

Uchwała Nr .....

Rady Gminy Iwaniska  
z dnia.....

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) – Rada Gminy Iwaniska uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVI/268/05 z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 134 poz. 1692 z późn zm.)

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Wójt Gminy Iwaniska  
*mgr Marek Szanek*

RADCA PRAWNY  
mgr Adam J. Meks  
KX-211

## UZASADNIENIE

Na podstawie art.90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty ( tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zmianami ) rada gminy uchwala regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Regulamin winien określać sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy w jakich udzielane jest stypendium szkolne oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego.

Załącznikiem do Uchwały Nr XXXVI/268/05 Rady Gminy Iwaniska z dnia 30 maja 2005 r. wprowadzono „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska”.

Dotychczasowa praktyka w realizacji pomocy materialnej dla uczniów wyłoniła konieczność eliminacji utrudnień wynikających z dotychczasowych rozwiązań przyjętych do realizacji programu stypendialnego i wprowadzenia nowych regulacji (zmiana wzoru wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego).

W celu stworzenia jednolitego, czytelnego dokumentu proponuję uchwalenie nowego Regulaminu przy jednoczesnym uchyleniu dotychczasowej uchwały.

  
Wójt Gminy Iwaniska  
Marek Staniek



## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Iwaniska.**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

#### **§ 2**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

#### **§ 3**

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

#### **§ 4**

Ilekroć w dalszej części regulaminu bez bliższego określenia jest mowa o :

- 1). ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015 r. z późn. zm. ),
- 2). organie prowadzącym – rozumie się przez to Gminę Iwaniska,
- 3). wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Iwaniska,
- 4). wnioskodawcy - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, ucznia pełnoletniego, dyrektora placówki do której uczęszcza uczeń,
- 5). kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm. ),
- 6). kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę , o której mowa w art 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz.



### Rozdział 3

#### Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

##### § 5

Pomoc materialna przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Iwaniska uczniom, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

### Rozdział 4

#### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

##### § 6

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6 - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia – i nie może przekraczać miesięcznie 200 % tej kwoty.

4. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 50% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5 - od 80% do 200% kwoty o której mowa w § 4 ust. 6,

- przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 50% do 100 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 5 - od 80% do 150% kwoty o której mowa w § 4 ust. 6,

- w przypadku zwiększenia w budżecie gminy środków finansowych przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym dla uczniów w okresie , na jaki zostało przyznane stypendium, wysokość stypendium może być podwyższona maksymalnie do 200% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 6.

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do



czerwca w danym roku szkolnym.

6. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

## § 7

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

## Rozdział 5

### Formy udzielania stypendium szkolnego

## § 8

**Stypendium szkolne może być udzielane w formie:**

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, plecaków, stroju gimnastycznego, programów komputerowych i innych pomocy szkolnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów i innych kosztów związanych z procesem kształcenia ucznia.) w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu (lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę),

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół średnich oraz słuchaczy kolegiów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe.



Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### § 9

Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 8 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur VAT, biletów miesięcznych imiennych, kwitariuszy, dowodów wpłat KP potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na rachunek bankowy.

### **Rozdział 6**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### § 10

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
2. Jednostką organizacyjną gminy prowadzącą bieżącą obsługę świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Iwaniskach.
3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenia wniosku. Wniosek składa się do GZEAS w Iwaniskach. Przykładowy wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącz się zaświadczenia lub oświadczenia o sytuacji materialnej i rodzinnej ucznia.

#### § 11

1. Świadczenia o pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są na wniosek:
  - a). rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego,
  - b). dyrektora szkoły.
2. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może również zostać przyznane z urzędu przez Wójta Gminy.
3. Termin składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego upływa z dniem 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu o którym mowa w ust.3.



## Rozdział 5

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

#### § 12

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zaistniałego zdarzenia losowego.
2. Zdarzenie losowe, rozumiane jako zdarzenie skutkujące uszczerbkiem zdrowia lub mienia członków rodziny ucznia występującego o pomoc materialną, dokumentowane w każdy możliwy sposób, a w szczególności przez instytucję do tego upoważnioną, np. pożar, huragany i działania przyrody przez powiatową komendę straży pożarnej, kradzież przez policję, poważne zachorowania przez lekarza bądź szpital.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
4. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek :
  - rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia,
  - dyrektora szkoły.
5. Wniosek kieruje się do Wójta Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
6. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
7. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych – zasiłek rodzinny na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.
8. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

#### Przepisy końcowe

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić organ przyznający stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Jeżeli ustaną przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 5 regulaminu, uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły, uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty, uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Iwaniska ) stypendium wstrzymuje się lub cofa.

3. Nienależnie pobrane stypendium szkole podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegająca zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy

.....



Załącznik nr 1.....  
do regulaminu udzielania pomocy  
materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na  
terenie gminy Iwaniska

**Wnioskodawca**

.....  
(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia  
lub dyrektora szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....

**Wójt Gminy  
Iwaniska**

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ucznia .....

Imiona i nazwisko rodziców .....

Data i miejsce urodzenia ..... PESEL .....

Miejsce zamieszkania ucznia .....

.....

W roku szkolnym 20.../20... jest uczniem klasy .....

Szkoły .....

.....

(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe\*\*):

.....  
.....  
.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,



Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>\*\*\*</sup>

Lp.	Imię i nazwisko – Nr PESEL	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

**Źródło dochodu netto w rodzinie za ostatni miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Świadczenia rodzinne:	
3.	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
4.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenie przedemerytalne	
5.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
6.	Zasiłek dla bezrobotnych	
7.	Dochody z gospodarstwa rolnego – powierzchnia gospodarstwa .....	
	(..... ha przeliczeniowy x .....zł)=	

<sup>\*\*\*</sup> przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”



8.	Dochody z działalności gospodarczej	
9.	Pobrane stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
10.	Inne dochody stałe (nie dotyczy dodatków celowych i okresowych)	
	<b>Łączny dochód</b>	
	<b>Dochód na osobę w rodzinie ucznia</b>	

### 3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (pokrycia kosztów zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, plecaków, stroju gimnastycznego, programów komputerowych i innych pomocy szkolnych, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów i innych kosztów związanych z procesem kształcenia ucznia.) w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy służących procesowi edukacyjnemu (lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę),

3. Całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

4. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

5. Świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, iż udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4 nie jest celowe.



## 1. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. Poz. 437 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Iwaniska o zwiększeniu dochodu rodziny lub skreśleniu ucznia ze szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar gminy Iwaniska .

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### Instrukcja :

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych, zasiłku celowego oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać dochody członków rodziny z miesiąca złożenia wniosku.
3. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; zaświadczenia o wysokości rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne lub oświadczenie o wysokości dochodu członków rodziny.

Przewodniczący Rady Gminy

.....  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Staniek

