

## S T A T U T ZESPOŁU PUBLICZNYCH SZKÓŁ w IWANISKACH

### Rozdział I

#### Nazwa szkoły

##### § 1

1. Szkoła nosi nazwę: **Zespół Publicznych Szkół w Iwaniskach.**
2. W skład Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach wchodzi:
  - a) **Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach, ul. Opatowska 26** w skład której wchodzi następujące filie:  
Szkoła Filialna w Ujeździe, Szkoła Filialna w Mydłowie, Szkoła Filialna w Przepiórowie, Szkoła Filialna im. Biskupa Jana Chrapka w Jastrzębskiej Woli, Szkoła Filialna w Wygietzowie.
  - b) **Publiczne Gimnazjum im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Iwaniskach ul. Opatowska 25;**
3. Siedzibą Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach są budynki zlokalizowane w Iwaniskach przy ul. Opatowskiej 25 i ul. Opatowskiej 26.
4. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu „Zespół Publicznych Szkół w Iwaniskach”. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy „ZPS w Iwaniskach”.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o **Zespole** – rozumie się przez to **Zespół Publicznych Szkół w Iwaniskach.**

### Rozdział II

#### Informacje o Zespole

##### § 2

1. Organem prowadzącym Zespołu jest Gmina Iwaniska.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi 6 lat.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w gimnazjum wynosi 3 lata.
4. może prowadzić – w zależności od potrzeb i możliwości - oddziały sportowe, oddziały dwujęzyczne, oddziały przysposabiające do pracy, oddziały integracyjne a także wprowadzać do szkolnego zestawu programów autorskie programy nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

## Rozdział III

### Cele i zadania Zespołu

#### § 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły, a w szczególności:

- 1) rozwija poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, kultury i tradycji regionu przy jednoczesnym otwarciu na wartości kulturowe Europy i świata.
- 2) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 3) realizuje prawo każdego obywatela do kształcenia się oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 5) w szkole przestrzega się konwencji o prawach dziecka.

#### § 4

1. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia danej klasy lub świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz gimnazjum, przystąpienia do sprawdzianu po szkole podstawowej, do egzaminu gimnazjalnego i podjęcie nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

2. Zespół umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:

- 1) organizowanie wspólnie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom warsztatów zawodoznawczych,
- 2) kierowanie na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom uczniów nie zdecydowanych na wybór szkoły ponadgimnazjalnej,
- 3) realizację tematyki zawodoznawczej na lekcjach wychowawczych,
- 4) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych,
- 5) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej drogi życiowej.

#### § 5

1. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:

- 1) etap I – klasy I-III
- 2) etap II – klasy IV-VI
- 3) etap III – gimnazjum.

2. Integracji wiedzy nauczanej w szkole na różnych etapach kształcenia służy wprowadzenie:

- 1) nauczania zintegrowanego ( etap I )
- 2) bloków przedmiotowych ( etap II )
- 3) ścieżek edukacyjnych

3. Zespół tworzy szkolny zestaw programów dla wszystkich zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału, ujętych w szkolnym planie nauczania wg odrębnych przepisów.

## **§ 6**

Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:

- 1) realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
- 2) organizację zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych w ramach środków finansowych zespołu,
- 3) udział w konkursach i olimpiadach.

## **§ 7**

1. W celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowania przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania szkoła organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców ( opiekunów prawnych ) lub innych osób.

3. Pomoc o której mowa w ust. 1 może być organizowana w formie:

- 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych ( korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
- 2) świetlic terapeutycznych.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje pedagog szkolny, oraz nauczyciele wychowawcy.

5. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

## **§ 8**

1. Zespół umożliwia pobieranie nauki młodzieży niepełnosprawnej poprzez:

- 1) tworzenia klas integracyjnych,
- 2) organizowania nauczania indywidualnego dla uczniów z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych.

2. Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może zorganizować indywidualne zajęcia rewalidacyjne z uczniami niepełnosprawnymi.

## § 9

1. Zespół organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół zapewnia uczniom warunki umożliwiające podtrzymanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz własnej historii i kultury poprzez szereg zajęć lekcyjnych i zajęć pozalekcyjnych.

## § 10

1. Zespół powierza opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole:
  - 1) na zajęciach obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych nauczycielowi zgodnie z jego przydziałem czynności lub nauczycielowi zastępującemu,
  - 2) na przerwach międzylekcyjnych nauczycielom pełniącym dyżury na korytarzach szkolnych. Dyżury nauczycieli prowadzone są także w szatniach przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, a w okresie wiosenno-jesiennym również na tarasie, boisku i obejściu szkolnym.
2. W czasie dyżurów nauczyciel jest zobowiązany dbać o bezpieczeństwo uczniów, zapobiegać wszelkim przejawom zagrożenia bezpieczeństwa oraz przeciwdziałać dewastacji, zaśmiecaniu obiektu szkolnego.
  - 1) Czas i miejsce dyżuru określa harmonogram opracowany przez dyrektora Zespołu.
  - 2) Każdy nauczyciel zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dyżurów.
  - 3) Nauczyciel mający zastępstwo za innego nauczyciela przejmuje również jego dyżur.
  - 4) Konieczność zejścia z dyżuru nauczyciel zgłasza wcześniej dyrektorowi Zespołu.
  - 5) W stosunku do nauczyciela, który opuścił dyżur bez usprawiedliwienia zastosowana zostanie kara porządkowa.

## § 11

Uczniom będącym w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych szkoła zapewnia szczególną opiekę, w tym stałą lub doraźną pomoc materialną.

1. Formy pomocy materialnej świadczonej ze środków budżetu gminy określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1 określa dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną.
3. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, a w szczególności:
  - 1). w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej zapewnia bezpłatne posiłki dzieciom z rodzin o trudnej sytuacji materialnej, oraz inne formy pomocy,
  - 2). zapewnia pobyt w świetlicy uczniom dojeżdżającym,
  - 3). zapewnia korzystanie z posiłków (catering).

## § 12

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca winien prowadzić oddział przez cały tok nauczania.

### **§ 13**

1. Zespół sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły organizowanych przez szkołę.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Szczegółowe zasady organizowania zajęć poza terenem szkoły, w tym wycieczek określają odrębne przepisy.

### **§ 14**

W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa młodzieży na drogach publicznych zespół:

- 1) prowadzi wśród uczniów systematyczną pracę nad zaznajamianiem ich z przepisami ruchu drogowego,
- 2) organizuje różne formy pracy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego i podnoszeniu umiejętności poruszania się po drogach,
- 3) współdziała z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego.

### **§ 15**

1. Zespół tworzy szkolny program wychowawczy oraz profilaktyczny, który określa między innymi.:

- 1) zasady i formy współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
  - 2) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
2. Program wychowawczy i profilaktyczny szkoły uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

## **Rozdział IV**

### **Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

### **§ 16**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformować ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach

i specjalnych uzdolnieniach ucznia,

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## § 17

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

## § 18

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego:

- 1) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 2) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania,
- 3) oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione prace pisemne kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli,
- 4) na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
- 5) nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w pkt 1, w stosunku do ucznia u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- 6) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć artystycznych - jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi - należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkład ucznia w wywiązanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
- 7) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego,
- 8) decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor zespołu na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza i pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów).

## § 19

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 20 oraz oceny z zachowania według skali określonej w § 21 ust.2, z zastrzeżeniem ust.3.

2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ocen określonej w § 20 oraz oceny z zachowania według skali ocen określonej w § 21 ust. 2.
5. Przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w sposób określony przez wychowawcę z zastrzeżeniem ust.6.
6. O przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej końcoworocznej i przewidywanym nie klasyfikowaniu ucznia wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie za potwierdzeniem odbioru na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego.
7. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem § 25 ust.1.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.

## **§ 20**

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne ustala się w następującej skali ocen:

- 1) stopień celujący – 6
- 2) stopień bardzo dobry – 5
- 3) stopień dobry – 4
- 4) stopień dostateczny – 3
- 5) stopień dopuszczający – 2
- 6) stopień niedostateczny – 1

## **§ 21**

1. Ocena z zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) dobre
- 3) poprawne
- 4) nieodpowiednie

3. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

4. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

## § 22

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 23

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed śródrocznym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

## § 24

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem & 18 pkt.5, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem zapisu w § 25 ust.1.

## § 25

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach za zgodą rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.



2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor zespołu albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel o którym mowa w ust.4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

1) skład komisji,

2) termin egzaminu,

3) pytania egzaminacyjne,

4) wyniki egzaminu,

5) ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.

8. Uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

10. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

## **§ 26**

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

## **§ 27**

1. W klasie VI szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W trzeciej klasie gimnazjum okręgowa komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin zgodnie z odrębnymi przepisami.