

**UCHWAŁA NR LXXXVII/431/2023  
RADY MIEJSKIEJ W IWANISKACH**

z dnia 25 września 2023 r.

**w sprawie uchwalenia "Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iwaniska".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.40 z póź. zm. ) oraz art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz.537 .) po pozytywnym zaopiniowaniu Przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, postanowieniem z dnia 16 sierpnia 2023r KR.RZT.71.5.2023.BK. Rada Miejska w Iwaniska uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała się „ Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iwaniska „, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały .

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Iwaniska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wiesław Kowalczyk**

Załącznik do Uchwały Nr LXXXVII/431/2023

Rady Miejskiej w Iwaniskach

z dnia 25 września 2023 r.

Zalacznik1.pdf

## **Uzasadnienie**

Związku ze zmianami w Prawie Wodnym oraz ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 537.) po pozytywnym zaopiniowaniu Przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie, postanowieniem z dnia 16 sierpnia 2023r KR.RZT.71.5.2023.BK. podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Iwaniska.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 537 z późn. zm.).

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Dostawcy usług” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu Ustawy

4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o” umowie „, należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzenie ścieków.

### **Rozdział 2.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Dostawca usług jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na dobę/na osobę.
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody nieprzekraczających wartościach wymienionych w tabeli:

Wskaźnik jakości	Jednostka	Najwyższe dopuszczalne stężenie, wartość wskaźnika
Barwa	mg/l Pt	nie więcej niż 13

Mętności	NTU	nie więcej niż 0,9
pH	-	6,5-9,5
Twardość ogólna	mg/lCaCO <sub>3</sub>	80-550

- 2) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody określonych w przepisach wydanych na podstawie art.13 ustawy.
- 4) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa(0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 bara) u wylotu za wodomierzem głównym.
- 5) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Dostawca usług jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,1 m3 dobowo/na osobę
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami art. 9-11 ustawy.
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny

### **Rozdział 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Dostawcą usług a odbiorcą usług.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, Dostawca usług sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

§ 6.1. Dostawca usługi udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług.

2. Wzór, o którym mowa w ust 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Dostawcy usług :
- aktualny stan prawny nieruchomości, zgodnie a art.6 ust 4 ustawy,
  - w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji , odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
  - w przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój statut do zajmowanej nieruchomości.
4. Umowa z odbiorcą jest zawierana w siedzibie lub poza nią.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 7. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.

2. Dostawca usług powiadamia odbiorców usług o każdorazowej zmianie taryfy poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwaniska lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób - nie wymaga odrębnego indywidualnego informowania odbiorców usług o wysokości tych cen i stawek opłat

3. Mogą obowiązywać różne cykle rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.

5. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.

6. Okresy rozliczeniowe mogą być miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne według wzajemnych uzgodnień określonych przez strony w umowie.

7. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

§ 8. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Dostawcę usług jest faktura lub nota księgowa.

#### **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 9 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- a) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- b) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- c) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- d) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju.
- e) informacje o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony do sieci.

3. Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu

4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- a) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- b) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- c) konieczność wykonania uzgodnień branżowych.

**§ 10** W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłącze w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

## **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH**

**§ 11.** 1. Dostępność usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest uzależnione od:

- a) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy,
- b) możliwości technicznych urządzeń Gminy wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Gminę wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni).

- c) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych Odbiorców,
  - d) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Gminę.
2. Gmina wydaje „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, o ile spełnione są przesłanki określone w ust.1.

### **Rozdział 7.**

## **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 12. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

2. Odbiór techniczny przyłącza wodociągowego i/lub przyłącza kanalizacyjnego dokonywany przez dostawcę usług polega na kontroli poszczególnych etapów budowy przyłącza w terenie, w tym kontroli ułożenia przyłącza w wykopie przed jego zasypaniem, sprawdzaniu zgodności budowy z warunkami przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiór częściowy robót ulegających zakryciu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

4. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

5. Odbiór jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

6. Odbiór dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

7. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

a) datę odbioru,

b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

c) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

d) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,

e) podpisy członków komisji.

8. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 13. 1. Gmina ma obowiązek poinformować odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanymi przerwami lub ograniczeniami

2. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca usług ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

#### **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A WSZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 14 Dostawca usług jest zobowiązany do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę usług umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.



3. Dostawca usług jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie 14 dni od dnia wniesienia reklamacji w siedzibie. Dostawca usług Urząd Miasta i Gminy Iwaniska ul. Rynek 3 27-570 Iwaniska.

§ 16. W siedzibie Dostawcy usług winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Iwaniska taryfy,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Iwaniska ,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 17. Dostawca usług udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej.

#### **Rozdział 10.**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 18.1 Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Dostawcę usług, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustala Gmina Iwaniska na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę PSP i OSP. Informacja ta winna zawierać również miejsca poboru wody.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, jednostka PSP i OSP jest obowiązana przekazywać Dostawcy usług raz na rok, do 31 stycznia po mijającym roku.

4. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciążają budżet Gminy.

5. Pobór wody z hydrantów na cele inne niż przeciwpożarowe jest zabroniony i traktowany będzie jako pobór wody bez uprzedniego zawarcia umowy.

#### **Rozdział 11.**

#### **PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędu Województwa Świętokrzyskiego.