## Oświadczenie o wyrażenie zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Referenta
ds. administracyjnych/kadr.

## Oświadczenie Kandydata

**Ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie:

 TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych:

 TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

1. Byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigania z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe:

 TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

1. Posiadam przeciwwskazania zdrowotne do pracy na stanowisku urzędniczym, na którym prowadzony jest nabór:

 TAK  NIE (właściwe zaznaczyć)

**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko……………………………………………………………....

2. Data urodzenia …………………………………………………………………………

3. Dane kontaktowe ..........................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…………………………………………………………………………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)........................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………… …………..……………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)