

**UCHWAŁA NR LIV/237/2021  
RADY GMINY IWANISKA**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iwaniska.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1372 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028 .), RADA GMINY Iwaniska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Iwaniska stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik do Uchwały Nr LIV/237/2021

Rady Gminy Iwaniska

z dnia 29 listopada 2021 r.

Załącznik1.pdf

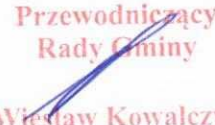
Przewodniczący Rady Gminy

  
**Wiesław Kowalczyk**

## Uzasadnienie

W związku ze zmianami w Prawie Wodnym oraz ustawie z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2028.), Regulamin Dostarczania Wody i odprowadzania Ścieków został przekazany do opinii Dyrektorowi Regionalnemu Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie jako organowi regulacyjnemu. Postanowieniem z dnia 03 listopada 2021 znak KR.RZT.71.160.2021. w Krakowie pozytywnie zaopiniował projekt regulaminu uchwalony uchwałą Nr LII/229/2021 z dnia 23 września 2021 r.

W związku z powyższym Wójt Gminy Iwaniska przekłada projekt regulaminu do zatwierdzenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
  
Wiesław Kowalczyk

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Iwaniska.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 2028.).

2. Użytych w Regulaminie pojęciom należy przypisać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa

3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Dostawcy usług” należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w rozumieniu Ustawy

4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o” umowie „ należy przez to rozumieć umowę o zaopatrzenie w wodę i /lub odprowadzenie ścieków.

### **Rozdział 2.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. W zakresie dostarczania wody Dostawca usług jest zobowiązany:

- 1) dostarczać odbiorcy usług wodę przeznaczona do spożycia przez ludzi w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na dobę/na osobę.
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody nieprzekraczających wartościach wymienionych w tabeli:

Wskaźnik jakości	Jednostka	Najwyższe dopuszczalne stężenie, wartość wskaźnika

Barwa	mg/l Pt	nie więcej niż 13
Mętności	NTU	nie więcej niż 0,9
pH	-	6,5-9,5
Twardość ogólna	mg/lCaCO <sub>3</sub>	80-550

- 2) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczonej wody określonych w przepisach wydanych na podstawie art.13 ustawy.
- 4) dostarczać odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa(0,5 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 bara) u wylotu za wodomierzem głównym.
- 5) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody w sposób ciągły i niezawodny.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków Dostawca usług jest zobowiązany:

- 1) przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od odbiorcy usług, w ilości co najmniej 0,1 m<sup>3</sup>dobowo/na osobę
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami art. 9-11 ustawy.
- 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny

### **Rozdział 3.** **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW** **Z ODBIORCAMI USŁUG**

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Dostawcą usług a odbiorcą usług.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług kompletnego wniosku o zawarcie umowy, Dostawca usług sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków

§ 6.1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z odbiorcą usług.

2. Wzór, o którym mowa w ust 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, wnioskodawca przedstawia Dostawcy usług :



- aktualny stan prawny nieruchomości, zgodnie a art.6 ust 4 ustawy,
  - w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji , odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu.
  - w przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój statut do zajmowanej nieruchomości.
4. Umowa pisemna z odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

#### **Rozdział 4.**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

- § 7. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo przeciętne normy zużycia.
2. Stosowanie przez Dostawcę usług cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.
3. Dostawca usług określa cykl rozliczeń obowiązujących Odbiorców usług w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług , a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.
4. Mogą obowiązywać różne cykle rozliczeń dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
5. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfach.
6. Długość okresu rozrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc.
7. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.

§ 8. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez Dostawcę usług jest faktura lub nota księgowa.

#### **Rozdział 5.**

### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

- § 9 1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawdziwość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
  - 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
  - 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
  - 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju.
3. Do wniosku należy dołączyć (kserokopię) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
4. Wydane warunki przyłączenia nieruchomości są ważne 24 miesiące od dnia ich wydania. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:
- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
  - 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
  - 3) konieczność wykonania uzgodnień branżowych.

#### **Rozdział 6.**

### **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO – KANALIZACYJNYCH**

§ 10. 1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych Dostawca usług zapewnia poprzez warunki techniczne przyłączenia do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej oraz udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

§ 11. 1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

3. Odbiór robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.



4. Odbiór jest przeprowadzany przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

5. Odbiór dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

7. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

#### **Rozdział 8.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUGI ODPOWIEDNIICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

§ 12. 1. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Dostawca usług ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

#### **Rozdział 9.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A WSZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

§ 13. Dostawca usług jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,

3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 14. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Dostawcę usług umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, pisemnie itp.), po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Dostawca usług jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie Dostawcy usług Urząd Gminy Iwaniska ul. Rynek 3 27-570 Iwaniska.

§ 15. W siedzibie Dostawcy usług winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Iwaniska taryfy,
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujący na terenie Gminy Iwaniska ,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

#### **Rozdział 10.**

#### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 16.1 Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Dostawcę usług, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

2. Ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustala Gmina Iwaniska na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę PSP i OSP. Informacja ta winna zawierać również miejsca poboru wody.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, jednostka PSP i OSP jest obowiązana przekazywać Dostawcy usług raz na rok, do 31 stycznia po mijającym roku.

4. Należności za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe obciążają budżet Gminy.

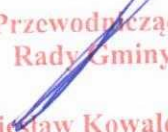
5. Pobór wody z hydrantów na cele inne niż przeciwpożarowe jest zabroniony i traktowany będzie jako pobór wody bez uprzedniego zawarcia umowy.



Załącznik nr 1 do Uchwały nr LIV/237/2021 z dnia 29.11.2021r.

**Rozdział 11.**  
**PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 17 W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

  
Przewodniczący  
Rady Gminy  
Wiesław Kowalczyk