

## **Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska**

### **OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania/powierzenia  
i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Iwaniska w 2024 roku.**

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571 ) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Iwaniska.

#### **I. Rodzaj zadania:**

**Wspieranie/powierzenie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

- 1) Zorganizowanie systemu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Iwaniska obejmującego m.in.
  - organizację treningów piłki nożnej i zapewnienie udziału powstałych drużyn w rozgrywkach sportowych,
  - prowadzenie zajęć sportowych, w formie zorganizowanej pod nadzorem uprawnionych do tego osób,
  - udział w zawodach sportowych i imprezach sportowych, promujących Miasto i Gminę Iwaniska.

#### **II. Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i udzielenie dotacji, z przeznaczeniem na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

W 2023 roku Gmina Iwaniska przyznała na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 20 000,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2024 r. została określona w uchwale budżetowej Gminy Iwaniska.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi **30 000,00 zł.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Złożona oferta, musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu/ harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nie przedłużenie zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Iwaniska, a wybranym oferentem.
5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie, należy zrealizować w ciągu roku 2024, w terminie od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 30 listopada 2024r.
2. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, organizacja zobligowana do złożenia sprawozdania końcowego – czyli do 30 grudnia 2024r.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert.**

1. **Termin i miejsce składania ofert: od dnia 22 luty 2024r. do dnia 14 marca 2024r. do godz. 15.00** pocztą: Urząd Miasta i Gminy Iwaniska ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska lub osobiście w sekretariacie urzędu ( decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą Zleceniobiorcy, nazwą zadania.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

## **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Złożone oferty opiniuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 7 dni od upływu terminu ich składania.
3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów ( oceny formalnej i merytorycznej).
4. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności formularza ofert, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 3- dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania informacji pod rygorem odrzucenia oferty. Informacja o brakach formalnych może być przekazana e-mailowo, telefonicznie, lub pisemnie drogą tradycyjną.

Protokół z komisji konkursowej, wraz z ofertami komisja przedstawia Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.