Zrządzenie Nr 79/2022

Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 3 pkt 1, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, poz. 762z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Iwaniska kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki i z powrotem.

2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni własnym samochodem lub powierzają wykonanie transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego przysługuje niepełnosprawnym:

1. dzieciom 5-letnim i 6-letnim, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, realizujące wychowanie przedszkolne w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku rewalidacyjno- wychowawczym,
2. dzieciom w wieku powyżej 7 lat posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
3. uczniom realizującym obowiązek szkolny w szkole podstawowej,
4. uczniom realizującym obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną
   w stopniu umiarkowanym lub znacznym) nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy też dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą:
    a. 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
    b. 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

2. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub placówki oświatowej.
3. Umowa zawierana jest pomiędzy Gminą a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego.
4. Umowa obowiązuje od 1 dnia miesiąca, w którym złożony został wniosek o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/placówki oświatowej.
5. Wniosek składa się do Centrum Usług Wspólnych w Iwaniskach .

§ 4. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i rodzica/ opiekuna prawnego stanowi wzór:

Koszt = (a- b) x c

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a placówką oświatową jest rozumiana jako średnia odległość tras łączących te dwa miejsca.
3. Średnia cena paliwa określona jest na dany rok szkolny uchwałą Rady Miejskiej Iwaniska

§ 5. 1. Zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego następuje na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Wskazana w oświadczeniu liczba dni obecności dziecka/ucznia szkole/przedszkolu/ośrodku musi byś poświadczona przez dyrektora szkoły/placówki oświatowej.
3. Oświadczenie należy złożyć do Centrum Usług Wspólnych w Iwaniskach za każdy miesiąc dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego, nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca a w grudniu do dnia 23.
4. Za dni nieobecności dziecka/ucznia w szkole/placówce oświatowej zwrot kosztów dowozu nie przysługuje.

§ 6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 na rachunek bankowy wskazany we wniosku rodzica /opiekuna prawnego.

§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi CUW.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr79/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska
z dnia 30 grudnia 2022 r.

U M O W A Nr …….

o zwrot kosztów dojazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka, organizowanego przez rodziców (prawnych opiekunów) własnymi środkami transportu Zawarta w dniu …….. pomiędzy: Gminą Iwaniska , ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska, NIP 863-15-70-426 reprezentowaną przez Centrum Usług Wspólnych Iwaniska ul. Opatowska 25, 27-570 Iwaniska w imieniu którego działa:

Pani Agata Kończak - Dyrektor CUW
Pani Marzanna Glibowska - główny księgowy CUW

a rodzicem Iwoną Łucką /opiekunem prawnym, legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez

zamieszkałym w Wojnowicach 25, 27-570 Iwaniska, zwanym dalej Opiekunem.

Uwzględniając wniosek z dnia r. o zwrot kosztów przejazdu do szkoły (placówki) niepełnosprawnego ucznia, na podstawie art. 39 a ustawy Prawo oświatowe, Strony postanowiły co następuje:

§1

Gmina Iwaniska realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 i 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w zakresie zapewnienie dowożenia i opieki dziecka/ucznia niepełnosprawnego Nataii Kadela, PESL: 11260307242 uczennicy Szkoły Podstawowej w Specjalnym Ośrodku Szkolno Wychowawczym – Centrum Autyzmu i Całościowych Zaburzeń Rozwojowych w Niemienicach, zamieszkałej w Wojnowicach 25, 27-570 Iwaniska powierza ten obowiązek opiekunowi Pani Iwonie Łuckiej matce dziecka zamieszkałej w Wojnowicach 25, 27-570 Iwaniska, która bierze za dowożenie i opiekę pełną odpowiedzialność.

§2

Rodzic/opiekun prawny oświadcza, że:

1. jest właścicielem samochodu osobowego marki …… o numerze rejestracyjnym……, z silnikiem diesel/benzyna/gaz* o pojemności skokowej silnika …… cm³, rok produkcji……., ilość km przewozu dziecka do szkoły i z powrotem.

2. Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego, o którym mowa w §1 drogami publicznymi na trasie:

a) miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce zamieszkania i z powrotem*

b) miejsce zamieszkania-placówka oświatowa-miejsce pracy i z powrotem* biorąc za nie odpowiedzialność i opiekując się nim w czasie przewozu.

3. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej wynosi: ……km dziennie.

4. Oświadcza, że liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi: ……km dziennie.

5. Posiada ważne ubezpieczenie NW i OC na czas transportu dziecka niepełnosprawnego.

§3

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń powstałych w czasie wykonywania dowozu i opieki nad dzieckiem/uczniem.

2. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawne.

3. Centrum Usług Wspólnych nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§4

1. Pisemne rozliczenie/oświadczenie wraz z potwierdzeniem pobytu dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku rodzice są zobowiązani przedstawić w Centrum Usług Wspólnych Iwaniska ul. Opatowska 25, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano dowóz dziecka/ucznia. Wzór druku rozliczenia obecności stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu dowozu i zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Iwaniska do szkół (placówek).

2.Wypłata nastąpi na wskazane konto bankowe…….. odpowiednio w terminie nie później niż do 21 dni po dostarczeniu w/w dokumentu. *niepotrzebne skreślić

§5

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica (opiekuna prawnego) samochodem jest obliczana w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczonego wg wzoru) oraz liczby przejazdów w miesiącu. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej wg wzoru: Koszt=(a-b)x c x d Gdzie: a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. A c - stawka za 1 km przebiegu

pojazdu **uwzględnionej przy obliczaniu zwrotu rodzicom kosztów dowozu w** danej gminie, wg Uchwały Rady Miejskiej w Iwaniskach d - dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu Dziennie- 2 przejazdy x koszt Faktyczne dni uczęszczania dziecka do szkoły (potwierdzone przez dyrektora placówki na wypełnionym załączniku nr 4) x przejazd dzienny

2. Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest przedstawienie przez opiekuna dziecka rozliczenia potwierdzającego ilość dni, w których dziecko uczęszczało do placówki, o którym mowa w §5 pkt 1, w miesiącach styczeń – listopad nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia, natomiast za miesiąc grudzień - do dnia 23 grudnia.

3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia do przedszkola/szkoły/oddziału przedszkolnego/ ośrodka, potwierdza placówka do której dziecko uczęszcza. Nie przysługuje refundacja kosztów przejazdu za dni nieobecności ucznia w placówce oświatowej.

4. Opiekun zobowiązany jest do realizacji dowozu dziecka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizacje zajęć (np. rekolekcje szkolne, odpracowywanie zajęć za inny dzień itp.).

§7

1. Umowę zawiera się na okres od …….. do ……

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim 7-dniowym wypowiedzeniem.

3. Umowa przestaje obowiązywać bez wypowiedzenia z dniem, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły/placówki.

§8

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Iwaniska, z siedzibą w Iwaniska, ul Rynek 3.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawie swoich danych osobowych e-mail iod@czi24.pltel. 663530060

3. Dane osobowe przetwarzane są w celu zapewnienia dowozu lub zwrotu kosztów dojazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Iwaniska.

4. Dane osobowe dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych przetwarzane są na podstawie art. 32 ust 6, art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych (Dz. Urz. UE L119/1 z 04.05.2016)

5. Dane osobowe przekazywane będą firmie transportowej świadczącej usługi przewozowe.

6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania oraz przez wymagany prawem okres archiwizacji.

7. Osoby uprawnione przekazują swoje dane osobowe w formie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

8. Osoba uprawniona ma prawo do uzyskania dostępu do swoich danych, żądania sprostowania lub usunięcia danych albo ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.

§9

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z wykonania przedmiotu umowy rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 79/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r
Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska
w sprawie dowożenia uczniów niepełnosprawnych
do przedszkoli, szkół lub placówek

Iwaniska, dnia .....

…….……..
/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

……..……..
/Adres zamieszkania: ulica, nr domu i mieszkania/

…….....
/seria i dowodu osobistego rodzica/opiekuna prawnego /

…….....
/PESEL rodzica/opiekuna prawnego /

…… - ……. …….……...
/Kod pocztowy, miejscowość/

…….……..

Burmistrz
Miasta i Gminy Iwaniska

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Proszę o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego …….. *(imię i nazwisko ucznia)*
do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej *(odpowiednie podkreślić).*

1. Dane dotyczące ucznia.

dokładny adres zamieszkania	
dokładny adres przedszkola/ szkoły /placówki	

2. Informacje dotyczące pojazdu, którym dowożony będzie uczeń[1].

1.	Marka samochodu	
2.	Model	
3.	Rok produkcji	
4.	Numer rejestracyjny samochodu	
5.	Numer dowodu rejestracyjnego	
6.	Pojemność skokowa silnika w cm^3	…… cm^3
7.	Średnie zużycie paliwa na 100 km samochodu według danych producenta: *Należy podać według informacji o średnim zużyciu paliwa wskazanej w świadectwie zgodności WE lub z zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu*	……. l/100 km

[1] Dane konieczne do ustalenia wskaźnika „d”, o którym mowa w art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 11 48 z późn. zm.).

	paliwa w jednostkach na 100 km – w cyklu miejskim.	
8.	Silnik samochodu napędzany jest*:*	a) benzyną silnikową bezołowiową 95 oktanową, b) olejem napędowym, c) gazem LPG[2]. *(właściwe podkreślić)*

3. Informacje dotyczące trasy dowozu.

1.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/placówki *(w jedną stronę)*	…… km
Punkty 2, 3 i 4 należy wypełnić, jeśli dowóz dziecka odbywa się na trasie przejazdu rodzica/prawnego opiekuna do miejsca pracy.		
2.	Liczba kilometrów z przedszkola/szkoły/placówki do miejsca pracy rodzica	…… km
3.	…… *Adres miejsca pracy rodzica/ prawnego opiekuna*	
4.	Liczba kilometrów z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica	…… km

Oświadczam, że podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuję się do okazania *Świadectwa zgodności WE lub zaświadczenia od producenta pojazdu ze wskazaniem nr VIN o średnim zużyciu paliwa w jednostkach na 100 km*, dowodu rejestracyjnego pojazdu i zaświadczania o miejscu zatrudnienia w przypadku wątpliwości co do poprawności danych zawartych we wniosku.

Iwaniska, dnia ……

……
/Podpis wnioskodawcy/

4. Zwrot kosztów przewozu ucznia *(odpowiednie wypełnić)*:
□ będę odbierać osobiście w kasie CUW,
□ proszę wpłacić na rachunek**:**
……..
……..
(nazwa i numer konta bankowego)

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu i adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

Iwaniska, dnia ……

……
/Podpis wnioskodawcy/

Załączniki:
1. Aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/placówki.
2. Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

[2] Średnią cenę dla danego typu paliwa ustala na każdy roku szkolny Rada Gminy w drodze uchwały.

Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Nr79/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska
z dnia 30 grudnia 2022 r.

Oświadczenie o organizowaniu przejazdu niepełnosprawnego ucznia i opiekuna do szkoły/placówki*

CZĘŚĆ I

wypełniają rodzice/opiekunowie prawni

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego miejscowość, data

.....
adres

Oświadczam, że od ..... do .....,……
zgodnie z umową nr .....
z dnia ..... zapewniałem/łam* na własny koszt dowożenie i opiekę w trakcie przejazdu
..... PESEL .....
imię i nazwisko ucznia

na trasie z miejsca zamieszkania ……do .....

w.....
nazwa szkoły/placówki miejscowość

oraz na trasie ..... ……

Do……...
miejsca zamieszkania

Łączna liczba dni dowożenia w ww. okresie wynosiła.....

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

CZĘŚĆ II – POTWIERDZENIE OBECNOŚCI UCZNIA
wypełnia szkoła/placówka

Data……

……
miejscowość,

……
pieczęć szkoły/ placówki

Potwierdzam liczbę ..... dni obecności ucznia ……
imię i nazwisko ucznia
w szkole/ośrodku* w okresie od ..... do ..... W tym czasie dziecko nie korzystało/korzystało z ..... dni* całodobowego zakwaterowania w internacie/grupie wychowawczej placówki.

…….
podpis dyrektora

* - niepotrzebne skreślić