**Klauzula Informacyjna:**

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia   
o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jestUrząd Gminy w Iwaniskach, reprezentowany przez Marka Stańka.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych   
   Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla  
   ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce  
   email.: iod@czi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu procesu rekrutacji:

-podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), c), i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

1. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów oraz w związku z realizacja obowiązku archiwizacyjnego.
3. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
4. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi
6. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

**Oświadczenie o wyrażenie zgody**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Referenta ds. księgowości budżetowej.

**Oświadczenie Kandydata**

**Ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………… oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie:

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

1. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych:

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

1. Byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa umyślne ścigania z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe:

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

1. Posiadam przeciwskazania zdrowotne do pracy na stanowisku urzędniczym, na którym prowadzony jest nabór:

TAK NIE (właściwe zaznaczyć)

**KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko……………………………………………………………....
2. Data urodzenia …………………………………………………………………………
3. Dane kontaktowe ..........................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…………………………………………………………………………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)........................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………… …………..……………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)