

**Zarządzenie Nr 22 /2021  
Wójta Gminy Iwaniska  
z dnia 31 marca 2021 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Iwaniska  
wprowadzonego Zarządzeniem Wójta Gminy Iwaniska Nr 7/2016 z dnia 10  
marca 2016 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2020 poz. 713 ze zm. ) W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Iwaniska ustalonym Zarządzeniem Wójta Gminy Iwaniska Nr 7/2016 z dnia 10 marca 2016 r. wprowadzam następujące zmiany :

**§ 1**

1 W § 15 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się pkt 10 w brzmieniu :

„10. Prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem DPS w Przepiórowie , a w szczególności obejmujących :

1. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem pełnej dokumentacji w zakresie funkcjonowania DPS w Przepiórowie tj: przygotowaniem projektu statutu , regulaminu organizacyjnego oraz innych dokumentów związanych z jednostką organizacyjną,

2. Współpraca z komórkami organizacyjnymi UG Iwaniska w zakresie spraw związanych z działalnością DPS w Przepiórowie,

**2.** W schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego przedstawiającym graficznie strukturę wewnętrzną Urzędu i jego komórek organizacyjnych - w pionie obejmującym Referat Organizacyjny wprowadza się dodatkowe stanowisko pracy pn. koordynator d.s. tworzenia DPS w Przepiórowie . Nowy schemat organizacyjny zawierający zmianę o której mowa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. W Etatyacji Urzędu Gminy Iwaniska stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego przedstawiającym podział na referaty i samodzielne stanowiska pracy - w pkt. 1 obejmującym Referat Organizacyjny w kolumnie: „Stanowisko etatowe” wprowadza się dodatkowe stanowisko pracy pn. koordynator d.s. tworzenia DPS w Przepiórowie . Nowy schemat organizacyjny zawierający zmianę o której mowa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 2.**

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwaniskach pozostają bez zmian.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy oraz kierownikom referatów.

**§ 4.**

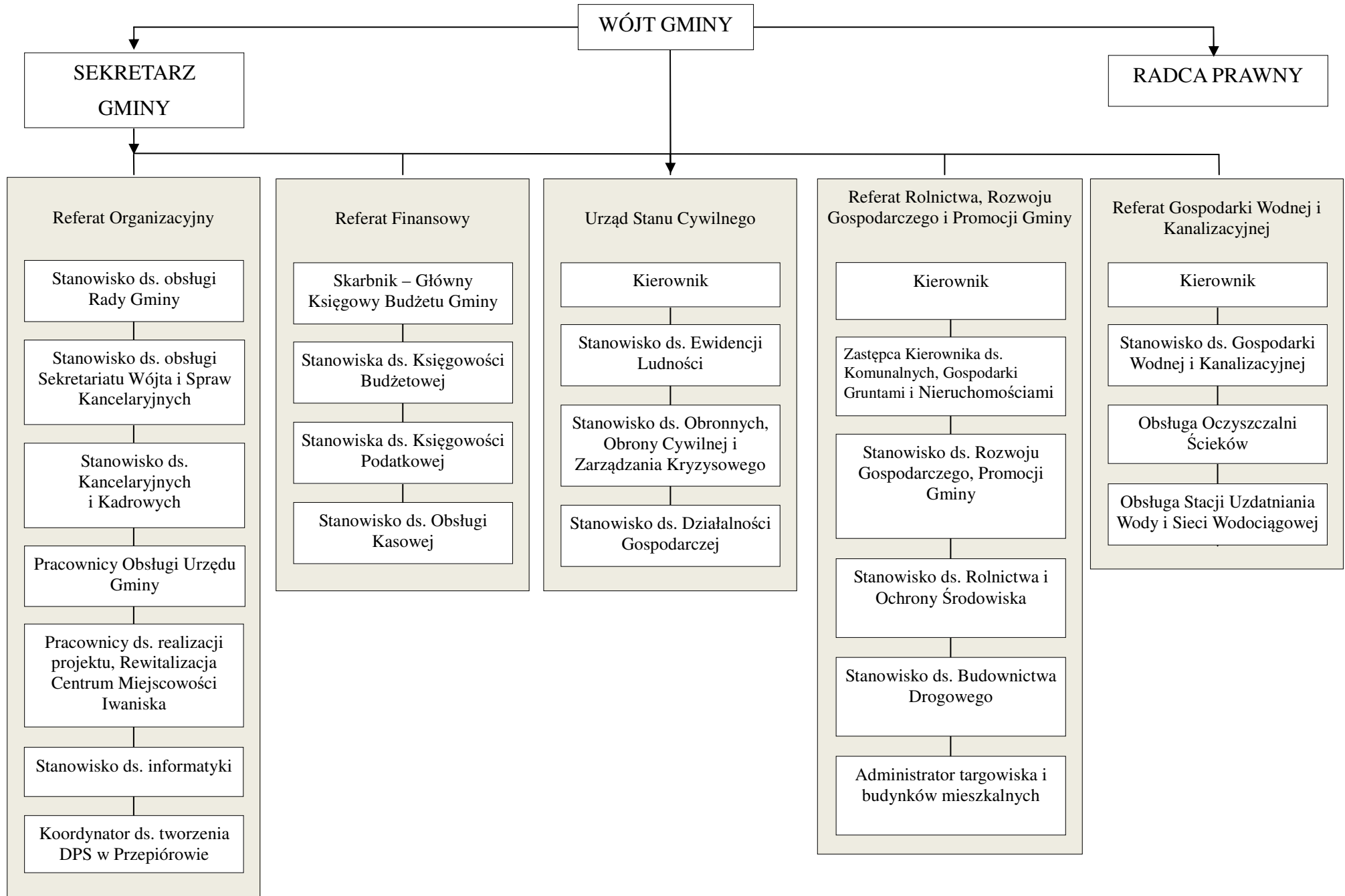
Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu w sposób zwyczajowo przyjęty

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY IWANISKA



## ETATYZACJA URZĘDU Gminy Iwaniska

W podziale na referaty i samodzielne stanowiska pracy

| Lp. | Komórka organizacyjna lub samodzielne stanowisko pracy | Stanowisko etatowe   | Symbol literowy | Liczba etatów |
|-----|--|--|-----------------|---------------|
| 1   | Referat Organizacyjny                                  | Stanowisko ds. Obsługi Rady Gminy  | Or. I.          | 1             |
|     |  |  | Or. II.         | 1             |
|     |  | Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu Wójta i spraw Kancelaryjnych                 | Or. III.        | 1             |
|     |  | Stanowisko ds. Kancelaryjnych i Kadrowych  |                 | 5             |
|     |  | Pracownicy Obsługi Urzędu Gminy  |                 | 2             |
|     |  | Pracownicy ds. Realizacji Projektu , Rewitalizacja Centrum Miejscowości Iwaniska |                 | 1             |
|     |  | Stanowisko ds. Informatyki   |                 |               |
|     |  | Koordinator d.s. tworzenia DPS w Przepiórowie                                    | Or. IV          | 1             |
| 2   | Referat Finansowy                                      | Skarbnik - Główny Księgowy Budżetu Gminy   | Fn. I.          | 1             |
|     |  |  | Fn. II-IV       | 3             |
|     |  | Stanowiska ds. Księgowości Budżetowej  | Fn. V-VIII      | 4             |
|     |  | Stanowiska ds. Księgowości Podatkowej  |                 |               |
|     | Stanowisko ds. Obsługi Kasowej                         | Fn. IX   | 1               |               |
| 3   | Urząd Stanu Cywilnego                                  | Kierownik  | USC. I.         | 1             |
|     |  | Stanowisko ds. Ewidencji Ludności  | USC. II.        | 1             |
|     |  | Stanowisko ds. Obronnych ,Obrony   | USC. III.       | 1             |

|   |  |   |  |                            |
|---|--|---|--|----------------------------|
|   |  | Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego<br>Stanowisko ds. Działalności<br>Gospodarczej   | USC. IV.   | 1                          |
| 4 | Referat Rolnictwa , Rozwoju<br>Gospodarczego i Promocji<br>Gminy | Kierownik<br>Zastępca Kierownika ds.<br>Komunalnych , Gospodarki<br>Gruntami i Nieruchomościami<br>Stanowisko ds. Rozwoju<br>Gospodarczego , Promocji Gminy<br>Stanowisko ds. Rolnictwa i Ochrony<br>Środowiska<br>Stanowisko ds. Budownictwa<br>Drogowego<br>Administrator targowiska i<br>budynków mieszkalnych | RG. I.<br>RG. II.<br>RG. III.<br>RG. IV.<br>RG. V.<br>RG.VI. | 1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |
| 5 | Referat Gospodarki Wodnej i<br>Kanalizacyjnej                    | Kierownik<br>Stanowisko ds. Gospodarki Wodnej<br>i Kanalizacyjnej<br>Obsługa Oczyszczalni Ścieków<br>Obsługa Stacji Uzdatniania Wody i<br>Sieci Wodociągowej  | GW. I.<br>GW. II.  | 1<br>1<br>6<br>3           |
| 6 | Radca Prawny   |   | RP   | 1                          |