

**Zarządzenie Nr 15/2013
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 07 czerwca 2013 roku.**

w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym / Dz. U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami / ,art. 12 i art.28 ust.3 pkt.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r o organizowaniu działalności kulturalnej / Dz.U. z 2001 roku Nr 13 poz.123 z późn. zm. / **zarządzam, co następuje :**

§ 1

Ustalam zasady przyznawania , przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury , w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi / kierownikowi/ instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Sidniek



Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu gminy dla samorządowych instytucji kultury.

1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminie do 15 października każdego roku:

- a/ programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy
- b/ projektu planu finansowego.

2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o założone projekty planów po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.

3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust.3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz. U. z 2001r Nr 13 poz.123 z późn. zm./.

4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez kierownika/dyrektora/ jednostki.

5. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez kierownika/dyrektora/ samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają wielkości dotacji z budżetu gminy.

6. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:

- a/ powierzenie jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
- b/ zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).

W przypadku określonej w pkt.6 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- opis zadania finansowego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości.
- wysokość środków niezbędnych do jego realizacji,
- możliwość sfinansowania części zadania własnymi środkami, wynikającymi z wcześniej przeprowadzonej analizy finansowej,
- wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

Decyzje o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo poprzez Wójta Gminy Organizator.

2. Przekazywanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą zostanie przekazana w transzach miesięcznych w wysokości 1/12 dotacji rocznej nie później niż do 20 – go każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań statutowych (objętych dotacją) powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony pisemny wniosek kierownika /dyrektora/ samorządowej instytucji kultury – Wójt może zwiększyć miesięczne kwoty dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych.

3. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.

1. Samorządowa instytucja kultury składa rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej do Wójta Gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego w formie sprawozdania opisowego zawierającego część finansową oraz merytoryczną z prowadzonej działalności, ujmując poniesione wydatki ogółem, w tym wydatki poniesione z dotacji.
2. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Ustalam wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły według wyszczególnionych danych.
5. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia okoliczności.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. 5 samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

7.

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- pełnej realizacji zadań statutowych,
- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
- stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
- sporządzania okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa.

8.

Wójt Gminy ma prawo do kontroli wydatków środków finansowych samorządowych instytucji kultury.

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Sianiek



Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia roku.

I. Przychody własne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	Razem:	

II. Wysokość dotacji Organizatora

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
	Razem:	

III Wydatki

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane środkami własnymi	Razem wydatki
1.	Wynagrodzenia			
2.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Zużycie materiałów i energii			
5.	Usługi obce			
6.	Pozostałe wydatki			
	Razem:			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia rok

