

**Szczegółowe koszty działalności kulturalnej i bieżącego utrzymania  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach**

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	-	(16.632,28 zł.)
w tym:	-	40,93 zł.
- materiały biurowe (druki)	-	8.169,00 zł.
- paliwa (miał węglowy, olej napędowy grzewczy)	-	3.082,57 zł.
- energia elektryczna	-	3.350,00 zł.
- zakup księgozbioru	-	1.342,38 zł.
- prenumerata prasy	-	647,40 zł.
- pozostałe art. przemysłowe (miotły, papier toaletowy, środki czystości i inne)	-	(2.560,24 zł.)
➤ Usługi obce		
w tym:	-	571,95 zł.
- usługi bankowe	-	1.492,68 zł.
- usługi telekomunikacyjne	-	65,00 zł.
- dorobienie kluczy	-	153,00 zł.
- badanie lekarskie profilaktyczne	-	87,53 zł.
- opłata za telewizor (abonament)	-	44,28 zł.
- przegląd gaśnic	-	145,80 zł.
- wywóz nieczystości stałych	-	(126.309,81 zł.)
➤ Koszty wynagrodzeń		
w tym:	-	102.858,25 zł.
- wynagrodzenia (podstawa naliczenia składek ZUS)	-	2.783,48 zł.
- wynagrodzenia chorobowe	-	7.699,23 zł.
- nagrody jubileuszowe	-	10.253,85 zł.
- odprawa emerytalna	-	2.715,00 zł.
- umowy o dzieło	-	(22.695,38 zł.)
➤ Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników		
w tym:	-	18.110,50 zł.
- składki ZUS	-	3.555,28 zł.
- świadczenia urlopowe	-	294,60 zł.
- środki bhp dla pracowników (mydélka, ręczniki, herbata, obuwie ochronne)	-	735,00 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	-	(300,52 zł.)
➤ Pozostałe koszty		
w tym:	-	300,52 zł.
- koszty podróży służbowych	-	168.498,23 zł.
	<b>Ogółem</b>	<b>168.498,23 zł.</b>

**Stan należności i zobowiązań przedstawia się następująco:**

➤ Należności na 31.12.2011r.	-	<u>285,71 zł.</u>
- PPHU „KAROCEZA” Cezary Luzak	-	285,71 zł.
➤ Stan zobowiązań wynosi	-	<u>8.709,69 zł.</u>
- Ekologiczny Związek Gmin Dorzecza Koprzywianki	-	37,26 zł.
- Rejon Energetyczny w Staszowie	-	545,78 zł.
- Kiosk „Ruch” Charymski Marcin	-	49,50 zł.
- podatek od wynagrodzeń PIT-4	-	1.287,00 zł.
- zobowiązania wobec ZUS (składki za m-c 12.2011r.)	-	6.790,15 zł.
zobowiązania wymagalne nie występują		

Iwaniska, dnia 28.02.2012r.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej

*Lucyna Wróblewska*

**INFORMACJA DODATKOWA  
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach  
za okres od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.  
Księgozbiór stanowi wartość 88.941,05 zł i wzrósł w 2011 roku o kwotę 3.350,00 zł
2. Należności krótkoterminowe nie występują
3. Rezerwy na zobowiązania nie występują
4. Struktura rzeczowa przychodów

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok:	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	135.000,00	161.000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	2.382,36	2.500,00
z tego :		2.500,00
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	1.800,00	
- dofinansowanie Internetu przez Orange	582,36	
3. Przychody finansowe (odsetki od środków pieniężnych na rachunku bankowym)	18,32	52,37

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok:	
	poprzedni	bieżący
<b>1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:</b>	139.222,05	168.498,23
z tego :		
- amortyzacja	19.273,91	16.632,28
- zużycie materiałów i energii	2.671,75	2.560,24
- usługi obce	94.522,00	126.309,81
- wynagrodzenia	21.773,33	22.695,38
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	981,06	300,52
- pozostałe koszty		

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych :  
- nie występowały

7. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2011r.

1 etat - kierownik  
 1 etat - młodszy bibliotekarz  
 ½ etatu - bibliotekarz Filia Wygietłów  
 2 etaty - magazynier biblioteczny  
 ½ etatu - sprzątaczką  
 ¼ etatu - księgowy

5¼ etatu - 7 osób

## II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPLYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy - brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat : - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym :  
- nie występowały

Stratę za 2011 rok w kwocie 4.945,86 zł proponuje się pokryć z funduszu instytucji.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej

*Lucyna Wróblewska*

## SPRAWOZDANIE

### z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za 2011 rok

#### I. Organizacja biblioteki

Na terenie gminy funkcjonują dwie biblioteki:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach
- i w Wygielzowie Filia Biblioteki Gminnej

Przy Bibliotece Gminnej istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W bibliotekach zatrudnionych jest 7 osób - w tym 2 na 1/2 etatu.

#### II. Baza lokalowa bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach mieści się od lutego 2011r. w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska.

Filia biblioteczna w Wygielzowie mieści się w budynku szkoły podstawowej, posiada oddzielne wejście i jest oddzielona od części szkoły.

#### III. Gromadzenie zbiorów

Biblioteki posiadają w swoich zbiorach ogółem 26.994 woluminy książek.

Gminna Biblioteka w Iwaniskach – 17.764 woluminy

Filia w Wygielzowie – 9.230 woluminów

W roku sprawozdawczym przybyło 197 woluminów książek na kwotę 3.350 zł.

- ze środków MKiDN – 150 woluminów na kwotę 2.500,00 zł.
- ze środków własnych – 47 woluminów na kwotę 850,00 zł.

#### IV. Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki.

Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości 5.000 woluminów
- selekcja i ubytowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości – 971 woluminów.

Do zakupionych książek wypisano karty do katalogów: alfabetycznego oraz tytułowego (400 kart katalogowych)

Po przeprowadzce biblioteki cały księgozbiór tj: ok. 18.000 książek poddano konserwacji czyli czyszczeniu i renowacji.

#### V. Udostępnianie zbiorów

W 2011 roku zarejestrowano:

- 513 czytelników
- 8.770 wypożyczeń
- 360 informacji
- 259 odwiedzin w czytelnicy
- 3.193 odwiedzin w bibliotece

#### VI. Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechniania czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymagalnych lektur szkolnych.

Stalą i bezpośrednią pomocą obejmuje się czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

## VII. Gospodarka finansowa

### 1. Struktura rzeczowa przychodów:

- > dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- > dotacja z Biblioteki Narodowej
- > przychody finansowe
- > Razem

Plan	Wykonanie
161 000,00 zł.	161 000,00 zł.
2 500,00 zł.	2 500,00 zł.
	52,37 zł.
163 500,00 zł.	163 552,37 zł.

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
<b>Koszty ogółem</b>	<b>168 000,00 zł.</b>	<b>168 498,23 zł.</b>
w tym:		
· Wynagrodzenia osobowe	118 076,00 zł.	126 309,81 zł.
· Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	20 474,00 zł.	22 695,38 zł.
w tym:		18 110,50 zł.
- składki ZUS		3 555,28 zł.
- świadczenia urlopowe		294,60 zł.
- środki bhp dla pracowników		735,00 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej		
<b>Materiały i usługi</b>	<b>29 450,00 zł</b>	<b>19 493,04 zł.</b>
· energia		3 082,57 zł.
· prasa		1 342,38 zł.
· znaczki pocztowe, druki, tusze do drukarki		40,93 zł.
· zakup opału (miał węglowy, olej napędowy)		8 169,00 zł.
· zbiory biblioteczne	5 000,00 zł.	3 350,00 zł.
· miotły, papier toaletowy, środki czystości		647,40 zł.
· usługi bankowe		571,95 zł.
· usługi telekomunikacyjne		1 492,68 zł.
· opł. RTV, dorobienie kluczy, badania profil.		349,81 zł.
· wywóz nieczystości stałych		145,80 zł.
· delegacje pracowników		300,52 zł.

Iwaniska, dn. 28.02.2012 r.

KIEROWNIK  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Lucyna Wróblewska*