

**U C H W A Ł A Nr. XI/40/2015  
RADY GMINY W IWANISKACH  
z dnia 16 kwietnia 2015 r**

**w sprawie : zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Iwaniskach za 2014 r .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2013 r poz.594 z późn.zm./ art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości /Dz. U. z 2013 r poz. 330 z późn. zm. / Rada Gminy w Iwaniskach uchwala co następuje :

**§ 1**

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za rok 2014 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska .

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

*Andrzej Ścibisz*



## UZASADNIENIE

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Iwaniska.

Przewodniczący Rady Gminy  
Andrzej Gucbisz



Wprowadzenie  
do sprawozdania finansowego

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w IWANISKACH  
za okres 01.01.2014 – 31.12.2014r.

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminna Biblioteka Publiczna  
ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska  
NIP: 863-150-91-02  
REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminna Biblioteka Publiczna służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę,

1.2. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną. Na czele Gminnej Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2014r. do 31.12.2014r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności - w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka nie posiada środków trwałych wartości powyżej 3500 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

- 4.1.1. Należności długoterminowe  
Nie występują
- 4.1.2. Inwestycje długoterminowe  
Nie występują
- 4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe  
Nie występują
- 4.1.4. Zapasy materiałów i towarów  
Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.
- 4.1.5. Należności krótkoterminowe  
Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.
- 4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe  
Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej
- 4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe.  
Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.
- 4.1.8. Kapitały  
Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.
- 4.1.9. Rezerwy na zobowiązania  
Nie występują
- 4.1.10. Zobowiązania długoterminowe  
Nie występują
- 4.1.11. Zobowiązanie krótkoterminowe  
Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.
- 4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe  
Nie występują

5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.

W roku 2014 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 270 000,00 zł

Iwaniska, dn. 24.02.2015 r.

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej,  
w Iwaniskach

*mgr Magdalena Pietrzyk*

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej 27-570 Iwaniska woj. świętokrzyskie tel. (015) 860 12 86 NIP. 663-15-09-102. Regon 291161134		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat		
Numer identyfikacyjny REGON 291161134			Wójt Gminy Iwaniska		
Wiersz	Wyszczególnienie	sporządzony na dzień 31.12.2014r.		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
<b>A.</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>			262 000,00	270 000,00
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)				
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej			262 000,00	270 000,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>			254 215,28	268 979,51
B.I.	Amortyzacja				
B.II.	Zużycie materiałów i energii			23 886,59	36 455,36
B.III.	Usługi obce			4 476,76	8 302,82
B.IV.	Podatki i opłaty			99,00	181,50
B.V.	Wynagrodzenia			181 245,52	182 407,14
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			43 272,38	39 814,12
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe			1 235,03	1 818,57
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu				
B.X.	Pozostałe obciążenia				
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>			7 784,72	1 020,49
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>				1 500,00
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
D.II.	Dotacje				
D.III.	Inne przychody operacyjne				1 500,00
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>				
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne				
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)</b>			7 784,72	2 520,49
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>			69,75	180,56
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach				
G.II.	Odsetki			69,75	180,56
G.III.	Inne				
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>				
H.I.	Odsetki				
H.II.	Inne				
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)</b>			7 854,47	2 701,05
<b>J.</b>	<b>Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)</b>				
J.I.	Zyski nadzwyczajne				
J.II.	Straty nadzwyczajne				
<b>K.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (I+-J)</b>			7 854,47	2 701,05
<b>L.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>				
<b>M.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych</b>				
<b>N.</b>	<b>Zysk/strata netto (K-L-M)</b>			7 854,47	2 701,05

K S I E G O W Y  
GBP w Iwaniskach

(imię i nazwisko oraz podpis osoby  
powierzona prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pietrzyk

(imię i nazwisko oraz podpis kierownika  
jednostki lub członków organu wieloosobowego)

Iwaniska, dnia 24.02.2015r.  
(sporządzono: miejscowość, data)

Adres jednostki sprawozdawczej 27-570 Iwaniska woj. świętokrzyskie tel. (015) 850 12 86. NIP 653-15-06-102. Regon 291161134	<b>Bilans jednostki</b>  sporządzony na dzień 31.12.2014r.	Adresat  <b>Wójt          Gminy Iwaniska</b>
Numer identyfikacyjny REGON <b>291161134</b>		

AKTYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>			<b>A.</b>	<b>Fundusz</b>	<b>(-) 4.824,41</b>	<b>(-) 2.123,36</b>
A.I	Wartości niematerialne i prawne			A.I	Fundusz jednostki	<b>(-) 12.678,88</b>	<b>(-) 4.824,41</b>
A.II	Rzeczowe aktywa trwałe			A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	<b>7.854,47</b>	<b>2.701,05</b>
A.II.1	Środki trwałe			A.II.1	Zysk netto (+)	<b>7.854,47</b>	<b>2.701,05</b>
A.II.1.1	Grunty			A.II.2	Strata netto (-)		
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)		
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)		
A.II.1.4	Środki transportu			A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.5	Inne środki trwałe			<b>B.</b>	<b>Państwowe Fundusze celowe</b>		
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			<b>C.</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>4.850,11</b>	<b>2.124,69</b>
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.I	Zobowiązania długoterminowe		
A.III	Należności długoterminowe			C.II	Zobowiązania krótkoterminowe	<b>4.850,11</b>	
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe			C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	<b>1.272,83</b>	<b>2.124,69</b>
A.IV.1	Akcje i udziały			C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów	<b>2.141,00</b>	
A.IV.2	Inne papiery wartościowe			C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	<b>1.436,28</b>	
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe			C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C.II.5	Pozostałe zobowiązania		
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>25,70</b>	<b>1,33</b>	C.II.6	Sumy obec (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B.I	Zapasy			C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I.1	Materiały			C.III	Rezerwy na zobowiązania		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku			<b>D.</b>	<b>Fundusze specjalne</b>		
B.I.3	Produkty gotowe			D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.4	Towary			D.2	Inne fundusze		
B.II	Należności krótkoterminowe			<b>E.</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>		
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług			E.I	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
B.II.2	Należności od budżetów			E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
B.II.4	Pozostałe należności						
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe	<b>25,70</b>	<b>1,33</b>				
B.III.1	Środki pieniężne w kasie						
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	<b>25,70</b>	<b>1,33</b>				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego						
B.III.4	Inne środki pieniężne						
B.III.5	Akcje lub udziały						
B.III.6	Inne papiery wartościowe						
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.IV*	Rozliczenia międzyokresowe						
	<b>Suma aktywów</b>	<b>25,70</b>	<b>1,33</b>		<b>Suma pasywów</b>	<b>25,70</b>	<b>1,33</b>

K S I Ę G O W Y  
GBP w Iwaniskach

Miejsce i data sporządzenia: *[Podpis]*

Iwaniska, dnia 24.02.2015r.  
Miejsce i data sporządzenia:

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Iwaniskach

*[Podpis]*  
mgr. Magdalena Pietrzyk...  
Zatwierdził:

## Informacja

### o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za 2014 rok

#### Przychody finansowe w 2014 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	-	270.000,00 zł.
➤ dotacja z Biblioteki Narodowej	-	1.500,00 zł.
➤ przychody finansowe (kapitalizacja odsetek bankowych)	-	180,56 zł.
<b>Ogółem</b>		<b><u>271.680,56 zł.</u></b>

#### Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	-	36.455,36 zł.
w tym:		
- zakup materiałów biurowych (znaczkę, etykiety, komputer, lada, folia, prasa)	-	11.130,76 zł.
- paliwa (olej opalowy grzewczy)	-	10.565,40 zł.
- energia	-	5.780,91 zł.
- zakup księgozbioru	-	2.503,61 zł.
- pozostałe (środki czystości, wertykal i inne)	-	6.474,68 zł.
➤ Usługi obce	-	8.302,82 zł.
w tym:		
- usługi bankowe	-	124,50 zł.
- usługi telekomunikacyjne	-	2.307,79 zł.
- pozostałe (opłata za kontrolę Sanepid, przegląd gaśnic, ocena ryzyka zawodowego)	-	5.870,53 zł.
➤ Podatki i opłaty	-	181,50 zł.
w tym:		
- opłata za odpady komunalne	-	181,50 zł.
➤ Koszty wynagrodzeń	-	182.407,14 zł.
w tym:		
- wynagrodzenia	-	181.507,14 zł.
- umowy zlecenia	-	900,00 zł.
➤ Ubezpieczenia społ. i inne świadczenia na rzecz pracowników	-	39.814,12 zł.
w tym:		
- składki ZUS	-	32.300,48 zł.
- świadczenie urlopowe	-	5.743,14 zł.
- środki bhp dla pracowników	-	695,50 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	-	1.075,00 zł.
➤ Pozostałe koszty	-	1.818,57 zł.
w tym:		
- ubezpieczenia	-	748,00 zł.
- koszty podróży służbowych	-	511,45 zł.
- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodległości)	-	559,12 zł.
<b>Ogółem</b>		<b><u>268.979,51 zł.</u></b>

**Szczegółowe koszty działalności kulturalnej i bieżącego utrzymania  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach**

		-	(36.455,36 zł.)
➤	Koszty zużycia materiałów i energii		
	w tym:		
	- materiały biurowe (zaczki, prasa, etykiety, folia, program MAK)	-	10.498,86 zł.
	- paliwa ( olej napędowy grzewczy)	-	10.565,40 zł.
	- energia elektryczna	-	5.780,91 zł.
	- zakup księgozbioru	-	2.503,61 zł.
	- prenumerata prasy	-	631,90 zł.
	- pozostałe art. przemysłowe (środki czystości, i inne)	-	6.474,68 zł.
		-	(8.302,82 zł.)
➤	Usługi obce		
	w tym:		
	- usługi bankowe	-	124,50 zł.
	- usługi telekomunikacyjne	-	2.307,79 zł.
	- monitoring	-	738,00 zł.
	- okresowe badania lekarskie	-	575,00 zł.
	- program cenzor	-	473,55 zł.
	- modernizacja oświetlenia	-	3.690,00 zł.
	- pozostałe (opłata za kontrolę Sanepid, ocena ryzyka zawodowego, opłata za gaśnice)	-	393,98 zł.
		-	(181,50 zł.)
➤	Podatki i opłaty		
	w tym:		
	- opłata za odpady komunalne	-	181,50 zł.
		-	(182.407,14 zł.)
➤	Koszty wynagrodzeń		
	w tym:		
	- wynagrodzenia (w tym: odprawa emerytalna, 2 nagrody jubileuszowe)	-	166.787,25 zł.
	- nagrody roczne (podstawa naliczenia składek ZUS)	-	13.100,00 zł.
	- wynagrodzenia chorobowe	-	1.619,89 zł.
	- umowy zlecenia (sprzątanie filii biblioteki w Wygiełzowie)	-	900,00 zł.
		-	(39.814,12 zł.)
➤	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		
	w tym:		
	- składki ZUS	-	32.300,48 zł.
	- świadczenia urlopowe	-	5.743,14 zł.
	- środki bhp dla pracowników (mydelka, ręczniki, herbata, obuwie ochronne)	-	695,50 zł.
	- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	-	1.075,00 zł.
		-	(1.818,57 zł.)
➤	Pozostałe koszty		
	w tym:		
	- ubezpieczenia	-	748,00 zł.
	- koszty podróży służbowych	-	511,45 zł.
	- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty z okazji Święta Niepodległości)	-	559,12 zł.
		-	<b>268.979,51 zł.</b>
	<b>Ogółem</b>		

**Stan należności i zobowiązań przedstawia się następująco:**

		-	
➤	Należności na 31.12.2014r.	-	nie występują
➤	Stan zobowiązań wynosi	-	2.124,69 zł.
	- Rejon Energetyczny w Rzeszowie	-	1.113,89 zł.
	- Kiosk „Ruch” Charymski Marcin	-	53,30 zł.
	- InfArt Staszów	-	896,00 zł.
	- P.W. Karabela Sp. z o.o.	-	61,50 zł.
	zobowiązania wymagalne nie występują		

Iwaniska, dnia 24.02.2015r.

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Iwaniskach  
  
mgr Magdalena Pietrzyk



**Prognozowana liczba uczniów w Filialnej Szkole Podstawowej w Przepiórowie urodzonych w latach 2008-2013 na podstawie danych z ewidencji ludności stan na 04.01.2015r. –**

Lp.	Nazwa miejscowości	2008 r.	2009 r.	2010 r.	2011 r.	2012 r.	2013 r.
1.	Borków	1	2	0	3	1	2
2.	Garbowice	2	1	1	1	2	0
3.	Kamieniec	1	3	6	4	2	1
4.	Przepiórów	1	1	1	2	3	0
	Ogółem	5	7	8	10	8	3

**Należy podkreślić, iż prognoza liczebności klas została utworzona na podstawie danych z ewidencji ludności, a nie stanu faktycznego osób zamieszkujących i deklarujących chęć nauki własnego dziecka w Filialnej Szkole Podstawowej w Przepiórowie.**

Stawiając hipotezę, że wszystkie zameldowane dzieci będą uczęszczały do placówki to i tak, przy tak małej liczebności roczników, dzieci będą się uczyły w klasach łączonych. Takie warunki nie gwarantują optymalnego poziomu nauczania. W małych grupach trudniej o funkcjonowanie wybijających się i zdolnych uczniów, z których inni mogliby brać przykład i dążyć do współzawodnictwa.

Nauka w klasach łączonych oprócz wyższych kosztów utrzymania, przede wszystkim źle wpływa na adaptację dzieci w „nowej” szkole, do której i tak trafiają po sześciu latach nauki w Szkole Filialnej.

Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwaniskach filia w Mydlowie jest bardzo dobrze wyposażona w pomoce dydaktyczne, które uatrakcyjniają proces edukacyjny. Dzieci będą miały możliwość uczestniczenia we wszystkich imprezach, przedstawieniach, inscenizacjach, a także w obchodach świąt takich jak : Dzień Edukacji Narodowej itp. Takie wspólne „świętowanie” daje możliwość lepszej integracji uczniów, uczy poczucia tożsamości i przynależności do społeczności szkolnej. „Odizolowanie” w małej szkole pozbawia jej uczniów tego typu wydarzeń, hamując jednocześnie proces uspołeczniania.

Przebywanie wiele lat w bardzo nielicznej grupie powoduje, iż po przejściu do klas wyższych w „nowej” szkole, uczniowie mają przez pewien okres czasu poczucie wyobcowania, są wycofani i potrzeba dłuższego czasu na ich adaptację w nowych warunkach.

**Edukacja od pierwszych lat szkolnych w Zespole Szkół pozwala na poznanie dzieci z innych miejscowości, bycia w społeczności klasowej od początku jej utworzenia, poznania grona pedagogicznego, które będzie towarzyszyło dzieciom aż do ukończenia gimnazjum, a tym samym pozwoli na uniknięcie stresu związanego ze zmianą szkoły w trakcie cyklu kształcenia.**

**Zatrudnienie:**

W szkole w roku szkolnym 2014/2015 uczy 6 nauczycieli w pełnym wymiarze godzin i 1 nauczyciel na ½ etatu, 2 nauczycieli na zwolnieniu lekarskim.

Pracownicy obsługi to 1 etat sprzątaczkii 1/5 etatu palacza w sezonie grzewczym.

**Koszty:**

Koszty utrzymania placówki bez wynagrodzeń pracowników za rok 2014 wynoszą 31.116 zł.

Koszty wynagrodzenia nauczycieli również za rok 2014 wynoszą ok. 469 583 zł

Koszt wynagrodzenia pracowników obsługi 27 218 zł

**Łączny koszt to 527 917 zł.**

Wysokość subwencji to ok. 245 037,00 zł. ( kwota dużo niższa, niż same wynagrodzenia nauczycieli).

Różnica 282.880 zł. (środki własne gminy).

W związku z powyższym całkowity koszt utrzymania placówki jest bardzo wysoki i rośnie z każdym kolejnym rokiem. Utrzymanie szkoły z tak mało liczebnymi klasami jest zbyt kosztowne jak na możliwości Gminy.

Kadra pedagogiczna likwidowanej placówki, zostanie w pierwszym rzędzie zatrudniona w Zespole Publicznych Szkół w Iwaniskach , jeśli z arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2015/2016 wynikać będą wakaty na stanowiskach, do których osoby te posiadają kwalifikacje.

Dzieci ze zlikwidowanej placówki będą spełniały obowiązek szkolny w oddalonym o ok. 3 km Zespole Publicznych Szkół w Iwaniskach Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach Filii Mydłowie, do którego i tak trafiłyby po ukończeniu pierwszego etapu edukacyjnego.

Przeniesienie dzieci do Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach Publicznej Szkoły Podstawowej w Iwaniskach Filii Mydłowie pozwoli na zmniejszenie wydatków, gdyż trafią one już do istniejących oddziałów. Będą to oddziały o liczebności uczniów od 10 do 25 max.

Warunki panujące w Zespole Publicznych Szkół w Iwaniskach Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach Filii Mydłowie są znacznie korzystniejsze niż warunki pracy i nauki w klasach łączonych. Uczniowie będą mogli korzystać ze stołówki, świetlicy oraz pracowni komputerowej, a także z sali gimnastycznej. Będą od najmłodszych lat uczestniczyli w życiu całej społeczności szkolnej, co powinno pozytywnie wpłynąć na kolejne lata nauki. Dzieci będą miały zapewniony dowóz do szkoły, który już jest zorganizowany dla dzieci.

Dokumentację Filialnej Szkoły Podstawowej w Przepiórowie przejmuje Dyrektor Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.

Mając na uwadze fakt, iż likwidacja przedmiotowej szkoły w żadnym stopniu nie pogorszy warunków nauczania, a co do jakości bezspornie będzie ona na wyższym poziomie i w dużo lepszych warunkach, podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Gmina rozpoczynając procedurę likwidacji Szkoły Filialnej w Przepiórowie , wypełnia dyspozycję cytowanego na wstępie art.59 ustawy o systemie oświaty poprzez:

1. Podjęcie Uchwały Nr VI/22/2015 Rady Gminy Iwaniska z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Przepiórowie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Iwaniskach wchodzącej w skład Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.
2. Przekazanie do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Uchwały Nr VI/22/2015 Rady Gminy z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Przepiórowie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Iwaniskach wchodzącej w skład Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach z prośbą o wydanie opinii w przedmiotowej sprawie.
3. Uzyskanie od Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty opinii pozytywnej w sprawie likwidacji Szkoły Filialnej w Przepiórowie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Iwaniskach wchodzącej w skład Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.
4. Skuteczne poinformowanie Rodziców uczniów o planowanej likwidacji szkoły filialnej.
5. Przekazanie do Związku Nauczycielstwa Polskiego w Iwaniskach Uchwały Nr VI/22/2015 Rady Gminy Iwaniska z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Przepiórowie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Iwaniskach wchodzącej w skład Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.
6. Przekazanie do Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność” Miedzyszkolnej Komisji Oświaty i Wychowania „Solidarność” w Staszowie i Stalowej Woli Uchwały Nr VI/22/2015

Rady Gminy Iwaniska z dnia 19 stycznia 2015 r. w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Filialnej w Przepiórowie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Iwaniskach wchodzącej w skład Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.

6. Zapewnienie uczniom likwidowanej Szkoły Filialnej w Przepiórowie nauki w szkole w Zespole Publicznych Szkół w Iwaniskach Publicznej Szkole Podstawowej w Iwaniskach– Filii w Mydlowie.

7. Obowiązki w zakresie zawiadomienia zostały zrealizowane w ustawowym terminie tj: poprzedzającym 6 miesięcy warunkując skuteczną likwidację.

WÓJT GMINY

*mgr Marek Staniek*

**INFORMACJA DODATKOWA  
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach  
za okres od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.  
Księgozbiór stanowi wartość 98.015,06 zł i wzrósł w 2014 roku o kwotę 2.503,61 zł
2. Należności krótkoterminowe nie występują
3. Rezerwy na zobowiązania nie występują
4. Struktura rzeczowa przychodów

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok:	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	260.000,00	270.000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	2.000,00	1.500,00
z tego :		
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	2.000,00	1.500,00
3. Przychody finansowe (odsetki od środków pieniężnych na rachunku bankowym)	69,75	180,56

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok:	
	poprzedni	bieżący
<b>1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:</b>	254.215,28	268.979,51
z tego :		
- amortyzacja		
- zużycie materiałów i energii	23.886,59	36.455,36
- usługi obce	4.476,76	8.302,82
- podatki i opłaty	99,00	181,50
- wynagrodzenia	181.245,52	182.407,14
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	43.272,38	39.814,12
- pozostałe koszty	1.235,03	1.818,57

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych :  
- nie występowały

7. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2014r.

1 etat	-	kierownik
1 etat	-	bibliotekarz
1 etat	-	młodszy bibliotekarz
1 etat	-	pracownik wioski internetowej
1 etat	-	magazynier biblioteczny
½ etatu	-	bibliotekarz Filia Wygielzów
½ etatu	-	sprzątaczką
¼ etatu	-	księgowy

6¼ etatu - 8 osób

## II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPLYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy - brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat : - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym :  
- nie występowały

Dochód za 2014 rok w kwocie 2.701,05 zł proponuje się przeznaczyć na zmniejszenie niedoboru funduszu instytucji.

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Hirsbach  
*mgr Magdalena Pietrzyk*

## SPRAWOZDANIE

### z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za 2014 rok

#### I. Organizacja biblioteki

Na terenie gminy funkcjonują dwie biblioteki:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach
- i w Wygiełzowie Filia Biblioteki Gminnej

Przy Bibliotece Gminnej istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych.

W bibliotekach zatrudnionych jest 8 osób - w tym 2 na ½ etatu, 1 na ¼ etatu.

#### II. Baza lokalowa bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach mieści się od lutego 2011r. w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska.

Filia biblioteczna w Wygiełzowie mieści się w budynku szkoły podstawowej, posiada oddzielne wejście i jest oddzielona od części szkoły.

#### III. Gromadzenie zbiorów

Biblioteki posiadają w swoich zbiorach ogółem 24.882 woluminy książek.

Gminna Biblioteka w Iwaniskach – 17.873 woluminy

Filia w Wygiełzowie – 7.009 woluminy

W roku sprawozdawczym przybyło 125 woluminów książek na kwotę 2.503,61 zł.

- ze środków MKiDN – 74 woluminów na kwotę 1.500,00 zł.
- ze środków własnych – 51 woluminów na kwotę 1.003,61 zł.

#### IV. Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki.

Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości 2.000 woluminów
- selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości – 121 woluminów (ubytковано w Filii w Wygiełzowie).

#### V. Udostępnianie zbiorów

W 2014 roku zarejestrowano:

- 422 czytelników
- 6.331 wypożyczeń
- 539 informacji
- 983 odwiedzin w czytelnii
- 2.963 odwiedzin w bibliotece

#### VI. Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechniania czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymagalnych lektur szkolnych.

Stalą i bezpośrednią pomocą obejmuje się czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w tym samym budynku w którym mieści się GBP w Iwaniskach.

Powierzchnia „wioski internetowej” wynosi 74 m<sup>2</sup>, mieści się tu 13 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem i szerokopasmowym dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, rzutnik multimedialny, tablet graficzny, monitor wielkoformatowy.

W grudniu 2013r. Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m<sup>2</sup>.

## VII. Gospodarka finansowa

### 1. Struktura rzeczowa przychodów:

- > dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- > dofinansowanie z Biblioteki Narodowej
- > przychody finansowe
- > Razem

Plan	Wykonanie
270 000,00 zł.	270 000,00 zł.
1 500,00 zł.	1 500,00 zł.
	180,56 zł.
271 500,00 zł.	271 680,56 zł.

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
<b>Koszty ogółem</b>	<b>271 500,00 zł.</b>	<b>268 979,51 zł.</b>
w tym:		
· Wynagrodzenia osobowe	189 108,00 zł.	182 407,14 zł.
· Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	44 635,00 zł.	39 814,12 zł.
- składki ZUS	37 217,00 zł.	32 300,48 zł.
- świadczenia urlopowe	5 688,00 zł.	5 743,14 zł.
- środki bhp dla pracowników	680,00 zł.	695,50 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	1 050,00 zł.	1 075,00 zł.
<b>Materiały, usługi i opłaty</b>	<b>37 757,00 zł.</b>	<b>46 758,25 zł.</b>
· energia	6 500,00 zł.	5 780,91 zł.
· prasa	800,00 zł.	631,90 zł.
· znaczki pocztowe, pieczątki, etykiety, folia	6 177,00 zł.	10 498,86 zł.
· zakup opału (olej napędowy grzewczy)	11 000,00 zł.	10 565,40 zł.
· zbiory biblioteczne	2 500,00 zł.	2 503,61 zł.
· środki czystości i inne	4 500,00 zł.	6 474,68 zł.
· usługi bankowe	400,00 zł.	124,50 zł.
· usługi telekomunikacyjne	2 400,00 zł.	2 307,79 zł.
· monitoring, modernizacja oświetlenia i inne	1 700,00 zł.	5 870,53 zł.
· opłata za odpady komunalne	180,00 zł.	181,50 zł.
· ubezpieczenia	700,00 zł.	748,00 zł.
· delegacje pracowników	500,00 zł.	511,45 zł.
· książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodleg	400,00 zł.	559,12 zł.

Iwaniska, dn. 24.02.2015 r.

Kierownik  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Iwaniskach  
*mgr Magdalena Pietrzyk*