

Zarządzenie nr 30/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska
z dnia 30.06.2023 roku

w sprawie : zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2022.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2023 poz. 120 ze zm.) oraz art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 29 października 1991 r. (t.j. Dz.U z 2020 poz.194)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2022 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 30/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska
z dnia 30.06.2023 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2022.

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie roku 2022 i sporządzenie rocznych sprawozdań, Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 53 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ma obowiązek złożyć we właściwym Urzędzie Skarbowym zatwierdzone sprawozdanie finansowe oraz zarządzenie organu o zatwierdzeniu sprawozdań. Organem zatwierdzającym w przypadku Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest Gmina Iwaniska. Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych ww. ustawami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych za rok 2022.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminne Centrum Biblioteki i Kultury ul. Rynek 3 27-570 Iwaniska		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska	
Numer identyfikacyjny REGON 291161134				
Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	432 000,00	600 000,00	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)	0,00	0,00	
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	432 000,00	600 000,00	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00	
B.	Koszty działalności operacyjnej	428 813,70	623 748,56	
B.I.	Amortyzacja	0,00	0,00	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	35 329,09	92 475,28	
B.III.	Usługi obce	49 046,67	83 200,79	
B.IV.	Podatki i opłaty	0,00	0,00	
B.V.	Wynagrodzenia	287 472,85	374 416,62	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	52 555,75	67 960,42	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	4 409,34	5 695,45	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00	
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	3 186,30	-23 748,56	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	3 870,00	24 920,74	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00	
D.II	Dotacje	0,00	0,00	
D.III	Inne przychody operacyjne	3 870,00	24 920,74	
E.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00	
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	7 056,30	1 172,18	
G.	Przychody finansowe	0,00	0,00	
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach	0,00	0,00	
G.II.	Odsetki	0,00	0,00	
G.III.	Inne	0,00	0,00	
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00	
H.I.	Odsetki	0,00	0,00	
H.II	Inne	0,00	0,00	
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	7 056,30	1 172,18	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)	0,00	0,00	
J.I.	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00	
J.II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00	
K.	Zysk (strata) brutto (I+-J)	7 056,30	1 172,18	
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00	
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00	
N.	Zysk/strata netto (K-L-M)	7 056,30	1 172,18	

Iwaniska, dnia 15.02.2023 r.

(sporządzono: miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis dyrektora jednostki lub członków organu wieloosobowego)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gminne Centrum Biblioteki i Kultury ul. Rynek 3 27-570 Iwaniska		Bilans jednostki			Adresat Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska		
Numer identyfikacyjny REGON 291161134		sporządzony na dzień 31.12.2022r.					
	AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A.	Fundusz	-3 362,26	-2 190,08
A.1	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.1	Fundusz jednostki	- 10 418,56	-3 362,26
A.II	Rzeczowa aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	7 056,30	1 172,18
A.II.1	Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1	Zysk netto (+)	7 056,30	1 172,18
A.II.1.1	Grunty	0,00	0,00	A.II.2	Strata netto (-)	0,00	0,00
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)	0,00	0,00
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)	0,00	0,00
A.II.1.4	Środki transportu	0,00	0,00	A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	B.	Państwowe Fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	3 362,26	2 190,08
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	C.I	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.III	Należności długoterminowe	0,00	0,00	C.II	Zobowiązania krótkoterminowe	3 362,26	2 190,08
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 994,82	2 173,99
A.IV.1	Akcje i udziały	0,00	0,00	C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.2	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 367,44	16,09
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	0,00	0,00
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	C.II.5	Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
B.	Aktywa obrotowe	0,00	0,00	C.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B.I	Zapasy	0,00	0,00	C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I.1	Materiały	0,00	0,00	C.III	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.	Fundusze specjalne	0,00	0,00
B.I.3	Produkty gotowe	0,00	0,00	D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	0,00	0,00
B.I.4	Towary	0,00	0,00	D.2	Inne fundusze	0,00	0,00
B.II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	E.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00	E.I	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	0,00	0,00
B.II.2	Należności od budżetów	0,00	0,00	E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00				
B.II.4	Pozostałe należności	0,00	0,00				
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00				
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
B.III.1	Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00				
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00				
B.III.4	Inne środki pieniężne	0,00	0,00				
B.III.5	Akcje lub udziały	0,00	0,00				
B.III.6	Inne papiery wartościowe	0,00	0,00				
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00				
B.IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00				
	Suma aktywów	0,00	0,00		Suma pasywów	0,00	0,00

-umorzenie środków trwałych – 19 350,00 zł

.....
Sporządził

Iwaniska, dnia 15.02.2023r.
Miejsce i data sporządzenia

.....
Zatwierdził

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego

GMINNEGO CENTRUM BIBLIOTEKI I KULTURY w IWANISKACH
za okres 01.01.2022- 31.12.2022 r.

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska

NIP: 863-150-91-02

REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę.

1.2. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności – w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka posiada środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł, jest to „Plac zabaw w Iwaniskach” zamek Krzyżtopór w Ujeździe o wartości 19 350,00 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu

i przekazania do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

4.1.1. Należności długoterminowe

Nie występują

4.1.2. Inwestycje długoterminowe

Nie występują

4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

4.1.4. Zapasy materiałów i towarów

Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.

4.1.5. Należności krótkoterminowe

Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.

4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej.

4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe

Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.

4.1.8. Kapitały

Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.

4.1.9. Rezerwy na zobowiązania

Nie występują

4.1.10. Zobowiązania długoterminowe

Nie występują

4.1.11. Zobowiązania krótkoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.

4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.

W roku 2022 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 600 000,00 zł.

Iwaniska, dn. 15.02.2023 r.

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
za okres od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.

Księgozbiór stanowi wartość wzrósł w 2022 roku o kwotę 12 018,22 zł.

2. Należności krótkoterminowe nie występują.

3. Rezerwy na zobowiązania nie występują.

4. Struktura rzeczowa przychodów.

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	432 000,00	600 000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	3 870,00	24 920,74
z tego:		
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	3 750,00	6 000,00
- wpłaty za zajęcia muzyczne	120,00	0,00
- darowizna	0,00	2 000,00
- refundacja PUP	0,00	16 602,68
- odsetki od depozytu	0,00	318,06

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:	428 813,70	623 748,56
Z tego:		
- amortyzacja	0,00	0,00
- zużycie materiałów i energii	35 329,09	92 475,28
- usługi obce	49 046,67	83 200,79
- wynagrodzenia	287 472,85	374 416,62
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	52 555,75	67 960,42
- pozostałe koszty	4 409,34	5 695,45

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych:
- nie występowały

II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPLYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy – brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat: - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym:
- nie występowały

Zysk za 2022 rok w kwocie 1 172,18 zł proponuje się przeznaczyć na bieżące wydatki jednostki.

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za 2022 rok

Przychody finansowe w 2022 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ Dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	600 000,00 zł
➤ Dotacja z Biblioteki Narodowej	6 000,00 zł
➤ Darowizny	2 000,00 zł
➤ Refundacja z PUP	16 602,68 zł
➤ Odsetki od depozytu	318,06 zł
➤ <u>Ogółem</u>	<u>624 920,74zł</u>

Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	92 475,28zł
w tym:	
- zakup materiałów biurowych (znaczki, prasa, tusze, pieczątki i inne)	36 525,00 zł
- paliwa (olej opałowy grzewczy, paliwo gazowe)	18 523,38zł
- energia	11 256,53 zł
- zakup księgozbioru	12 018,22 zł
- środki bhp dla pracowników	1 554,36 zł
-zakup sprzętu komputerowego	12 597,79 zł
➤ Usługi obce	83 200,79 zł
w tym:	
- usługi bankowe	850,69 zł
- usługi telekomunikacyjne	3 738,90 zł
- opłata za odpady komunalne	795,23 zł
- usługi zdrowotne	650,00 zł
- usługi remontowe	0,00 zł
- pozostałe (opłata za monitoring, przegląd gaśnic, usługi kominiarskie, za dozór – dane osobowe, usługi informatyczne, usługi BHP itp.)	77 165,97 zł
➤ Koszty wynagrodzeń	374 416,62 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	365 270,27 zł
- świadczenia urlopowe	9 146,35 zł
➤ Ubezpieczenia społ.	67 960,42 zł
w tym:	
- składki ZUS	67 960,42 zł
➤ Pozostałe koszty	5 695,45 zł
w tym:	
- ubezpieczenia	1 279,02zł
- koszty podróży służbowych	2 616,43 zł
- ekwiwalent za pranie odzieży	1 800,00 zł

Ogółem **623 748,56 zł**

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za 2022 rok

1. Organizacja GCBiK

Na terenie gminy funkcjonuje:

- Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
- Filia Biblioteczna w Przepiórowie

Przy GCBiK istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W GCBiK zatrudnionych było 12 osób na dzień 31.12.2022 r.

2. Baza lokalowa GCBiK

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach mieści się w budynku, przy ulicy Rynek 1. Powierzchnia użytkowa to 307 m², budynek jest własnością gminy Iwaniska.

Filia biblioteczna w Przepiórowie mieści się w budynku po Publicznej Szkole Podstawowej, pod adresem Przepiórów 33, powierzchnia użytkowa budynku to 338m².

3. Gromadzenie zbiorów

GCBiK w Iwaniskach wraz z filią biblioteczną w Przepiórowie posiadają w swoich zbiorach ogółem **26 693** woluminy:

- GCBiK w Iwaniskach **19125** woluminów
- Filia w Przepiórowie **7568** woluminów

W roku sprawozdawczym przybyło **510 woluminów na kwotę 12 018,22 zł**

- ze środków MKiDN – **221 woluminów** na kwotę **6 000,00 zł**
- ze środków własnych – **289 woluminów** na kwotę **6 018,22 zł**

4. Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany poprzez :

- wpis do inwentarza,
- klasyfikacja,
- katalogowanie w systemie bibliotecznym MAK+,
- okładanie w folię,
- wypisanie kart książek,
- udostępnienie na półki.

Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej,

w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości **1500 woluminów**
- selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych i nieprzydatnych w ilości
– **510 woluminów** na kwotę – **3 106,60 zł**

5. Udostępnianie zbiorów

W 2022 roku zarejestrowano:

- Czytelników – 344
- Wypożyczeń – 2958
- Udzielonych informacji – 79
- Odwiedzin w czytelnicy – 5294
- Odwiedzin w bibliotece – 3695

6. Działalność upowszechniona

W zakresie prac na rzecz upowszechnienia czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymaganych lektur szkolnych. Stałą i bezpośrednią pomocą obejmujemy czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w budynku GCBiK w Iwaniskach. Powierzchnia wioski internetowej wynosi 74m² – obecnie wioska internetowa nie jest udostępniona dla użytkowników.

W grudniu 2013 r. gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m².

Od marca 2016 r. gmina Iwaniska przekazała w administrowanie budynek po Szkole Podstawowej w Przepiórowie o powierzchni 338m². Do chwili obecnej w budynku tym znajduje się filia biblioteczna Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

W lutym 2017 r. Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach zmieniła nazwę na Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach oraz rozszerzyła swoje zadania o prowadzenie działalności kulturalnej.

7. Działalność kulturalna.

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach realizuje zadania statutowe. W pierwszym półroczu 2022r. sposób dotarcia do odbiorców kultury był częściowo utrudniony przez sytuację epidemiologiczną występującą w kraju i związanymi z nią obostrzeniami. Jednym z nich było zawieszenie cotygodniowych spotkań Klubu Seniora. Ograniczono również wolny dostęp do półek dla czytelników – w korytarzu GCBiK powstał punkt wypożyczeń i zwrotów książek. Zarówno czytelnicy jak i pracownicy musieli pamiętać o zakładaniu maseczek oraz dezynfekcji dłoni. W dniach 25.01.2022 r. do 28.02.2022 r. pracownicy wykonywali swoją pracę hybrydowo.

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury zrealizowało w 2022 r. szereg akcji kulturalnych, zajęć plastycznych oraz imprez kulturalnych. Były to:

- **14 luty 2022r.** – „**Zakochani w czytaniu**” – akcja polegała na tym, że każdy czytelnik, który tego dnia odwiedził bibliotekę otrzymał losowo wybrany upominek dla ukochanej osoby.
- **3 marca** – „**Filmowy Dzień Kobiet**” – wyjazd do kina, GCBiK ufundowało bilety dla uczestników wyjazdu.
- **3 – 4 marca** – „**Marsz pokoju**” – przemarsz ulicami miasta Iwaniska oraz wsi Mydlów w geście solidarności z Ukrainą.
- **8 marca** – „**Dzień Kobiet z książką**” – każda Pani, która tego dnia odwiedziła bibliotekę otrzymała upominek przygotowany przez pracowników GCBiK.
- **13 marca** – zajęcia plastyczne oraz gry i zabawy zorganizowane w pensjonacie „Cyrkon” dla ukraińskich dzieci, które przebywają na terenie gminy, znajdując schronienie przed wojną na Ukrainie.
- **23 marca** – „**Moja ulubiona książka w czasie pandemii**” - celem konkursu była popularyzacja czytelnictwa wśród dzieci oraz zachęcenie najmłodszych czytelników do dzielenia się treścią książki.
- **14 kwietnia** – „**Najładniejsza ozdoba wielkanocna**” – każdy uczestnik konkursu miał za zadanie wykonać ozdobę wielkanocną w dowolnie wybranej przez siebie formie. Prace wszystkich uczestników konkursu zostały nagrodzone.
- **8 – 15 maja** „**Tydzień bibliotek**” – konkurs recytatorski pod hasłem „**Maria Konopnicka dzieciom**” – akcja polegała na wybraniu dowolnego wiersza autorstwa Marii Konopnickiej, uczestnik zobowiązany był do nauczenia się wiersza na pamięć i nagrania filmiku z recytacji.
- **13 maja** – akcja „**Maj - miesiącem książek, bibliotek i czytelników. Czytanie łączy pokolenia**” organizowana przez PSP w Ujeździe – pracownicy GCBiK zostali zaproszeni do czytania dzieciom znanych i lubianych przez pokolenia bajek.
- **25 maja** – warsztaty plastyczne w GCBiK z okazji **Dnia Matki** – dzieci wykonały laurki dla swoich mam.
- **28 maja – 4 czerwca** - obchody Ogólnopolskiego Tygodnia Czytania Dzieciom, pod hasłem "POLSCY AUTORZY DLA KLIMATU" - akcja czytania dla dzieci – każda chętna do udziału w akcji osoba miała za zadanie nagrać filmik z czytania dowolnie

wybranego fragmentu książki o tematyce ekologicznej. Filmiki udostępniane były na facebooku Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

- **11 czerwca – Gminny Dzień Dziecka** - na stadionie sportowym w Iwaniskach odbył się Gminny Dzień Dziecka. Tego dnia na najmłodszych mieszkańców miasta i gminy czekało mnóstwo atrakcji. Dmuchany plac zabaw, żywa maskotka Chase, malowanie twarzy, modelowanie długich balonów, bańki mydlane, gry i zabawy. Nie zabrakło również smakołyków, które przygotowały panie z KGW: gofry, frytki, popcorn i wata cukrowa. Dzięki uprzejmości Komendy Powiatowej Policji w Opatowie oraz Ochotniczej Straży Pożarnej z Iwanisk, dzieci dowiedziały się jak na co dzień wygląda służba w policji, a także straży pożarnej oraz jakim sprzętem jednostki te się posługują. Dziecięca Drużyna Pożarnicza z OSP Iwaniska zaprezentowała pokazy ratowniczo – gaśnicze. Słoneczna pogoda oraz bogaty program dostosowany do różnego wieku uczestników okazały się niezwykle ciekawą propozycją spędzenia wolnego czasu.
- **22 czerwca** – warsztaty plastyczne w GCBiK z okazji **Dnia Ojca** – podczas zajęć dzieci wykonały laurki dla swoich tatusiów.
- **6 lipca – 31 sierpnia** – cykl warsztatów wakacyjnych pt. "Nie ma nudy w bibliotece". Warsztaty odbywały się w środy w godz. 14.30-15.45.
- **24 sierpnia** – w ramach cyklu warsztatów wakacyjnych pt. "Nie ma nudy w bibliotece" odbył się wyjazd do kina Helios w Kielcach.
- **28 sierpnia** – dożynki Parafialno–Miejsko–Gminne w Iwaniskach.
- **20 października** – jesienne warsztaty dla dzieci. Na zajęciach dzieci tworzyły kasztanowe stworki i potworki, liściaste języki oraz słoneczną panią jesień.
- **8 listopada** – Dzień Postaci z Bajek. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zorganizowało bajkowe spotkanie z dziećmi. Dzieci opowiadały o swoich ulubionych bajkach, rozwiązywały bajkowy quiz, a także wykonały bajkowe postacie z plasteliny. Na koniec spotkania dzieci odwiedziła maskotka Chase.
- **8 listopada** – Przedszkolaki z Publicznej Szkoły Podstawowej w Ujeździe odwiedziły naszą bibliotekę. Dzięki kampanii Mała Książka Wielki Człowiek dzieci otrzymały wyprawki Małego Czytelnika, na które składają się bezpłatne książki oraz karty Małego Czytelnika. Mają one na celu zachęcić najmłodszych do korzystania z biblioteki. Za każdą wizytę zakończoną wypożyczeniem przynajmniej jednej książki dziecko otrzymuje naklejkę a za 10 takich naklejek Dyplom Małego Czytelnika.

- **11 listopada** – uroczyste obchody Narodowego Święta Niepodległości.
- **16 listopada** – kreatywne zajęcia plastyczne. Dzieci miały za zadanie wykonać papierowego muchomorka, kwiatka 3D oraz balonika z papieru.
- **6 grudnia** – spotkanie z Mikołajem, na które zostały zaproszone dzieci z OSP Iwaniska wraz z rodzicami. Podczas spotkania odbyły się zajęcia plastyczne, na których dzieci miały za zadanie wykonać podobiznę mikołaja. Przygotowano również poczęstunek.
- **7 grudnia** – rozdanie nagród za udział w konkursie recytatorskim pn. "Polscy poeci epoki romantyzmu". W konkursie wzięło udział 13 uczestników, którzy mieli za zadanie nagrać filmik z recytacją wybranego wiersza autorstwa polskiego poety z epoki romantyzmu i wysłać na adres mailowy do 21 listopada 2022 roku.
- **14 grudnia** – warsztaty kulinarne z KGW Iwaniska dla dzieci z pieczenia pierniczek. Głównym zadaniem naszych najmłodszych było wycięcie świątecznych wypieków oraz ich udekorowanie.
- **18 grudnia** – kiermasz świąteczny, który został zorganizowany przez Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach oraz Koła Gospodyń Wiejskich z terenu Miasta i Gminy Iwaniska. Stoiska z rękodziełem oraz potrawami świątecznymi pojawiły się na placu przed kościołem pw. Św. Katarzyny Aleksandryjskiej w Iwaniskach. Na kiermaszu pojawiły się tradycyjne stroiki świąteczne, choinki wykonane z przeróżnych materiałów, mikołaje, aniołki, potrawy świąteczne i oryginalne bombki, którymi można przyozdobić bożonarodzeniowe drzewko.
- **19 grudnia** – spotkanie z Mikołajem, które poprowadziło Koło Gospodyń Wiejskich z Wojnowic. Panie z KGW pokazały dzieciom jak przygotować lukier potrzebny do dekorowania pierniczek, następnie każde dziecko własnoręcznie udekorowało pierniki.

W pierwszej połowie 2022 roku w Gminnym Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach odbyło się 6 lekcji bibliotecznych, w których kolejno uczestniczyły grupy przedszkolaków w wieku 4 – 6 lat z PSP w Iwaniskach oraz klasy V i VII z PSP w Ujeździe.

Od lutego 2022 roku Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prenumerowało magazyny:

- **Świerszczyk** – miesięcznik dla dzieci
- **Biblioteka Publiczna** - miesięcznik
- **Echo Dnia** - dziennik

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach bierze udział w akcji „**Mała książka wielki człowiek**”. Kampania realizowana jest przez Instytut Książki oraz Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Dzieci w wieku od 3 do 6 lat otrzymują wyprawkę czytelniczą – „Krasnal w krzywej czapce”. Dzięki tej kampanii Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach sukcesywnie powiększa grono małych czytelników.

W geście solidarności z Ukrainą, gdzie obecnie trwa wojna powstały akcje wspierające uchodźców przebywających na terenie naszego kraju, w których Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach wzięło udział. Należą do nich:

- **Zbiórka darów dla potrzebujących z Ukrainy** organizowana przez Urząd Miasta i Gminy Iwaniska.
- „**Serce dla Ukrainy**” – akcja polega na umieszczeniu serc w ukraińskich barwach w widocznym miejscu w bibliotece i na jej budynku, jako wyraz wsparcia i solidarności z obywatelami Ukrainy.

„**Podaruj książkę ukraińskim dzieciom**” – kampania powstała w duchu solidarności z Ukrainą. Organizatorem jest Fundacja Metropolia Dzieci wraz z Instytutem Książki. Celem akcji jest: zapewnienie ukraińskim dzieciom nieodpłatnego dostępu do książek napisanych w ich języku ojczystym, wsparcie ukraińskich wydawców przez bezpośredni zakup ich książek udostępnienie wartościowych materiałów i pomocy do pracy wszystkim, dla których los i rozwój najmłodszych jest ważny. Dzięki tej inicjatywie księgozbiór Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach powiększył się o 22 książki w języku ukraińskim.

W 2022 roku Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach było czynne w godz. 9.00-13.00 w następujące soboty:

- 15 stycznia,
- 19 lutego,
- 19 marca,
- 23 kwietnia,
- 30 kwietnia,
- 28 maja,
- 22 października,
- 19 listopada.

Filia w Przepiórowie była czynna w soboty:

- 14 maja,
- 11 czerwca,
- 9 lipca,
- 20 sierpnia,
- 10 września.
-

W październiku 2022 roku zastąpiła zmianą organizacji pracy Filii w Przepiórowie i była ona czynna we wtorki i czwartki w godz.14.00-16.00.

Wykonanie planu finansowego

Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zrealizowane za 2022 rok.

Przychody Ogółem

VII. Gospodarka finansowa

1. Struktura rzeczowa przychodów:

- Dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- Dofinansowanie z Biblioteki Narodowej
- Darowizny
- Refundacja za PUP
- Odsetki od depozytu

Plan	Wykonanie
600 000,00	600 000,00
6 000,00	6 000,00
2 000,00	2 000,00
16 602,68	16 602,68
318,06	318,06

➤ RAZEM 624 920,74 624 920,74

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
Wydatki ogółem	624 920,74	624 920,74
w tym:		
Wynagrodzenia osobowe	366 637,71	366 637,71
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:		
- składki na ZUS	67 944,33	67 944,33
- świadczenia urlopowe	9 146,35	9 146,35
Materiały, usługi i opłaty	181 192,35	181 192,35
- energia	9 613,27	9 613,27
- zakup opału (olej napędowy grzewczy, paliwa gazowego)	18 523,38	18 523,38
- zbiory biblioteczne	12 018,22	12 018,22
- materiały biurowe, środki czystości i pozostałe	97 616,24	97 616,24
- usługi bankowe	850,69	850,69
- usługi telekomunikacyjne	4 083,30	4 083,30
- monitoring	18 994,42	18 994,42
- opłata za odpady komunalne	795,23	795,23
- ubezpieczenia	1 279,02	1 279,02
- delegacje pracowników	2 616,43	2 616,43
- usługi zdrowotne	650,00	650,00
- świadczenia bhp dla pracowników	1 554,36	1 554,36
- zakup sprzętu komputerowego	12 597,79	12 597,79

Iwaniska, dn. 15.02.2023 r.