień dzieci i młodzieży szkolnej;

- 3) pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej:
    - pomoc mieszkańcom gminy Iwaniska znajdującym się w trudnej sytuacji ;
  - 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym :
    - zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży na terenie gminy poprzez rozwijanie zainteresowań i poprawę sprawności fizycznej;
  - 5) ochrony i promocji zdrowia:
    - prowadzenie działalności z zakresu promocji zdrowia oraz edukacji zdrowotnej;
  - 6) wypoczynku dzieci i młodzieży:
    - wspieranie wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
  - 7) kultury i sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
    - wspieranie programów w zakresie edukacji kulturalnej ;
    - organizacja, wspieranie imprez znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społeczności gminy Iwaniska ;
    - wspieranie różnych inicjatyw ( wydawnictwa, publikacje, warsztaty ) wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w gminie Iwaniska ;
  - 8) turystyki i krajoznawstwa :
    - upowszechnianie i promowanie różnych form turystyki i rekreacji ze szczególnym nastawieniem na dzieci i seniorów z gminy Iwaniska;
    - organizowanie/ wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych o zasięgu gminnym,
    - wydawanie/ wspieranie publikacji ( również w formie elektronicznej) dotyczącej turystyki i rekreacji gminy Iwaniska;
    - wspieranie innowacyjnych form promocji atrakcji turystycznych gminy;
2. Burmistrz na podstawie oceny lokalnych potrzeb, lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust 1. zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 7**

### **Okres realizacji programu.**

**§. 7.** Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział 8**

### **Sposób realizacji programu.**

**§ 8. 1.** Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako priorytetowe.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym, lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie , w trybie otwartego konkursu ofert oraz w trybie pozakonkursowym zgodnie z art. 19a ustawy.

3. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikające z ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

- § 9.** 1. W 2026 roku na realizację Programu planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości do 30.000,00zł.
2. Wysokość środków finansowych na zadania określone w Programie, Rada Miejska w Iwaniskach określa w uchwale budżetowej.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu.**

- § 10.** 1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczba ogłoszonych konkursów,
  - 2) liczba zadań ogłoszonych w konkursie,
  - 3) liczba ofert złożonych w konkursie,
  - 4) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
  - 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań.
2. Prawidłowość realizacji zadania potwierdza Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.
3. Program podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sporządzenie sprawozdania.
4. sprawozdanie o którym mowa w ust. 3. zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.**

**§ 11.** Program powstał po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wyrażenia opinii złożenia uwag do sprawy będącej przedmiotem konsultacji.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 12.** 1. Oferty, złożone w otwartym konkursie ofert opiniuje powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska komisja konkursowa.

2. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli Burmistrza oraz przedstawicieli organizacji lub innych podmiotów, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje, lub podmioty biorące udział w danym konkursie.
3. Komisja konkursowa, może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.
4. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
  - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, kosztorysem i harmonogramem;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym;
5. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.
6. Protokół komisji konkursowej wraz z ofertami, komisja przedstawia Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert;

### **Rozdział 13**

#### **Postanowienia końcowe.**

- § 13.** 1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego niż przewidziane w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie, zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.

**Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska**  
**Marek Staniek**