

**UCHWAŁA NR LXXVI/532/10
RADY GMINY IWANISKA**

z dnia 22 września 2010 r.

w sprawie określenia procedury opracowania i uchwalenia budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ([Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591](#) z późn. zmianami), oraz art.234, 235 ust. 4 i art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ([Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240](#)).

Rada Gminy Iwaniska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Budżet gminy jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów. Jest uchwalany w formie uchwały budżetowej na rok budżetowy. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy. 2. Przygotowanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami, należą do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy. 3. Plan dochodów i wydatków budżetowych wyodrębnia się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 2. 1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy referatów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają założenia do projektów obejmujących dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej. 2. Materiały do projektu, o którym mowa w pkt. 1 przedkładane są Skarbnikowi Gminy nie później niż do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Materiały do projektu, o którym mowa w § 2 pkt. 1 opracowywane są na podstawie: 1). Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego, 2). Planowanego zatrudnienia z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy, 3). Wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy, 4). Planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno - rentowych w roku budżetowym, 5). Opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego, 6). Prognozowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym, 7). Zadań inwestycyjnych nie ukończonych w roku poprzednim oraz przygotowanych do rozpoczęcia, 8). Podjętych uchwał Rad Gminy.

§ 4. W terminie do 15 października radni, sołtysi oraz inni wnioskodawcy mogą składać Wójtowi wnioski do projektu budżetu.

§ 5. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych, oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 6. 1. Wójt sporządza projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami objaśniającymi w formie zarządzenia i przedkłada: 1) Radzie Gminy, 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach - celem zaopiniowania najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. 2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt dołącza wraz z załącznikami obejmującymi następujące elementy: 1) dochody budżetu gminy (z wyszczególnieniem na dochody bieżące i majątkowe), 2) wydatki budżetu gminy (z wyszczególnieniem na wydatki bieżące i majątkowe), 3) wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę. 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, 5) zadania inwestycyjne roczne, 6) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, 7) wydatki bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, 8) wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi, 9) dochody i wydatki związane z realizacją na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, 11) dotacje przedmiotowe, podmiotowe, celowe, 12) przychody i rozchody budżetu.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami objaśniającymi do zaopiniowania Komisjom Rady Gminy. 2. Komisje odbywają posiedzenia i formułują opinie o projekcie uchwały budżetowej. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, komisje mają obowiązek wskazania źródła jego finansowania. 3. W posiedzeniu komisji budżetowej, na którym opiniowany jest projekt mogą uczestniczyć przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji. 4. Komisja budżetowa w oparciu o opinię pozostałych komisji formułuje opinię o projekcie budżetu i przekazuje ją Wójtowi.

§ 8. Na podstawie opinii komisji Wójt może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej i przedstawia Radzie Gminy ostateczną wersję projektu budżetu.

§ 9. 1. Wójt przed uchwaleniem budżetu przedstawia Radzie Gminy opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. 2. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego a szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego. 3. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz inne obowiązujące w tym zakresie.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr LI/416/06 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 sierpnia 2006 r.w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Proces tworzenia budżetu gminy obejmuje opracowanie przez Wójta projektu budżetu. Tryb prac nad projektem budżetu poddany jest regułom ustalonym w ustawie o finansach publicznych. Uchwała ta jest aktem o charakterze wewnętrznym pozwalającym na samodzielne ustalenie zasad tworzenia budżetu, której adresatem jest Wójt oraz kierownicy jednostek organizacyjnych i powinna ona określać w szczególności: 1). Terminy obowiązujące w toku prac, 2). Obowiązki jednostek organizacyjnych uczestniczących w pracach nad projektem, 3). Wymaganą przez Radę Gminy szczegółowość projektu, która nie może być mniejsza niż określona w przepisach ustawy o finansach publicznych, 4). Wymagane materiały informacyjne, które Wójt winien przedstawić wraz z projektem uchwały budżetowej. O takich wymaganiach dla uchwały proceduralnej stanowi art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), co niniejszą uchwałą zostaje spełnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Łucki