

2

UCHWAŁA Nr.
RADY GMINY IWANISKA
z dnia

w sprawie : zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach za 2016 r .

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym / tekst jednolity Dz. U. z 2016 r poz.446 z późn. zm. / art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości /Dz. U. z 2016 r poz. 1047 z późn. zm. / Rada Gminy w Iwaniskach uchwała co następuje :

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za rok 2016 stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska .

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Stanek



UZASADNIENIE

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za rok 2016 r. obejmuje :

- bilans
- rachunek zysków i strat
- informację dodatkową

Przepis art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.) stanowi iż roczne sprawozdanie finansowe jednostki – instytucji kultury podlega zatwierdzeniu przez organ zatwierdzający nie później niż 6 m-cy od dnia bilansowego.

Dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach r organem zatwierdzającym jest Rada Gminy w Iwaniskach .

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Karwicki

Gminna Biblioteka Publiczna
27-570 Iwaniska
woj. świętokrzyskie
tel. (015) 860 12 86
NIP 863-15-68-162, Regon 291161134

Iwaniska dnia 24.02.2017r.

Nr 3033-1/2017

Przewodniczący
Rady Gminy
w Iwaniskach

Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach przedkłada do zatwierdzenia
sprawozdanie finansowe za 2016 rok składające się z:

1. Rachunku zysków i strat zamykającego się wynikiem – dochód w kwocie 719,56 zł.
2. Bilansu na dzień 31.12.2016r. zamykającego się kwotą - 685,97 zł.
3. Informacji dodatkowej – sprawozdanie z działalności.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pietrzyk

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w IWANISKACH
za okres 01.01.2016 – 31.12.2016r.

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminna Biblioteka Publiczna
ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska
NIP: 863-150-91-02
REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminna Biblioteka Publiczna służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę,

1.2. Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
Na czele Gminnej Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności - w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka nie posiada środków trwałych wartości powyżej 3500 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

- 4.1.1. Należności długoterminowe
Nie występują
 - 4.1.2. Inwestycje długoterminowe
Nie występują
 - 4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
Nie występują
 - 4.1.4. Zapasy materiałów i towarów
Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.
 - 4.1.5. Należności krótkoterminowe
Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.
 - 4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe
Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej
 - 4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe.
Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.
 - 4.1.8. Kapitały
Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.
 - 4.1.9. Rezerwy na zobowiązania
Nie występują
 - 4.1.10. Zobowiązania długoterminowe
Nie występują
 - 4.1.11. Zobowiązanie krótkoterminowe
Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.
 - 4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe
Nie występują
5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.
W roku 2016 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 306 000,00 zł

Iwaniska, dn. 24.02.2017 r.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Iwaniska - Biblioteka Publiczna 27-570 Iwaniska woj. świętokrzyskie tel. (015) 860 12 86 NIP 863-15-09-102, Regon 291161134		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON 291161134		sporządzony na dzień 31.12.2016r.		Wójt Gminy Iwaniska	
Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	270 000,00	306 000,00		
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)				
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	270 000,00	306 000,00		
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
B.	Koszty działalności operacyjnej	285 365,66	328 594,92		
B.I.	Amortyzacja				
B.II.	Zużycie materiałów i energii	20 806,56	43 982,60		
B.III.	Usługi obce	5 021,01	11 674,32		
B.IV.	Podatki i opłaty	198,00	314,40		
B.V.	Wynagrodzenia	208 483,72	221 118,39		
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	49 294,66	49 479,29		
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	1 561,71	2 025,92		
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu				
B.X.	Pozostałe obciążenia				
C.	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	(-) 15 365,66	(-) 22 594,92		
D.	Pozostałe przychody operacyjne	1 565,09	23 314,48		
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
D.II.	Dotacje				
D.III.	Inne przychody operacyjne	1 565,09	23 314,48		
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	(-) 13 800,57	719,56		
G.	Przychody finansowe	3,45			
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach				
G.II.	Odsetki	3,45			
G.III.	Inne				
H.	Koszty finansowe				
H.I.	Odsetki				
H.II.	Inne				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	(-) 13 797,12	719,56		
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I - J.II)				
J.I.	Zyski nadzwyczajne				
J.II.	Straty nadzwyczajne				
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)	(-) 13 797,12	719,56		
L.	Podatek dochodowy				
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych				
N.	Zysk/strata netto (K-L-M)	(-) 13 797,12	719,56		

Iwaniska, dnia 24.02.2017r.
(sporządzono: miejscowość, data)

K S I E G O W Y
GBP w Iwaniskach

Mieczysław Grasz
(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pietryk

(imię i nazwisko oraz podpis kierownika
jednostki lub członków organu wieloosobowego)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Biblioteka Publiczna 27-570 Iwaniska woj. świętokrzyskie tel. (015) 860 12 86 NIP 863-15-09-102, Regon 291161134	Bilans jednostki	Adresat Wójt Gminy Iwaniska

	AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.	Aktywa trwałe			A.	Fundusz	(-) 15.920,48	(-) 15.200,92
A.I	Wartości niematerialne i prawne			A.I	Fundusz jednostki	(-) 2.123,36	(-) 15.920,48
A.II	Rzeczowe aktywa trwałe			A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	(-) 13.797,12	719,56
A.II.1	Środki trwałe			A.II.1	Zysk netto (+)		719,56
A.II.1.1	Grunty			A.II.2	Strata netto (-)	(-) 13.797,12	
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)		
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)		
A.II.1.4	Środki transportu			A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.5	Inne środki trwałe			B.	Państwowe Fundusze celowe		
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	15.920,48	15.886,89
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.I	Zobowiązania długoterminowe		
A.III	Należności długoterminowe			C.II	Zobowiązania krótkoterminowe	15.920,48	15.886,89
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe			C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1.335,65	12.874,52
A.IV.1	Akcje i udziały			C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów	2.390,00	2.312,00
A.IV.2	Inne papiery wartościowe			C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	12.194,83	700,37
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe			C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C.II.5	Pozostałe zobowiązania		
B.	Aktywa obrotowe		685,97	C.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B.I	Zapasy			C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I.1	Materiały			C.III	Rezerwy na zobowiązania		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku			D.	Fundusze specjalne		
B.I.3	Produkty gotowe			D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.4	Towary			D.2	Inne fundusze		
B.II	Należności krótkoterminowe		34,74	E.	Rozliczenia międzyokresowe		
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług			E.I	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
B.II.2	Należności od budżetów			E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
B.II.4	Pozostałe należności		34,74				
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe		651,23				
B.III.1	Środki pieniężne w kasie						
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		651,23				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego						
B.III.4	Inne środki pieniężne						
B.III.5	Akcje lub udziały						
B.III.6	Inne papiery wartościowe						
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.IV*	Rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	0,00	685,97		Suma pasywów	0,00	685,97

KSIĘGOWY
GBP w Iwaniskach

Sporządził:
Mieczysław Orkisz

Iwaniska, dnia 24.02.2017r.
Miejsce i data sporządzenia:

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pierzyk
Zatwierdził:

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach
za okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.
Księgozbiór stanowi wartość 106.776,44 zł i wzrósł w 2016 roku o kwotę 5.777,51 zł
2. Należności krótkoterminowe nie występują
3. Rezerwy na zobowiązania nie występują
4. Struktura rzeczowa przychodów

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok:	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	270.000,00	306.000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	1.565,09	23.314,48
z tego :		
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	1.565,09	3.894,00
- refundacja wynagrodzeń z PUP Opatów		19.420,48
3. Przychody finansowe (odsetki od środków pieniężnych na rachunku bankowym)	3,45	

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok:	
	poprzedni	bieżący
1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:	285.365,66	328.594,92
z tego :		
- amortyzacja		
- zużycie materiałów i energii	20.806,56	43.982,60
- usługi obce	5.021,01	11.674,32
- podatki i opłaty	198,00	314,40
- wynagrodzenia	208.483,72	221.118,39
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	49.294,66	49.479,29
- pozostałe koszty	1.561,71	2.025,92

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych :
- nie występowały

7. Stan zatrudnienia na dzień 31.12.2016r.

- 1 etat - kierownik
 - 1 etat - bibliotekarz
 - 1 etat - młodszy bibliotekarz
 - 1 etat - pracownik wioski internetowej
 - 1 etat - pracownik Filia Przepiórów
 - ½ etatu - sprzątaczką
 - ¼ etatu - księgowy
 - 3 etaty - pomoc biblioteczna (grupa interwencyjna)
-
- 8¾ etatu - 10 osób

II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPLYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy - brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat : - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym :
- nie występowały

Dochód za 2016 rok w kwocie 719,56 zł proponuje się przeznaczyć na zmniejszenie niedoboru funduszu jednostki.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwanicach

mgr Magdalena Pietrzyk

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach za 2016 rok

Przychody finansowe w 2016 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	-	306.000,00 zł.
➤ dotacja z Biblioteki Narodowej	-	3.894,00 zł.
➤ refundacja wynagrodzeń prac. grupy interwencyjnej. z PUP Opatów	-	19.420,48 zł.
Ogółem		<u>329.314,48 zł.</u>

Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	-	43.982,60 zł.
w tym:		
- zakup materiałów biurowych (zaczki, prasa, tusze, pieczątki i inne)	-	4.094,25 zł.
- paliwa (olej opałowy grzewczy)	-	20.977,50 zł.
- energia	-	9.448,79 zł.
- zakup księgozbioru	-	5.777,51 zł.
- pozostałe (środki czystości i inne)	-	3.684,55 zł.
➤ Usługi obce	-	11.674,32 zł.
w tym:		
- usługi bankowe	-	128,50 zł.
- usługi telekomunikacyjne	-	4.317,04 zł.
- pozostałe (opłata za monitoring, przegląd gąsienic, remont pieca, usługi kominiarskie)	-	7.228,78 zł.
➤ Podatki i opłaty	-	314,40 zł.
w tym:		
- opłata za odpady komunalne	-	314,40 zł.
➤ Koszty wynagrodzeń	-	221.118,39 zł.
w tym:		
- wynagrodzenia	-	215.631,37 zł.
- wynagrodzenia chorobowe	-	5.487,02 zł.
➤ Ubezpieczenia społ. i inne świadczenia na rzecz pracowników	-	49.479,29 zł.
w tym:		
- składki ZUS	-	43.118,06 zł.
- świadczenie urlopowe	-	5.196,17 zł.
- środki bhp dla pracowników	-	1.165,06 zł.
➤ Pozostałe koszty	-	2.025,92 zł.
w tym:		
- ubezpieczenia	-	709,00 zł.
- koszty podróży służbowych	-	707,82 zł.
- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodległości)	-	609,10 zł.
Ogółem		<u>328.594,92 zł.</u>

**Szczegółowe koszty działalności kulturalnej i bieżącego utrzymania
Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach**

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	-	(43.982,60 zł.)
w tym:		
- materiały biurowe (zaczki, prasa, program MAK, tusze, pieczątki i inne)	-	4.094,25 zł.
- paliwa (olej napędowy grzewczy)	-	20.977,50 zł.
- energia elektryczna	-	9.448,79 zł.
- zakup księgozbioru	-	5.777,51 zł.
- pozostałe art. przemysłowe (środki czystości, materiały budowlane i inne)	-	3.684,55 zł.
➤ Usługi obce	-	(11.674,32 zł.)
w tym:		
- usługi bankowe	-	128,50 zł.
- usługi telekomunikacyjne	-	4.317,04 zł.
- monitoring	-	2.656,80 zł.
- okresowe badania lekarskie	-	78,00 zł.
- szkolenia bhp i szkolenie energetyczne	-	435,00 zł.
- remont instalacji elektrycznej i remont pieca w Przecińrowie	-	3.916,32 zł.
- usługi kominiarskie	-	123,00 zł.
- opłata za wodę i ścieki	-	19,66 zł.
➤ Podatki i opłaty	-	(314,40 zł.)
w tym:		
- opłata za odpady komunalne	-	314,40 zł.
➤ Koszty wynagrodzeń	-	(221.118,39 zł.)
w tym:		
- wynagrodzenia	-	201.441,37 zł.
- nagrody roczne (podstawa naliczenia składek ZUS)	-	14.190,00 zł.
- wynagrodzenia chorobowe	-	5.487,02 zł.
➤ Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników	-	(49.479,29 zł.)
w tym:		
- składki ZUS	-	43.118,06 zł.
- świadczenia urlopowe	-	5.196,17 zł.
- środki bhp dla pracowników (mydelka, ręczniki, herbata)	-	1.165,06 zł.
➤ Pozostałe koszty	-	(2.025,92 zł.)
w tym:		
- ubezpieczenia	-	709,00 zł.
- koszty podróży służbowych	-	707,82 zł.
- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty z okazji Święta Niepodległości)	-	609,10 zł.
	Ogółem	328.594,92 zł.

Stan należności i zobowiązań przedstawia się następująco:

➤ Należności na 31.12.2016r.	-	34,74 zł.	i dotyczą wynagrodzenia
➤ Stan zobowiązań wynosi	-	15.886,89 zł.	
- Rejon Energetyczny w Rzeszowie	-	1.967,20 zł.	
- Kiosk „Ruch” Charymska Barbara	-	52,70 zł.	
- Agencja Ochrony Osób I Mienia Cerber Opatów	-	221,40 zł.	
- PGNiG Tarnów	-	1.003,86 zł.	
- Stacje Paliw „Angielscy”	-	6.480,00 zł.	
- F.H. „MIX” Iwaniska	-	671,78 zł.	
- „Karoceza” Konary	-	1.456,32 zł.	(zobowiązanie wymagalne)
- SMR Iwaniska	-	43,00 zł.	(zobowiązanie wymagalne)
- AL.-MAR Opatów	-	320,00 zł.	(zobowiązanie wymagalne)
- KRAK-TAR Planta	-	40,00 zł.	
- Delikatesy „DUET” Iwaniska	-	618,26 zł.	
- podatek od wynagrodzeń PIT-4	-	2.312,00 zł.	
- zobowiązania wobec ZUS (składki za m-c 12.2016r.)	-	700,37 zł.	

zobowiązania wymagalne występują w kwocie: 1.816,32 zł.

Iwaniska, dnia 24.02.2017r.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Iwaniskach za 2016 rok

I. Organizacja biblioteki

Na terenie gminy funkcjonują dwie biblioteki:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach
- i w Przepiórowie Filia Biblioteki Gminnej

Przy Bibliotece Gminnej istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W bibliotekach zatrudnionych jest 10 osób - w tym 1 na ½ etatu, 1 na ¼ etatu.

II. Baza lokalowa bibliotek

Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach mieści się od lutego 2011 r. w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska.

Filia biblioteczna w Przepiórowie mieści się w budynku po szkole podstawowej.

III. Gromadzenie zbiorów

Biblioteki posiadają w swoich zbiorach ogółem 25.525 woluminy książek.

Gminna Biblioteka w Iwaniskach – 18.375 woluminy

Filia w Przepiórowie – 7.150 woluminy

W roku sprawozdawczym przybyło 340 woluminy książek na kwotę 5.777,51 zł.

- ze środków MKiDN – 188 woluminów na kwotę 3.894,00 zł.
- ze środków własnych – 152 woluminy na kwotę 1.883,51 zł.

IV. Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki.

Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości 2.000 woluminów
- selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości – „0” woluminów.

V. Udostępnianie zbiorów

W 2016 roku zarejestrowano:

- 496 czytelników
- 5.464 wypożyczeń
- 288 informacji
- 9.442 odwiedzin w czytelnicy
- 2.616 odwiedzin w bibliotece

VI. Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechniania czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymagalnych lektur szkolnych. Stałą i bezpośrednią pomocą obejmuje się czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w tym samym budynku w którym mieści się GBP w Iwaniskach.

Powierzchnia „wioski internetowej” wynosi 74 m², mieści się tu 13 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem i szerokopasmowym dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, rzutnik multimedialny, tablet graficzny, monitor wielkoformatowy.

W grudniu 2013r. Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m².

Od marca 2016 roku Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie budynek po szkole podstawowej w Przepiórowie o powierzchni 338 m².

VII. Gospodarka finansowa

1. Struktura rzeczowa przychodów:

- > dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- > dofinansowanie z Biblioteki Narodowej
- > refundacja wynagrodzenia z PUP Opatów
- > Razem

Plan	Wykonanie
290 000,00 zł.	306 000,00 zł.
1 500,00 zł.	3 894,00 zł.
	19 420,48 zł.
291 500,00 zł.	329 314,48 zł.

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
Koszty ogółem	328 040,00 zł.	328 594,92 zł.
w tym:		
· Wynagrodzenia osobowe	214 700,00 zł.	221 118,39 zł.
· Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	44 040,00 zł.	49 479,29 zł.
- składki ZUS	36 230,00 zł.	43 118,06 zł.
- świadczenia urlopowe	6 610,00 zł.	5 196,17 zł.
- środki bhp dla pracowników	851,00 zł.	1 165,06 zł.
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	1 200,00 zł.	
Materiały, usługi i opłaty	69 300,00 zł.	57 997,24 zł.
· energia	9 500,00 zł.	9 448,79 zł.
· prasa, znaczki pocztowe i program MAK+100	4 100,00 zł.	4 094,25 zł.
· zakup opału (olej napędowy grzewczy)	40 000,00 zł.	20 977,50 zł.
· zbiory biblioteczne	2 500,00 zł.	5 777,51 zł.
· materiały budowlane, środki czystości i inne	2 500,00 zł.	4 340,21 zł.
· usługi bankowe	400,00 zł.	128,50 zł.
· usługi telekomunikacyjne	2 400,00 zł.	4 317,04 zł.
· monitoring	2 600,00 zł.	2 656,80 zł.
· remont instalacji elektrycznej, remont pieca	3 600,00 zł.	3.916,32 zł.
· opłata za odpady komunalne	200,00 zł.	314,40 zł.
· ubezpieczenia	800,00 zł.	709,00 zł.
· delegacje pracowników	500,00 zł.	707,82 zł.
· książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodległości	200,00 zł.	609,10 zł.

Iwaniska, dn. 24.02.2017 r.

Kierownik
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk