

**Zarządzenie Nr 30/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska**  
**z dnia 14 maj 2024 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska Nr 1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.609) w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska ustalonym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska Nr 1/2022 z dnia 3 stycznia 2022 r. wprowadzam następujące zmiany :

**§ 1**

1. W schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska z dnia 03.01.2022 r. przedstawiającym graficznie strukturę wewnętrzną Urzędu i jego komórek organizacyjnych - w pionie obejmującym Referat Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy wykreśla się stanowisko pracy pn. „Administrator targowiska i budynków mieszkalnych”, a wprowadza się „stanowisko ds. administracji targowiska i budynków mieszkalnych”. Nowy schemat organizacyjny zawierający zmianę o której mowa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W Etatyacji Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 1/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska z dnia 03.01.2022 r. przedstawiającym podział na referaty i samodzielne stanowiska pracy w pkt. 4 obejmującym Referat Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy w kolumnie: „Stanowisko etatowe” wykreśla się stanowisko pracy pn. Administrator targowiska i budynków mieszkalnych, a wprowadza się stanowisko ds. administracji targowiska i budynków mieszkalnych.

**§ 2.**

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Iwaniskach pozostają bez zmian.

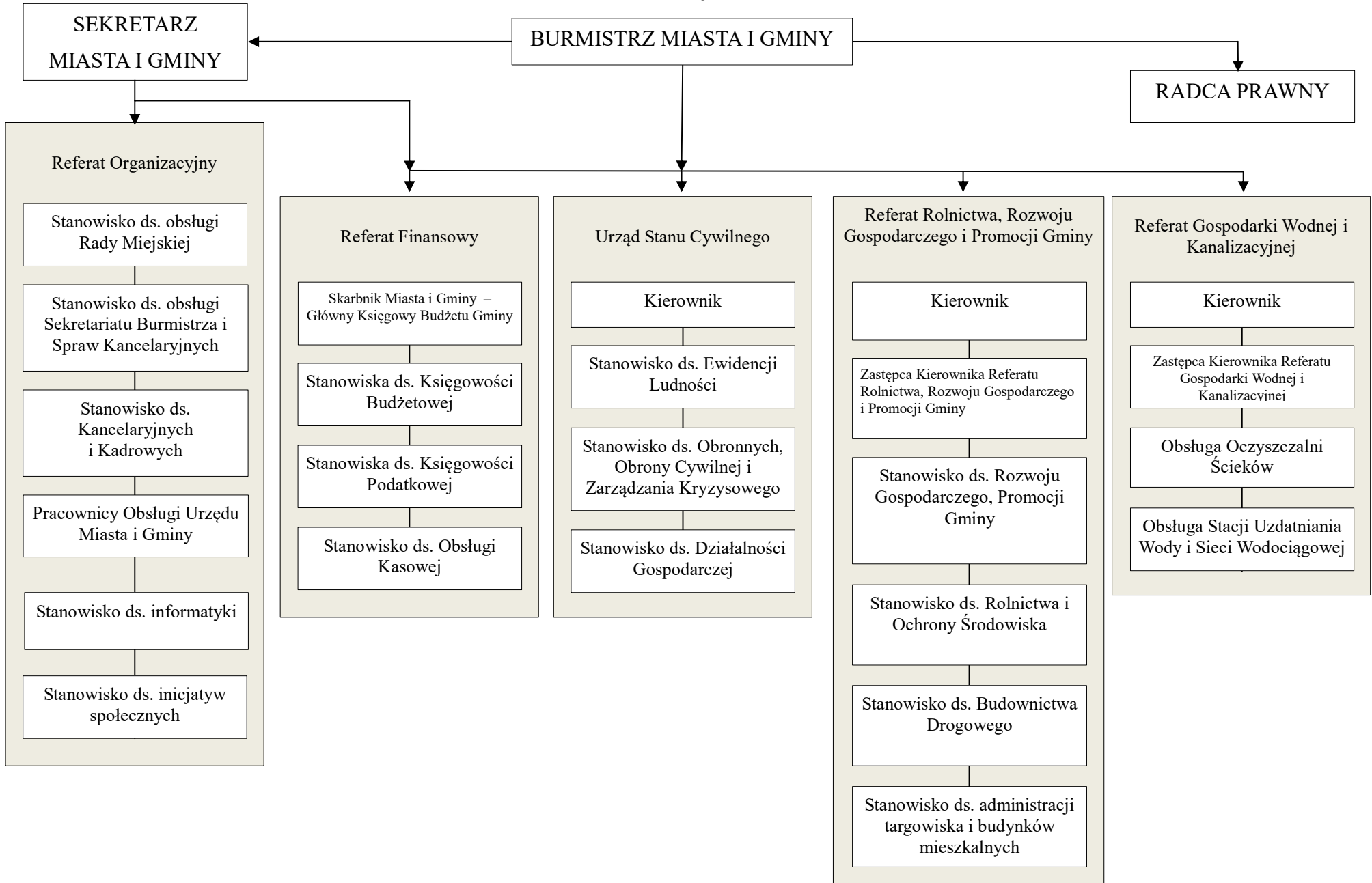
**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy Iwaniska .

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY IWANISKA



## ETATYZACJA URZĘDU MIASTA I GMINY IWANISKA

W podziale na referaty i samodzielne stanowiska pracy

Lp.	Komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko pracy	Stanowisko etatowe	Symbol literowy	Liczba etatów
1	Referat Organizacyjny	Stanowisko ds. Obsługi Rady Miejskiej	Or. I.	1
		Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu Burmistrza i spraw Kancelaryjnych	Or. II.	1
		Stanowisko ds. Kancelaryjnych i Kadrowych	Or. III.	1
		Pracownicy Obsługi Urzędu Miasta i Gminy		6
		Stanowisko ds. Informatyki	Or. IV	1
		Stanowisko ds. Inicjatyw społecznych	Or.VI	1
2	Referat Finansowy	Skarbnik Miasta i Gminy - Główny Księgowy Budżetu Gminy	Fn. I.	1
		Stanowiska ds. Księgowości Budżetowej	Fn. II-IV	3
		Stanowiska ds. Księgowości Podatkowej	Fn. V-VIII	4
		Stanowisko ds. Obsługi Kasowej	Fn. IX	1
3	Urząd Stanu Cywilnego	Kierownik	USC. I.	1
		Stanowisko ds. Ewidencji Ludności	USC. II.	1
		Stanowisko ds. Obronnych ,Obrony	USC. III.	1

		Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego		
		Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej	USC. IV.	1
4	Referat Rolnictwa , Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy	Kierownik	RG. I.	1
		Zastępca Kierownika Referatu Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy	RG. II.	1
		Stanowisko ds. Rozwoju Gospodarczego , Promocji Gminy	RG. III.	1
		Stanowisko ds. Rolnictwa i Ochrony Środowiska	RG. IV.	1
		Stanowisko ds. Budownictwa Drogowego	RG. V.	1
		Stanowisko ds. administracji targowiska i budynków mieszkalnych	RG.VI.	1
5	Referat Gospodarki Wodnej i Kanalizacyjnej	Kierownik	GW. I.	1
		Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Wodnej i Kanalizacyjnej	GW. II.	1
		Obsługa Oczyszczalni Ścieków		6
		Obsługa Stacji Uzdatniania Wody i Sieci Wodociągowej		3
6	Radca Prawny		RP	1