

**ZARZĄDZENIE NR 8/2021**  
**WÓJTA GMINY IWANISKA**  
**z dnia 26 stycznia 2021 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/2022 dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.**

Na podstawie art. 154 ust.1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz.910 i 1378 oraz z 2021 r. , poz.4)

**Wójt Gminy Iwaniska zarządza co następuje:**

**§ 1**

Określa się na rok szkolny 2021/2022 terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Określa się na rok szkolny 2021/2022 terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Stanek

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW DLA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.03.2021 r.	Do 26.03.2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy	Od 29.03.2021 r.	Do 09.04.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Od 02.04.2021 r.	Do 18.06.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	02.04.2021 r.	do 17.06.2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03. 04.2021 r.	Do 18.06.2021 r.

**2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone Przez Radę Gminy Iwaniska – uchwała Nr XLVI /204/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r.**

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Zatrudnienie rodziców (prawnych opiekunów, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w systemie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej; kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowujące dziecko.</b>	<b>5</b>
2.	<b>Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>	<b>3</b>
3.	<b>Zatrudnienie jednego z rodziców /prawnych opiekunów</b>	<b>2</b>
4.	<b>Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki</b>	<b>2</b>

**Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów , o których mowa w §1 są odpowiednio:**

- 1) **Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej,**
- 2) **Kopia orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,**
- 3) **Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego lub szkoły.**

  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Stanek

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA  
DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 01.03.2021r. do 31 marca 2021 r.	Od 19.04.2021 r. do 30 kwietnia 2021 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust.7 ustawy	Od 01.04.2021 r do 08 .04 2021 r.	Od 04.05. 2021 r. do 06. 05.2021 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	09.04.2021 r.	07.05.2021 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 12.04.2021 r. do 15 kwietnia 2021 r.	Od 08.05.2021 r. do 11 maja 2021 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Od 16. 04.2021 r.	do 17.05.2021 r.

**2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone Przez Radę Gminy Iwaniska – uchwała Nr XLVI /205/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r.**

1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Iwaniska , jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana szkoła posiada wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym , o którym mowa w ust 1 w przypadku , gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, stosuje się następujące kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zawarte w poniższym zestawieniu :

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	5	Weryfikuje szkoła
2.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Iwaniska	3	Wniosek rodziców/opiekunów
3.	Korzystne położenie szkoły ze względu na miejsce pracy rodziców /opiekunów lub możliwość opieki nad dzieckiem przez innych członków rodziny	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów

  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Stanek