

2

Projekt

z dnia 7 sierpnia 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY IWANISKA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Iwaniska lub jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r, poz. 446 z późn. zm.), art. 59 ust. 2 i 3, 59a, 64 ust. 2-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późn.zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o jednostkach organizacyjnych rozumie się przez to: jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury.

§ 2. Określa się szczególne zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Iwaniska lub jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 3. 1. Należność może być z urzędu umorzona w całości jeżeli;

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone w całości z urzędu tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w szczególności, jeżeli dochodzenie spłacania należności cywilnoprawnych mogłoby zagrażać egzystencji dłużnika lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub skutkować upadłością przedsiębiorcy.
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

§ 5. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu płatności całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.



2. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, w pozostałych przypadkach rodzaj i zakres udzielonej ulgi następuje w formie umowy zawartej pomiędzy wierzycielem a dłużnikiem.

3. W przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Zasady określone w § 3 ust. 1 pkt 1- 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty innych należności ubocznych.

5. Zasad określonych w § 3 ust. 1 pkt 1- 4 nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty tych należności.

6. Niedochodzi się należności budżetu gminy o charakterze cywilnoprawnym, której kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyjątkiem należności powstałych w związku z realizacją:

- 1) zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- 2) programów, projektów i zadań finansowanych z udziałem środków, pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
- 3) innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przesłanek do jej zastosowania.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w umowie oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu umowa o przyznaniu ulgi traci ważność i należność staje się wymagalna w pełnej wysokości.

3. Umowa o zastosowaniu ulgi lub oświadczenie o umorzeniu należności stają się nieważne, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody wykorzystane w postępowaniu wyjaśniającym, okazały się fałszywe, albo że dłużnik wprowadził organ w błąd co do możliwości płatniczych.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

5. Umowa o udzieleniu ulgi powinna zawierać pouczenie o konsekwencjach niedochowania warunków tej umowy.

§ 7. 1. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 10 000 zł,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii przynajmniej trzech stałych komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 10 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, do wysokości 1 000 zł.

2. Do stosowania pozostałych ulg w spłacie należności uprawniony jest:

- 1) Wójt Gminy, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo kwoty 100 000 zł,
- 2) Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii przynajmniej trzech stałych komisji Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza kwotę 100 000 zł,
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy, do wysokości 20 000 zł.

3. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 i 2, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych, należność główną wraz z odsetkami umownymi - ustalone na dzień wydania oświadczenia lub zawarcia umowy.

4. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają sumowaniu.



§ 8. W przypadku pomocy publicznej ulgi mogą być udzielane, jeżeli w przepisach odrębnych zostały określone szczegółowe warunki udzielania tej pomocy zapewniające jej zgodność z zasadami rynku wewnętrznego Unii Europejskiej. Udzielenie ulg następuje zgodnie z tymi przepisami.

§ 9. 1. Kierownicy jednostek podległych Gminie Iwaniska przekazują Wójtowi Gminy w terminie do dnia 20 lutego, roczną informację o zastosowanych umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności w okresie poprzedniego roku budżetowego.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:

- 1) jeżeli wysokość umorzonej należności dla każdego z tych dłużników nie przekroczyła kwoty 500 zł lub zastosowano inną formę ulgi niż umorzenie:
  - a) łączną wartość umorzonych należności, z wyszczególnieniem należności głównej oraz należności ubocznych,
  - b) liczbę dłużników którym takiej ulgi udzielono.
- 2) jeżeli kwota umorzonej należności dla osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekroczyła w okresie sprawozdawczym kwotę 500 zł, - wykaz tych osób i jednostek ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia.

3. Wójt Gminy sporządza informację zbiorczą, obejmującą również jednostkę - Urząd Gminy, dotyczącą zastosowanych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego i przedstawia ją Radzie Gminy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy,

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XX/148/2004 Rady Gminy Iwaniska z dnia 22 maja 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozłożenia na raty należności pieniężnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Staniek



ADWOKAT  
Karol Ziemba

### Uzasadnienie

Uzasadnienie do uchwały Rady Gminy Iwaniska w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania ,odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Iwaniska lub jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych.

Zgodnie z art. 59 ustawy o finansach , w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter publicznoprawny ,przypadające Gminie Iwaniska oraz jej jednostkom podległym ,mogą być umarzane ,odraczane lub rozkładane na raty na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy .

Uchwała określa szczegółowe przypadki ,w których ulgi mogą zostać zastosowane tryb postępowania w sprawach o udzielenie ulgi ,oraz organy uprawnione do stosowania ulg w związku z czym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Stawiek