

**UCHWAŁA Nr .....**  
**Rady Gminy Iwaniska**  
**z dnia .....**

Projekt 2

**W sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska .**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 , art. 35 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r( tekst jednolity Dz.U. z 2019 r poz. 506 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Iwaniska uchwala co następuje :

§ 1

Nadaje się statuty sołectwom Gminy Iwaniska : Boduszów ,Borków ,Dziwiątle ,Gryzikamień, Garbowice, Iwaniska, Jastrzębska Wola, Kamieniec, Kopiec, Kujawy, Krępa, Łopatno ,Marianów, Mydlów ,Nowa Łagowica, Przepiórów ,Radwan, Skolankowska Wola, Stara Łagowica, Stobiec, Toporów , Tęcza, Ujazd, Wojnowice , Wzory, Wygieźłów , Zaldów stanowiące załączniki do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Wójt Gminy**

**Marek Staniek**

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2019 r poz. 506 z późn. zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem. Statuty jednostek pomocniczych jakimi są sołectwa są aktami prawa miejscowego i podlegają publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

Konsultacje projektów statutów sołectw trwały od 03 lutego 2020 do 23 lutego 2020 r.. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym.

**Wójt Gminy  
Marek Staniek**

## **STATUT SOŁECTWA BODUSZÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Boduszów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Boduszów.
3. Sołectwo Boduszów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

##### **§ 3**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Boduszów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Boduszów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Boduszów.

##### **§4.**

1. Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,

3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

#### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

#### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

#### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
  - 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
  - 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
  - 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,

7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,

8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

#### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

#### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .

4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.

2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .

5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

#### **§ 19**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

## § 21

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

## § 22

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

## § 23

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

## § 24

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:



- 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
- 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa , w Urzędzie Gminy , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA DZIEWIĄTLE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Dziewiątle stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Dziewiątle.
3. Sołectwo Dziewiątle jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Dziewiątle,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Dziewiątle,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Dziewiątle.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## §5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
  5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

## **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

## **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

## **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

## **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## **§ 19**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania, który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołectkiej.

## § 21

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

## § 22

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

## § 23

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

## § 24

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,

- 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



## **STATUT SOŁECTWA GARBOWICE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Garbowice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmują wsie Garbowice ,Garbowice - Kolonia.
3. Sołectwo Garbowice jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Garbowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Garbowice,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Garbowice .

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i poradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół , który powinien

w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania , któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,

- e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
  - 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
  - 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

## **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

## **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

## **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

## **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



# **STATUT SOŁECTWA GRYZIKAMIENI**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Gryzikamień stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Gryzikamień.
3. Sołectwo Gryzikamień jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Gryzikamień,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Gryzikamień,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Gryzikamień.

#### **§ 4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## **§ 11**

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## **§ 12**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## **§ 13**

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **§ 14**

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.





**STATUT SOŁECTWA Iwaniska**  
**ROZDZIAŁ I**  
**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Iwaniska stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Iwaniska.
3. Sołectwo Iwaniska jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

**§ 3**

Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Iwaniska,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Iwaniska,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Iwaniska.

**§ 4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

**ROZDZIAŁ II**  
**Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,

7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,

8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

#### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

#### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.

2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.

3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.

6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.

2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.

3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .

4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.

2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.

3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .

5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

#### **§ 19**

1. Wyборы przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

## § 26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## § 27

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

## § 28

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

## § 29

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## STATUT SOŁECTWA JASTRZĘBSKA WOLA

### ROZDZIAŁ I

#### Zasady ogólne

##### § 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Jastrzębska Wola stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Jastrzębska Wola.
3. Sołectwo Jastrzębska Wola jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

##### § 2

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

##### § 3

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Jastrzębska Wola,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Jastrzębska Wola,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Jastrzębska Wola.

##### §4.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### ROZDZIAŁ II



## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

#### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

#### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

### **Rozdział III**

#### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

## § 26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## § 27

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

## § 28

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

## § 29

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA KAMIENIEC**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kamieniec stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kamieniec.
3. Sołectwo Kamieniec jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kamieniec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kamieniec,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kamieniec.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.



2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## **§ 11**

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## **§ 12**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## **§ 13**

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **§ 14**

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA KOPIEC**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kopiec stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kopiec.
3. Sołectwo Kopiec jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kopiec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kopiec,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kopiec.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

#### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

#### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

#### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,



- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

## § 26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## § 27

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

## § 28

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

## § 29

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA KRĘPA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Krępa stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Krępa.
3. Sołectwo Krępa jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Krępa,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Krępa,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Krępa.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .



6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

## § 26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## § 27

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

## § 28

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

## § 29

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA KUJAWY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Kujawy stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Kujawy.
3. Sołectwo Kujawy jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Kujawy,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Kujawy,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Kujawy.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

#### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

#### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

#### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.



- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



# **STATUT SOŁECTWA ŁOPATNO**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Łopatno stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Łopatno.
3. Sołectwo Łopatno jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Łopatno,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Łopatno,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Łopatno.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.



- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA MARIANÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Marianów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Marianów.
3. Sołectwo Marianów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

##### **§ 3**

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Marianów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Marianów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Marianów.

##### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

#### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

#### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

#### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

### § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

### § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

### § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
  5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

### § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

#### **§ 19**

1. Wyборы przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**



## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

## § 26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## § 27

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

## § 28

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

## § 29

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

# **STATUT SOŁECTWA MYDŁÓW**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Mydłów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie Mydłów, Mydłowiec.
3. Sołectwo Mydłów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Mydłów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Mydłów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Mydłów.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.





## **STATUT SOŁECTWA NOWA ŁAGOWICA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Nowa Łagowica stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Nowa Łagowica.
3. Sołectwo Nowa Łagowica jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Nowa Łagowica,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Nowa Łagowica,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Nowa Łagowica.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.





## **STATUT SOŁECTWA PRZEPIÓRÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Przepiórów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Przepiórów.
3. Sołectwo Przepiórów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Przepiórów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Przepiórów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Przepiórów.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

## § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

## § 26

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## § 27

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

## § 28

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

## § 29

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



## **STATUT SOŁECTWA RADWAN**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Radwan stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie Radwan, Radwanówek.
3. Sołectwo Radwan jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Radwan,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Radwan,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Radwan.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.





## **STATUT SOŁECTWA STARA ŁAGOWICA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Stara Łagowica stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stara Łagowica.
3. Sołectwo Stara Łagowica jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

##### **§ 3**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Stara Łagowica,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Stara Łagowica,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Stara Łagowica.

##### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

#### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

#### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

#### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

#### § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

#### § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

#### § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

#### § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA STOBIEC**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Stobiec stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Stobiec.
3. Sołectwo Stobiec jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Stobiec,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Stobiec,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Stobiec.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**



## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

**STATUT SOŁECTWA TĘCZA**  
**ROZDZIAŁ I**  
**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Tęczą stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie Tęcza, Planta, Sobiekurów.
3. Sołectwo Tęcza jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

**§ 3**

Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Tęcza,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Tęcza,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Tęcza.

**§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

**ROZDZIAŁ II**  
**Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.



2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 21

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### § 22

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 23

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### § 24

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

# STATUT SOŁECTWA TOPORÓW

## ROZDZIAŁ I

### Zasady ogólne

#### § 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Toporów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Toporów.
3. Sołectwo Toporów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### § 2

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### § 3

Ilkroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Toporów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Toporów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Toporów.

#### §4.

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## ROZDZIAŁ II

### Organy Sołectwa i zakres ich działania

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## **§ 11**

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## **§ 12**

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## **§ 13**

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## **§ 14**

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie



z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczętownie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 21

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### § 22

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 23

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### § 24

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### § 25

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA UJAZD**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Ujazd stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie Ujazd, Haliszka.
3. Sołectwo Ujazd jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Ujazd,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Ujazd,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Ujazd.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokolowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .



6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectwiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół , który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania , któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectwiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectwiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectwiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectwiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



## **STATUT SOŁECTWA WOJNOWICE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wojnowice stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wojnowice.
3. Sołectwo Wojnowice jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekcroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Wojnowice,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wojnowice,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wojnowice.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .



6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.

- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



# **STATUT SOŁECTWA WYGIEŁZÓW**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wygiełzów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Wygiełzów.
3. Sołectwo Wygiełzów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo Wygiełzów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wygiełzów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wygiełzów.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

## § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

## § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

## § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

## § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

## § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.

2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie

z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,  
7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,  
8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.



## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.

## **STATUT SOŁECTWA WZORY**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Wzory stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wsie Wzory, Zielonka, Kamienna Góra , Podzaldów.
3. Sołectwo Wzory jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Wzory,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Wzory,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Wzory.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.



- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

## **ROZDZIAŁ IV**

## **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.



## **STATUT SOŁECTWA ZALDÓW**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Zaldów stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś Zaldów.
3. Sołectwo Zaldów jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

#### **§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

#### **§ 3**

Ilekoć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo Zaldów,
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Zaldów,
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Zaldów.

#### **§4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

### **§5**

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

### **§ 6**

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

### **§ 7**

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

### **§ 8**

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

### **§ 9**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

### **§ 10**

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady ,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
- 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

### **§ 15**

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

### **§ 16**

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

## **Rozdział III**

### **Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.**

#### **§ 17**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa ,posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze ,która spełnia warunki określone w ust. 3

#### **§ 18**

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .

6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.

## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołectkiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy :

- 1) Wybór przewodniczącego komisji ,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów ,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczątowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy ,
- 4) Przeprowadzenie głosowania ,
- 5) Obliczenie głosów ,
- 6) Sporządzenie protokołu ,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać :

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji ,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie ,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu ,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych ,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów ,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani ,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji .

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w następujący sposób :

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze ,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołectkiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołectkiej przeprowadza się oddzielnie ,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej . W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy : TAK, NIE , WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli :
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa ,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisje skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.



- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych ,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami ,którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.
- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### **§ 21**

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### **§ 22**

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 23**

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### **§ 24**

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania**

#### **§ 25**

1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołecka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa .
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu .

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy ,w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska i na stronie internetowej Gminy Iwaniska.