

ZARZĄDZENIE NR 13/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska

z dnia 22 lutego 2024r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 40) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. 2023r. poz. 571) oraz uchwały Nr XCI/442/2023 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok **zarządza się co następuje:**

- § 1.**Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ujętych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w dziedzinie kultury fizycznej i sportu, określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- § 3.** Zleca się realizację zadania publicznego wymienionego w załączniku Nr 1 § 1 do niniejszego zarządzenia w formie wsparcia lub powierzenia z udzieleniem dotacji na realizację zadania.
- § 4. 1.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania/powierzenia i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Iwaniska w 2024 roku.

Do otwartego konkursu ofert mogą przystąpić: organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 poz. 571) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, które zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Iwaniska.

I. Rodzaj zadania:

Wspieranie/powierzenie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

- 1) Zorganizowanie systemu szkolenia sportowego dzieci, młodzieży i osób dorosłych z terenu Gminy Iwaniska obejmującego m.in.
 - organizację treningów piłki nożnej i zapewnienie udziału powstałych drużyn w rozgrywkach sportowych,
 - prowadzenie zajęć sportowych, w formie zorganizowanej pod nadzorem uprawnionych do tego osób,
 - udział w zawodach sportowych i imprezach sportowych, promujących Miasto i Gminę Iwaniska.

II. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i udzielenie dotacji, z przeznaczeniem na realizację w 2024 roku zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

W 2023 roku Gmina Iwaniska przyznała na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu 20 000,00 zł.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2024 r. została określona w uchwale budżetowej Gminy Iwaniska.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi **30 000,00 zł.**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożona oferta, musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24

października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku organizacja pozarządowa lub podmiot obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu/ harmonogramu realizacji zadania w wyznaczonym przez Zleceniodawcę terminie. Nie przedłużenie zaktualizowanego kosztorysu lub harmonogramu w wyznaczonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Iwaniska, a wybranym oferentem.
5. Zleceniobiorca po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie, należy zrealizować w ciągu roku 2024, w terminie od dnia podpisania umowy i nie później niż do dnia 30 listopada 2024r.
2. W ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, organizacja zobligowana do złożenia sprawozdania końcowego – czyli do 30 grudnia 2024r.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. **Termin i miejsce składania ofert: od dnia 22 luty 2024r. do dnia 14 marca 2024r. do godz. 15.00** pocztą: Urząd Miasta i Gminy Iwaniska ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska lub osobiście w sekretariacie urzędu (decyduje data wpływu do urzędu).
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzona nazwą Zleceniobiorcy, nazwą zadania.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru zawartego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty opiniuje Komisja powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.
2. Komisja Konkursowa rozpatrzy oferty w ciągu 7 dni od upływu terminu ich składania.
3. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów (oceny formalnej i merytorycznej).
4. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności formularza ofert, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 3- dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania informacji pod rygorem odrzucenia oferty. Informacja o brakach formalnych może być przekazana e-mailowo, telefonicznie, lub pisemnie drogą tradycyjną.

Protokół z komisji konkursowej, wraz z ofertami komisja przedstawia Burmistrzowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz. UE L 119) podaje się do wiadomości, że:

- 1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy, mający siedzibę w Urzędzie Miasta i Gminy w Iwaniskach ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska.**
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych. Kontakt z inspektorem:
Centrum Zabezpieczenia informacji Sylwester Cieśla
ul. Wrzosowa 15 lok.1
25-211 Kielce
email: iod@czy24.pl
3. Dane osobowe, przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022r. poz. 1327 t.j.), którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Iwaniska w zakresie wpierania i upowszechniania kultury fizycznej.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych, jest art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. Podanie danych nie jest obowiązkowe, niepodanie ich jednak skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.
6. Udostępnione dane, nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione do ich otrzymania z mocy prawa.
7. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych, nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie posiadanych danych osobowych.
9. Administrator danych, nie przewiduje przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Pozyskane dane osobowe, administrator będzie przechowywał przez okres wynikający z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 201 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U..Nr 14 poz. 67 oraz Nr 27,poz.140).
11. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie na przetwarzanie danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi.
12. Skargi wnoszone są do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna się, iż przetwarzanie danych osobowych, dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.