

ZARZĄDZENIE NR 11/2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY IWANISKA
z dnia 28.01.2026r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Iwaniska

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.), art. 6 ust. 5a i 5 aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733) Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska zarządza, co następuje:

§ 1.

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 2.

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 3.

Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Iwaniska;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

Prowadzona będzie zgodnie z procedurą przeprowadzenia kontroli stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Ustala się wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5.

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Wodnej i Kanalizacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PROCEDURA PRZEPROWADZANIA KONTROLI REALIZACJI OBOWIĄZKÓW
WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY O UTRZYMANIU CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
W GMINACH ORAZ REGULAMINU UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU
NA TERENIE GMINY IWANISKA**

I. PODSTAWA PRAWNA

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.);
- 3) Uchwała NRLXIV/303/2022 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iwaniska (ze zm. Uchwała NR LXXXV/412/2023 z dnia 24 lipca 2023r.).

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Miasta i Gminy Iwaniska jest Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

III. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTROLI

Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników na podstawie imiennych upoważnień – ogólnych wydawanych z określeniem zakresu przedmiotowego.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zawarcie umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Miasta i Gminy Iwaniska;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

V. PODMIOTY KONTROLOWANE

Kontroli z terenu Miasta i Gminy Iwaniska podlegają właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych.

VI. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH

Kontroli dokonuje się:

- 1) na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska planu kontroli;

- 2) na podstawie zgłoszenia o nieprawidłowościach w zakresie nieprzestrzegania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie posiadania bądź eksploatacji urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych;

VII. PROCEDURA KONTROLI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA NIECZYSTOŚCIAMI CIEKŁYMI

Pracownik przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków, czy właściciel nieruchomości dokonał obowiązku zgłoszenia urządzenia, z którego korzysta na nieruchomości;
- 2) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska oraz legitymację służbową.

Kontrola:

- 1) kontrola nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinym przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a w razie jego nieobecności – dorosłego domownika;
- 2) pracownik przeprowadzający kontrolę okazuje właścicielowi nieruchomości aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych oraz legitymację służbową;
- 3) pracownik przeprowadzający kontrolę poucza kontrolowanego o obowiązku umożliwienia przeprowadzenia kontroli;
- 4) pracownik wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:
 - a) wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;
 - b) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - c) żądania okazania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
- 5) podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem uprawnionym do transportu i odbioru nieczystości ciekłych, posiadania dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 6) jeżeli podczas kontroli pracownik przeprowadzający kontrolę nie zastanie nikogo w obecności kogo mógłby przeprowadzić kontrolę, zostanie wysłane wezwanie do przedstawienia wymaganych dokumentów w określonym czasie;
- 7) Kontrola może być przeprowadzana zdalnie na podstawie informacji będących w posiadaniu gminy lub pozyskanych od kontrolowanego.
- 8) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;
- 9) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości oraz okazać materiał fotograficzny, jeśli został sporządzony. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik spisanego protokołu i znajduje się w aktach sprawy w siedzibie organu kontrolującego. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany;
- 10) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zalecenia pokontrolne oraz wyznacza termin na powiadomienie Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska o sposobie wykonania zaleceń;
- 11) W razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrza, o czym pracownik poucza kontrolowanego.

PROTOKÓŁ NR.....
z kontroli przeprowadzonej w dniu

Podstawa prawna:

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733);
- 2) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.);
- 3) Uchwała NRLXIV/303/2022 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iwaniska. (ze zm. Uchwała NR LXXXV/412/2023 z dnia 24 lipca 2023r.)

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie:

- 1) wyposażenia nieruchomości w zbiorniki bezodpływowe lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach prawa;
- 2) zgłoszenia do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych, wpisanych do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Iwaniska;
- 4) udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych.

1. Pracownik upoważniony do kontroli:

- 1)
- 2)
- 3)

2. Kontrolowany (imię, nazwisko, właściciel/współwłaściciel):

3. Adres kontrolowanej nieruchomości:

4. Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:
.....

5. Liczba osób zamieszkujących nieruchomość:

- 5a. Liczba osób zameldowanych:
6. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego /przydomowej oczyszczalni ścieków:
 Pojemnośćm³, technologia wykonania.....
7. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:
 TAK NIE
8. Nazwa i adres podmiotu świadczącej usługę wywozu nieczystości:
 1) Gmina Iwaniska ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska
 2) Inne firmy.....

9. Data ostatniego wywozu nieczystości:.....
10. Okazano dowodów ponoszenia opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych/ osadników w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków* za okres na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą m³.
11. Nieruchomość posiada własne ucięcie wody TAKm³/m-c NIE
12. Załączniki do protokołu.....

13. Uwagi i zalecenia.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.
 Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
 Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:.....

.....

Podpis Kontrolującego:

1)

2)

3)

Podpis Kontrolowanego:

1)

2)

Protokół zawiera stron.

Protokół sporządził:

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Gmina Iwaniska reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska
ul. Rynek 3
27-570 Iwaniska.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Sylwester Cieśla
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.
ul. Wrzosowa 15 lok. 1
25-211 Kielce
email.: iod@czy24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi na podstawie:
-art. 6 ust. 5a, ust. 5aa i art. 9u ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733);
-art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.);
-Uchwały NRLXIV/303/2022 Rady Miejskiej w Iwaniskach z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Iwaniska. (ze zm. Uchwała NR LXXXV/412/2023 z dnia 24 lipca 2023r.)
-art. 6 ust. 1 lit c) RODO;
- 4) Dane te nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmiotom uczestniczącym w realizacji zapisów ustawy.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, na jaki będzie istniał obowiązek prowadzenia ewidencji nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe i przydomowe oczyszczalnie ścieków oraz na czas związany z czynnościami archiwizacyjnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) Podanie danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa o utrzymaniu czystości w gminach.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

PLAN KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Iwaniska (Boduszów, Borków, Dziewiątle, Gryzikamień, Garbowice, Garbowice Kolonia, Iwaniska, Kopiec).	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska	I kwartał 2026 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Iwaniska (Kamieniec, Kujawy, Krępa, Nowa Łagowica, Stara Łagowica, Łopatno, Marianów, Mydłów, Mydłowiec, Przepiórów, Radwan, Radwanówek, Stobiec, Toporów, Tęcza).	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska	II kwartał 2026 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Iwaniska (Planta, Sobiekurów, Ujazd, Haliszka, Wojnowice, Jastrzębska Wola, Skolankowska Wola, Wzory, Podzaldów, Zielonka, Kamienna Góra, Wygiełzów, Zaldów).	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Iwaniska	III kwartał 2026 r.

/-/ Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek