

**UCHWAŁA NR XXXVI/146/2016  
RADY GMINY IWANISKA**

z dnia 17 października 2016 r.

**w sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach w Gminne Centrum Biblioteki  
i Kultury w Iwaniskach**

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz.U. 2016 poz .446), ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej kulturalnej (t.jedn. Dz.U. 2012 poz. 406), ustawy o bibliotekach (Dz.U. z 2012 poz. 642) uchwała się co następuje.

§ 1. 1. Przekształca się Gminną Bibliotekę Publiczną w Iwaniskach w Gminną Instytucję Kultury pod firmą Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

2. Nadaje się Statut Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Etetyzację, regulamin pracy, regulamin wynagradzania i strukturę organizacyjną przekształconej Instytucji Kultury ustala Dyrektor zarządzeniem, a zatwierdza na piśmie Wójt Gminy Iwaniska.

§ 3. Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach w terminie czternastu dni od wejścia w życie niniejszej uchwały ogłosi nabór na wolne stanowiska zgodnie z zatwierdzonym projektem etatyacji i ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w dniu publikacji.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Ścibisz**

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/146/2016  
Rady Gminy Iwaniska  
z dnia 17 października 2016 r.

## **Statut Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zostało utworzone na mocy uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVI/146/2016 z dnia 17 października 2016 r i działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jedn. Dz. U. z 2012 r poz. 406 ),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r poz. 446),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r poz. 642),
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o Finansach Publicznych ( Dz. .U . z 2013 r poz. 885 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu.

**§ 2. 1.** Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest gminną jednostką organizacyjną kultury .Instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej .

2. Siedzibą Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest miejscowość Iwaniska Rynek 1 ,27-570 Iwaniska a terenem jej działania Gmina Iwaniska.

3. Organizatorem Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach i jego Filii jest Gmina Iwaniska

4. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną , zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.01.2012 r ( Dz.U. z 2012 r poz. 189 ).

5. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach odpowiadające jego zadaniom.

6. Organizator ma obowiązek zapewnić Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach lokal, środki na wyposażenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury, promocję gminy.

7. Nadzór nad działalnością Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Iwaniska.

8. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą placówki w pełnym brzmieniu:

Gminna Biblioteka Publiczna  
27 -570 Iwaniska  
Woj. świętokrzyskie  
Tel. 15 8601286  
NIP 863-15-09-102  
REGON 291161134

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

**§ 3.** Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa , upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury oraz promocji gminy.

§ 4. Do szczególnego zakresu zadań Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach należy :

- 1) Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu ,
- 2) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu , do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ,
- 3) Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym ,
- 4) Popularyzacja książki i czytelnictwa ,
- 5) Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej ,
- 6) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci ,instytucjami upowszechniania kultury ,organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa ,
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci ,młodzieży i dorosłych, (w tym przygotowanie planu zajęć, celów prowadzonych zajęć, rozliczenia z przeprowadzonych zajęć i z osiągnięcia założonych celów )
- 9) Prowadzenie zajęć z zakresu kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami ,w tym także zajęć odpłatnych,
- 10) Prowadzenie zajęć kulturalno- oświatowych,
- 11) Prowadzenie wioski internetowej,
- 12) Realizacja zadań w dziedzinie wychowania ,edukacji i upowszechniania kultury,
- 13) Rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych ,
- 14) Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych ,
- 15) Edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę ,
- 16) Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego ,
- 17) Udostępnianie ,tworzenie ,gromadzenie ,dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu ,
- 18) Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym ,
- 19) Kultywowanie tradycji i folkloru ,
- 20) Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno – rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 21) Organizowanie czasu wolnego dzieci ,młodzieży i dorosłych ,
- 22) Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych ,
- 23) Organizowanie spektakli ,koncertów ,festiwali ,odczytów ,imprez artystycznych ,rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych,
- 24) Organizowanie różnych konkursów i imprez środowiskowych,
- 25) Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej ,
- 26) Prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w kraju i za granicą,
- 27) Edukacja historyczna i patriotyczna,
- 28) Wspomaganie działalności instytucji ,stowarzyszeń i osób fizycznych , służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu innym uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 29) Prowadzenie ognisk artystycznych ,kół i klubów zainteresowań,
- 30) Organizowanie imprez rozrywkowych i impresariatu artystycznego,

§ 5. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

2. Powyższe zadania Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach i jego Filie realizują na podstawie niniejszego statutu oraz stosownych przepisów prawnych.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie.**

§ 6. 1. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach na zewnątrz i ponosi za niego pełną odpowiedzialność.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy .

§ 7. 1. W Gminnym Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zatrudnia się pracowników działalności podstawowej .

2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 8. 1. Dyrektor i pracownicy Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 9. Wynagrodzenia pracowników Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach ustala się w oparciu o regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 10. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prowadzi wypożyczalnię, czytelnice ,filie Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach .

§ 11. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach posiada Filie w Przepiórowie i Świetlicę Wiejską w Ujeździe.

2. Filia Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury i Świetlica Wiejska służą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury ,oraz prowadzeniu innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, a także promocji gminy.

§ 12. Regulamin organizacyjny określający szczegółową organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych , ustala i zatwierdza Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy .

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.**

§ 13. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( tekst jedn. Dz.U. z 2012 r poz. 406 ) oraz ustawie z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz.U. z 2013 r poz. 885 z późn. zm.)

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach z zachowaniem dotacji organizatora.

2. Plan działania Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zawiera w miarę potrzeb : plan usług ,plan kosztów , plan remontów ,konserwację środków trwałych , zakup książek oraz zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności kulturalno – promocyjnej .

§ 15. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

§ 16. 1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów określonych przepisami prawa ,w tym:

- z dotacji otrzymanych z budżetu państwa i budżetu Gminy,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych ,
- przychody z prowadzonej działalności,
- sponsoring ,fundraising i inne

§ 17. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 18. Do gospodarowania finansami upoważnia się Dyrektora.

§ 19. Nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy .

§ 20. 1. Statut Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach nadaje Rada Gminy .

2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21. Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Uzasadnienie**

W związku z ujawnieniem potrzeb rozszerzenia zakresu zadań realizowanych przez służby dotychczas zatrudnione w istniejącej Gminnej Bibliotece Publicznej o wykonywanie szeroko rozumianych zadań organizowania kultury na terenie Gminy oraz promowania tych zadań i Gminy Iwaniska koniecznym stało się przekształcenie Gminnej Biblioteki Publicznej w instytucję z szerszym zakresem zadań.