

Zarządzenie Nr 10/2021  
Wójta Gminy Iwaniska  
z dnia 15 luty 2021

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie/ powierzenie w roku 2021 zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminnego w roku 2021 przez organizacje pozarządowe, podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie( t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1057 )

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. 2020r. poz. 713 ) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. 2020r. poz. 1057 ) oraz uchwały Nr XLI/167/2020 Rady Gminy Iwaniska z dnia 02 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska o których mowa w art.. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Zarządza się co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wpieranie/ powierzenie zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 2

1. Załącznik Nr 1 – treść ogłoszenia o konkursie.
2. Załącznik Nr 2 – wzór oferty realizacji zadania publicznego.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Iwaniska oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iwaniska

Marek Staniek

**Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/ 2021  
Wójta Gminy Iwaniska**

**OGŁOSZENIE  
Wójta Gminy Iwaniska  
z dnia 15 luty 2021r.**

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1057 z późn. zm. ) oraz uchwały Nr XLI/167/2020 Rady Gminy Iwaniska z dnia 02 grudnia 2020r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Iwaniska .

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w Gminie Iwaniska w roku 2021.**

**1. Rodzaj zadania:**

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w zakresie powierzenia/ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu poprzez:

- organizację zawodów, meczy i imprez upowszechniających sport, kulturę fizyczną, rekreację wśród młodzieży,
- prowadzenie zajęć sportowych w formie zorganizowanej pod nadzorem uprawnionych do tego osób,
- udział w zawodach sportowych promujących Gminę Iwaniska.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 15 000,00 zł.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożona oferta, musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz.U. 2018 poz. 2057 ).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Iwaniska, a wybranym oferentem.

**4. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania od 15 marca 2021 do 15 listopada 2021
2. W ramach przyznanej przez Gminę Iwaniska dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją zadania, ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia 15 listopada 2021 roku.

**5. Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa dnia 08 marca 2021r. W przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Gminy w Iwaniskach.

**6. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Postępowanie konkursowe składać się będzie z dwóch etapów ( oceny formalnej i merytorycznej ).
2. W przypadku ofert niespełniających warunków formalnych w postaci niekompletności formularza oferty, oferent ma możliwość uzupełnienia braków formalnych w 3 – dniowym terminie liczonym od dnia otrzymania informacji pod rygorem odrzucenia oferty. Informacja o brakach formalnych może być przekazana e-mailowo, telefonicznie lub pisemnie pocztą tradycyjną.
3. Wyniki konkursu będą ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Iwaniskach, publikację ogłoszenia na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji publicznej Urzędu Gminy w Iwaniskach.
4. Otwarcia ofert i ich oceny dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem, sporządzając pisemny protokół i kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji.
5. Protokół Komisji Konkursowej, wraz z ofertami Komisja przedstawi Wójtowi, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert.
6. Wójt Gminy Iwaniska zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszonego konkursu bez podania przyczyny.

Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Staniek

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 10/2021  
Wójta Gminy Iwaniska**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>					
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<b>4. Plan i harmonogram działań na rok .....</b> (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>
<b>5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego</b> (należy opisać: 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach					

<sup>2)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**IV. Charakterystyka oferenta**

**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne**

--

**2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

--

<sup>3)</sup> Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

## V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów <sup>6)</sup>					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 <sup>7)</sup>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych

<sup>4)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

<sup>5)</sup> Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup> Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup> Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

**kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)



# Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych

## Informacje ogólne:

1. Na podstawie art. 15 ust 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) Wójt Gminy Iwaniska zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty składane w otwartym konkursie ofert na realizację w 2021 roku zadań publicznych, realizowanym w trybie ww. ustawy.
2. Celem niniejszego ogłoszenia jest wyłonienie kandydatów na członków Komisji Konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach Komisji Konkursowej.
3. **Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.** Za udział w posiedzeniach komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, może zgłosić tylko 1 kandydata.

## II. Wymagania stawiane kandydatom:

W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- Są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
- nie pozostają wobec organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

## III. Zadania Komisji Konkursowej:

Komisja Konkursowa ocenia i opiniuje oferty złożone przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy w otwartym konkursie ofert na powierzenie/wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego oraz sporządza protokół z prac komisji.

Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jeżeli:

- Żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej,
- Wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej,

- Wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

#### **IV. Wybór kandydatów do prac w Komisji Konkursowej:**

Wybór przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie dokonany zostanie w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Iwaniska o powołaniu Komisji Konkursowej.

#### **V. Miejsce złożenia dokumentów:**

Zgłoszenia - na załączonym formularzu (podpisane przez kandydata oraz przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji/podmiotów zgłaszających) wraz z załącznikami należy składać do dnia **22 luty 2021 rok** w siedzibie Urzędu Gminy Iwaniska, ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska.

*Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Staniek*

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

przedstawiciela organizacji pozarządowej do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2021

<b>Dane dotyczące kandydata na członka komisji</b>		
1.	<b>Imię i nazwisko kandydata</b>	
2.	<b>Adres do korespondencji</b>	
3.	<b>Adres e-mail</b>	
4.	<b>Telefon kontaktowy</b>	
5	<b>Funkcja pełniona w organizacji pozarządowej</b>	
<b>Oświadczam, że:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</li><li>Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych,</li><li>Wyrażam zgodę na zgłoszenie mnie do komisji konkursowej oceniającej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych</li><li>Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wójta Gminy Iwaniska moich danych osobowych zamieszczonych w formularzu w celu rozpatrzenia kandydatury na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych w roku 2021 w Gminie Iwaniska. Zostałem(am) poinformowany(a) o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.</li></ol>		
..... (miejscowość, data)		..... (czytelny podpis kandydata)
<b>Dane organizacji lub podmiotu zgłaszającego kandydata</b>		
6.	<b>Nazwa organizacji/ podmiotu Numer KRS lub właściwego rejestru/ewidencji</b>	
7.	<b>Adres siedziby organizacji/ podmiotu</b>	
8.	<b>Adres e-mail</b>	
..... (miejscowość, data)	..... (pieczęć organizacji)	..... (czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679** z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Gminy w Iwaniskach** jest **Wójt Gminy Iwaniska** z siedzibą: ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@cz24.pl](mailto:iod@cz24.pl)
3. Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Iwaniska- przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz wyrażonej zgody.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia kandydatury na członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych w roku 2021 w Gminie Iwaniska oraz realizacji czynności urzędowych związanych z pracami Komisji opiniującej wnioski, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 1057 ) oraz archiwizacji dokumentacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Odbiorcą Państwa danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz upoważnione przez Administratora danych osobowych.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w granicach określonych w RODO,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Zgoda na przetwarzanie może być cofnięta w każdym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....  
.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(podpis)