

1

Uchwała nr

Rady Gminy Iwaniska

z dnia

W sprawie przekształcenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach w Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 9 w związku z art. 18 ust.2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. 2016/ poz. 446), ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. Jedn. Dz.U. 2012/ poz. 406), ustawy o bibliotekach (Dz. U. 2012/ poz. 642) uchwała się co następuje.

§1.1. Przekształca się Gminną Bibliotekę Publiczną w Iwaniskach w Gminną Instytucję Kultury pod firmą Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

2. Nadaje się Statut Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Etatyzację, regulamin pracy, regulamin wynagradzania i strukturę organizacyjną przekształconej Instytucji Kultury ustala Dyrektor zarządzeniem, a zatwierdza na piśmie Wójt Gminy Iwaniska.

§3. Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach w terminie czternastu dni od wejścia w życie niniejszej uchwały ogłosi nabór na wolne stanowiska zgodnie z zatwierdzonym projektem etatyacji i ustawą o pracownikach samorządowych.

§4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w dniu publikacji.

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek

UZASADNIENIE

W związku z ujawnieniem potrzeb rozszerzenia zakresu zadań realizowanych przez służby dotychczas zatrudnione w istniejącej Gminnej Bibliotece Publicznej o wykonywanie szeroko rozumianych zadań organizowania kultury na terenie Gminy oraz promowanie tych zadań i Gminy Iwaniska koniecznym stało się przekształcenie Gminnej Biblioteki Publicznej w instytucję z szerszym zakresem zadań.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek

Statut Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zostało utworzone na mocy uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr z dniar i działa w szczególności na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r poz. 406),
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r poz. 446),
3. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r poz. 642),
4. Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o Finansach Publicznych (Dz. .U . z 2013 r poz. 885 z późn. zm.)
5. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest gminną jednostką organizacyjną kultury .Instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej .

2. Siedzibą Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest miejscowość Iwaniska Rynek 1 ,27-570 Iwaniska a terenem jej działania Gmina Iwaniska.

3. Organizatorem Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach i jego Filii jest Gmina Iwaniska
4. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26.01.2012 r (Dz.U. z 2012 r poz. 189).
5. Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach odpowiadające jego zadaniom.
6. Organizator ma obowiązek zapewnić Gminnemu Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach lokal, środki na wyposażenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury, promocję gminy.
7. Nadzór nad działalnością Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach sprawuje bezpośrednio Wójt Gminy Iwaniska.
8. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach używa pieczęci podłużnej z nazwą i siedzibą placówki w pełnym brzmieniu:

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

27 -570 Iwaniska

Woj. świętokrzyskie

Tel. 15 8601286

NIP

REGON

II. Cele i zadania

§ 3

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury oraz promocji gminy.

§ 4

Do szczególnego zakresu zadań Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach należy:

- 1). Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2). Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3). Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
- 4). Popularyzacja książki i czytelnictwa,

- 5). Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej ,
- 6). Współdziałanie z bibliotekami innych sieci ,instytucjami upowszechniania kultury ,organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa ,
- 7). Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 8). Prowadzenie zajęć świetlicowych dla dzieci ,młodzieży i dorosłych (w tym przygotowanie planu zajęć, celów prowadzonych zajęć, rozliczenia z przeprowadzonych zajęć i z osiągnięcia założonych celów)
- 9). Prowadzenie zajęć z zakresu kółek zainteresowań zgodnie z potrzebami ,w tym także zajęć odpłatnych.
- 10). Prowadzenie zajęć kulturalo- oświatowych .
- 11) Prowadzenie wioski internetowej
- 12). Realizacja zadań w dziedzinie wychowania ,edukacji i upowszechniania kultury,
- 13). Rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych ,
- 14). Przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych ,
- 15). Edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę ,
- 16). Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego ,
- 17). Udostępnianie ,tworzenie ,gromadzenie ,dokumentowanie i ochrona dóbr kultury oraz włączenie ich do społecznego obiegu ,
- 18). Inspirowanie jednostek i grup społecznych do czynnego i twórczego udziału w życiu kulturalnym ,
- 19). Kultywowanie tradycji i folkloru ,
- 20). Programowanie i nadzorowanie imprez kulturalno – rozrywkowych o charakterze masowym z prawem zlecenia ich realizacji innym instytucjom i organizacjom,
- 21). Organizowanie czasu wolnego dzieci ,młodzieży i dorosłych ,
- 22). Tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych ,
- 23). Organizowanie spektakli ,koncertów ,festiwali ,odczytów ,imprez artystycznych ,rozrywkowych i turystycznych oraz wystaw okolicznościowych,
- 24). Organizowanie różnych konkursów i imprez środowiskowych,
- 25). Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej ,
- 26). Prowadzenie współpracy kulturalnej z miastami partnerskimi w kraju i za granicą,
- 27). Edukacja historyczna i patriotyczna,
- 28). Wspomaganie działalności instytucji ,stowarzyszeń i osób fizycznych ,służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz przeciwdziałaniu innym uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 29). Prowadzenie ognisk artystycznych ,kół i klubów zainteresowań,
- 30). Organizowanie imprez rozrywkowych i impresariatu artystycznego,

§ 5

1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.
2. Powyższe zadania Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach i jego Filie realizują na podstawie niniejszego statutu oraz stosownych przepisów prawnych.

III. Organizacja i zarządzanie.

§ 6

1. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach na zewnątrz i ponosi za niego pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy zgodnie z przepisami ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Wójt Gminy.

§ 7

1. W Gminnym Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.
2. Pracowników wymienionych w ust. 1 zatrudnia i zwalnia Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach w uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

§ 8

1. Dyrektor i pracownicy Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach powinni posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 9

Wynagrodzenia pracowników Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach ustala się w oparciu o regulamin wynagradzania wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§ 10

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, filie Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 11

1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach posiada Filie w Przepiórowie i Świetlicę Wiejską w Ujeździe.
2. Filia Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury i Świetlica Wiejska służą zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury, oraz prowadzeniu innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego, a także promocji gminy.

§ 12

Regul. organiz. Oluskiej

Szczegółową organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, ustala i zatwierdza Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

IV. Gospodarka finansowa Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach.

§ 13

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r poz. 406) oraz ustawie z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r poz. 885 z późn. zm.)

§ 14

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach z zachowaniem dotacji organizatora.
2. Plan działania Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zawiera w miarę potrzeb : plan usług , plan kosztów , plan remontów , konserwację środków trwałych , zakup książek oraz zakup sprzętu niezbędnego do prowadzenia działalności kulturalno – promocyjnej .

§15

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

§ 16

1. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów określonych przepisami prawa, w tym:

- z dotacji otrzymanych z budżetu państwa i budżetu Gminy,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- przychody z prowadzonej działalności,
- sponsoring, fundraising i inne

§ 17

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe.

§ 18

Do gospodarowania finansami upoważnia się Dyrektora.

§ 19

Nadzór nad prawidłowością gospodarki finansowej sprawuje Wójt Gminy.

§ 20

1. Statut Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach nadaje Rada Gminy.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 21

Niniejszy statut podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak