

Zarządzenia Nr 61/2016
WÓJTA GMINY IWANISKA
Z dnia 23.12.2016

W sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Gminy w Iwaniskach .

Na podstawie art. 237⁴ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 1998r Nr 21, poz 94 z późn. Zm.) w sprawie z §41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje :

§1

Wprowadza się następujące instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia :

- 1) Ogólna instrukcja BHP-załącznik Nr 1,
- 2) Instrukcja BHP dla pracownika gospodarczego –załącznik Nr 2,
- 3) Instrukcja BHP dla obsługi kosiarki (kosy)spalinowej –załącznik Nr 3,
- 4) Instrukcja BHP dla sprzątaczkii –załącznik Nr 4,
- 5) Instrukcja BHP przy pracach administracyjno- biurowych –załącznik Nr 5
- 6) Instrukcja BHP przy pracach z komputerem i drukarką –załącznik Nr 6,
- 7) Instrukcja BHP przy obsłudze kserokopiarki –załącznik Nr 7,
- 8) Pierwsza pomoc w nieszczęśliwych wypadkach –załącznik Nr 8

§2

Zobowiązuję się kierowników referatu Urzędu Gminy w Iwaniskach do zapoznania z instrukcjami stanowiskowymi podległych pracowników uwzględniając specyfikę stanowisk pracy, oraz do stałego przestrzegania postanowień zawartych w instrukcjach, o których mowa w §1.

§3

Zobowiązuje się pracownika służby bhp do zapoznania z Ogólna instrukcją BHP oraz Instrukcją udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Iwaniskach .

§4

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Iwaniskach do przestrzegania postanowień instrukcji podczas wykonania zadań na zajmowanych stanowiskach.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek

OGÓLNA INSTRUKCJA BHP

Informacje ogólne

Poprzez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, pod jego kierownictwem i za odpowiednim wynagrodzeniem. Niniejsza instrukcja określa podstawowe obowiązki pracownika, których spełnianie podczas wykonywania pracy jest niezbędne dla zachowania bezpieczeństwa.

Podstawowe prawa i obowiązki pracownika

Do pracy pracownik powinien stawić się w stanie zdolnym do jej wykonywania i pozostawać w takim stanie cały dzień roboczy, a szczególnie powinien on przestrzegać obowiązku trzeźwości.

Do podstawowych **obowiązków** pracownika, wynikających z ustaleń Kodeksu Pracy, należy:

- rzetelne wykonywanie pracy,
- przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie oraz regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
- przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp i ppoż. oraz poddawanie się zarządzonym badaniom lekarskim,
- dbanie o dobro zakładu pracy, ochrona jego mienia,
- używanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

Do podstawowych **praw** pracownika należą:

- powstrzymanie się od wykonywania pracy w przypadku gdy warunki pracy nie są zgodne z wymaganiami przepisów bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia,
- to samo dotyczy przypadków gdy wykonywanie pracy wiąże się z powstawaniem bezpośredniego zagrożenia (pracownik ma obowiązek w takim przypadku natychmiast powiadomić przełożonego o grożącym niebezpieczeństwie),
- powstrzymanie się od wykonywania czynności wymagających szczególnej sprawności psychofizycznej w przypadku gdy stan psychofizyczny pracownika nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy albo stwarza zagrożenie dla innych pracowników lub osób (w tym przypadku pracownik także musi niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego).

Obowiązki pracownika w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Pracownik jest zobowiązany:

- znać ryzyko zawodowe występujące na jego stanowisku pracy oraz umieć stosować i przestrzegać zasady zapobiegające powodowaniu zagrożeń wypadkowych oraz znać przepisy i zasady bhp,
- brać udział w organizowanych przez pracodawcę szkoleniach z tego zakresu i poddawać się egzaminom sprawdzającym,
- wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp, i, w tym przypadku, zawsze wykonywać polecenia i wskazania przełożonego,
- dbać o sprawność i stan techniczny maszyn i urządzeń, narzędzi i sprzętu ochronnego oraz

zachowywać porządek i czystość na stanowisku pracy i w miejscu jej wykonywania, a po zakończeniu pracy uporządkować stanowisko pracy i wyłączyć z zasilania elektrycznego maszyny i narzędzia,

- poddawać się obowiązującym badaniom wstępnym, kontrolnym i okresowym lekarskim oraz stosować się do zaleceń wydawanych przez lekarza,

Pracownik ma obowiązek natychmiast powiadamiać przełożonego o zauważonym wypadku lub zagrożeniu dla zdrowia i życia pracowników, awarii maszyny i urządzenia lub innych usterkach mających wpływ na bezpieczeństwo wykonywania pracy. Stawianie się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jak i spożywanie alkoholu podczas wykonywania obowiązków jest zabronione.

Obowiązki szczegółowe pracownika w zakresie bhp:

Do obowiązków tych (ze względu na konieczność zapewnienia przestrzegania zasad przepisów bhp) należą przede wszystkim:

1. Wykonywanie poleceń przełożonego związanych z bezpiecznym wykonywaniem pracy.
2. Przerwanie pracy w przypadku zauważenia stanu nienormalnej pracy maszyny lub urządzenia i powiadomienie o tym przełożonego.
3. Stosowanie przydzielonej odzieży i obuwia roboczego, a także w miarę potrzeby odzieży ochronnej.
4. Znajomość instrukcji obsługi i instrukcji bhp obsługiwanych maszyn i urządzeń oraz przestrzeganie podczas pracy ustaleń w zakresie bezpieczeństwa.
5. Poruszanie się na terenie zakładu w sposób rozważny i tylko wyznaczonymi drogami komunikacyjnymi.
6. Nie przeprowadzanie samowolnych napraw (lub wymiany uszkodzonych bezpieczników) w tablicach rozdzielczych prądu elektrycznego oraz instalacjach i wyłącznikach prądu elektrycznego.
7. Przestrzeganie zasad higieny osobistej podczas wykonywania pracy. Przede wszystkim utrzymywanie czystości ciała przed rozpoczęciem pracy, a po jej zakończeniu dokładne umycie się.
8. Stosowanie zasad określonych instrukcją wykonywania prac transportowych na terenie zakładu.
9. Wykonywanie pracy przy dostatecznej koncentracji uwagi na wykonywanych czynnościach. W przypadku obsługi maszyn przed uruchomieniem sprawdzenie czy uruchomienie nie spowoduje zagrożenia dla innych pracowników.
10. Konserwacji, napraw lub kontroli maszyn i urządzeń napędzanych energią elektryczną może dokonywać osoba mająca uprawnienia do ich wykonywania. Może je rozpocząć dopiero po trwałym odłączeniu urządzenia z zasilania elektrycznego.

W przypadku powstania pożaru należy:

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia oraz wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu,
- równocześnie należy zaalarmować straż pożarną i powiadomić przełożonych o pożarze oraz ewakuować ludzi,
- przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Podczas akcji gaśniczej zawsze obowiązuje zasada podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

W przypadku zaistnienia wypadku:

- udzielić poszkodowanym pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
- powiadomić przełożonego

W przypadku powstania awarii:

- natychmiast zatrzymać pracę maszyny lub urządzenia
- powiadomić przełożonego i wykonywać jego polecenia,
- podjąć pracę na maszynie po wykonaniu naprawy i otrzymaniu polecenia przełożonego.

Sankcje karne:

- w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków, przez pracownika, w zakresie bhp, pracodawca może na zasadzie art. 52 K.p. rozwiązać z pracownikiem umowę o pracę bez wypowiedzenia,
- za nie udzielenie pomocy osobie, której grozi bezpośrednio niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia grozi odpowiedzialność karna (art. 164 K.k.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak

INSTRUKCJA BHP DLA PRACOWNIKA GOSPODARCZEGO

Informacje ogólne

Do samodzielnej pracy na stanowisku pracownik gospodarczy - konserwator może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego oraz; posiada ważne przeszkolenie bhp i ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia, posiada właściwe kwalifikacje i ukończył 18 lat. Pracownik przystępujący do pracy powinien być wypoczęty, ubrany w odzież roboczą ochronną.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- szczegółowo zapoznać się z instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy,
- ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą na danym stanowisku pracy,
- zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący

W czasie pracy należy:

- ściśle stosować się do zaleceń instrukcji bhp oraz poleceń i wskazówek przełożonych,
- podczas pracy koncentrować swoją uwagę na wykonywanej czynności,
- pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy,
- wykonywać tylko zlecone przez przełożonego prace.
- podczas użytkowania elektronarzędzi (wiertarka, szlifierka) należy najpierw zapoznać się z fabryczną instrukcją ich użytkowania oraz stosować się do zaleceń producenta,
- podłączać elektronarzędzia tylko do prawidłowej i sprawnej instalacji elektrycznej,
- dbać o prawidłowe oświetlenie w miejscu pracy,
- chronić elektronarzędzia przed nadmiernym przegrzaniem i zamknięciem,
- w razie stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia elektronarzędzia (uszkodzona obudowa, wtyczka, przewód itp.) należy zgłosić uszkodzenie przełożonemu,
- podczas wykonywania prac w terenie stosować kamizelki ochronne - odbłaskowe,
- przestrzegać zasad w ruchu drogowym,
- wszelkiego typu narzędzia ręczne składować, przenosić i użytkować w sposób nie stwarzający zagrożeń, oraz na czas transportu zabezpieczyć ich ostre krawędzie,
- przed użyciem środków chemicznych, zapoznać się z ich kartą charakterystyki, oraz stosować się do zaleceń i zasad bhp określonych przez ich producenta .

Podczas pracy należy zachować poniższe zasady;

- używać przydzielonej odzieży roboczej,
- w razie stwierdzenia uszkodzenia szczególnie w sprzęcie elektrycznym (np. iskrzenie w obrębie przewodu) nie wolno ich używać,
- stwierdzonych zagrożeniach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków jak również zaistniałym wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego,
- stawianie się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jak spożywanie alkoholu na terenie zakładu pracy i pracy w terenie jest zabronione,
- w przypadku powstania pożaru należy: ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia i równocześnie zaalarmować straż pożarną oraz powiadomić przełożonych,

Pracownikowi nie wolno:

- nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych
- stosować niebezpiecznych metod pracy, stwarzać zagrożenia dla siebie, lub otoczenia
- pracować bez ochrony osobistych
- dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób postronnych oraz tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego, wyłączników prądu elektrycznego,
- podejmować pracę w sytuacji gdy jej wykonanie może stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia.

Po zakończeniu pracy należy:

- zostawić ład i porządek na stanowisku pracy
- sprawdzić czy wyłączone zostały wszystkie urządzenia elektryczne, ułożyć narzędzia w miejscach do tego przeznaczonych,
- oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce przechowywania,
- upewnić się czy pozostawione stanowisko (miejsce prac) nie stanowi zagrożenia dla otoczenia,
- pozamykać pomieszczenia po zakończeniu pracy,

Uwagi dodatkowe:

Osoba na stanowisku pracownik gospodarczy powinna:

- a. dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,
- b. w razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań , czy też prawidłowości w procesie pracy, pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego.

Wójt Gminy Iwaniiska

mgr Marek Staniek

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KOSIARKI (KOSY) SPALINOWEJ

Informacje ogólne

Do samodzielnej pracy przy obsłudze kosiarki (kosa) spalinowej może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego oraz; posiada ważne przeszkolenie bhp i ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia, posiada właściwe kwalifikacje i ukończył 18 lat. Pracownik przystępujący do pracy powinien być wypoczęty, ubrany w odzież roboczą ochronną i być wyposażony w środki ochrony indywidualnej (okulary).

Uwaga: Kosiarki nie może obsługiwać pracownik używający leki opóźniające reakcję.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- szczegółowo zapoznać się z instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy,
- ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy (ubranie robocze bez luźno zwisających elementów, rękawice ochronne, odpowiednie obuwie na nie śliskich podszwach,). Zdjąć także z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.
- sprawdzić stan wyposażenia technicznego kosiarki w tym:
 - czy wszystkie nakrętki, śruby i inne elementy są dobrze dokręcone, nieuszkodzone i nie zużyte,
 - zużyte lub uszkodzone noże, śruby należy wymienić na nowe oryginalne części zamienne,
 - czy silnik jest w należyтым stanie technicznym. Należy sprawdzić czy sprężyna regulacji obrotów silnika, dźwignia regulacji obrotów silnika i inne części, które decydują o podwyższeniu obrotów silnika są we właściwym stanie, czy nie dokonywano przy nich regulacji by podwyższyć obroty silnika,
 - czy w misce olejowej silnika jest wystarczająca ilość oleju, w miarę potrzeby należy uzupełnić niedobór,
 - czy kabel i fajka świecy zapłonowej są w dobrym stanie technicznym,
 - czy świeca nie musi być wymieniona ze względu na jej zużycie,
 - czy filtr powietrza jest czysty - w razie potrzeby należy go oczyścić,
 - czy tłumik nie jest uszkodzony, jeśli jest należy bezwzględnie wymienić go na nowy,
 - czy pojemnik na trawę jest nieuszkodzony, czy nie ma zapchanych kratk wentylacyjnych,
 - czy silnik i rura wydechowa nie są zanieczyszczone trawą, liśćmi, tłuszczem, czy resztkami paliwa. W razie stwierdzenia, że tak jest należy niezwłocznie oczyścić w. wym. części, by nie dopuścić do ewentualnego zapłonu kosiarki,

UWAGA

W razie stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń, czy usterek nie wolno podejmować pracy. Należy niezwłocznie powiadomić o tym swojego bezpośredniego przełożonego w celu szybkiej ich likwidacji. Dopiero po upewnieniu się, że zostały one usunięte pracownik może przystąpić do wykonania zadania.

Po wykonaniu w. wym. czynności pracownik może przystąpić do uruchamiania urządzenia po uprzednim nalaniu paliwa do zbiornika kosiarki. Podczas wykonywania tej czynności istnieje duże zagrożenie pożarowe. Bezwzględnie należy przestrzegać następujących zaleceń:

- a. stosować benzynę bezołowiową,
- b. paliwo wlewać na wolnym powietrzu, przy wyłączonym, wychłodzonym silniku,
- c. nie wdychać oparów i gazów!
- d. nie napełniać zbiornika do pełna. Należy pozostawić minimum 15 mm od górnej krawędzi zbiornika,
- e. zamknąć zbiornik korkiem,
- f. jeśli doszło do przepełnienia zbiornika (przelania) należy dokładnie usunąć rozlane paliwo.

Zabronione jest:

-używanie otwartego ognia, palenie papierosów,

-dolewanie paliwa podczas pracy silnika, czy też przed jego ostygnięciem, -przechowywanie paliwa w nie atestowanych pojemnikach,

Podczas pracy:

1. Ścisłe stosować się do zaleceń:
 - a. stanowiskowej instrukcji bhp,
 - b. Dokumentacji Techniczno-Ruchowej,
 - c. poleceń i wskazówek przełożonych.
2. Sprawdzić, czy uruchomienie maszyny nie stworzy zagrożeń wypadkowych.
 - a. trawnik oczyścić z kamieni, kawałków drewna, drutu i innych obcych przedmiotów,
 - b. usunąć wszystkie zwisające gałęzie by uniknąć zranienia oczu,
 - c. sprawdzić, czy w niedalekiej okolicy pracy kosiarki nie znajdują się osoby postronne, zwierzęta,
 - d. koszenie trawy wykonywać tylko przy dobrej widoczności,
 - e. nie wolno kosić trawy mokrej ze względu na niebezpieczeństwo poślizgnięcia się.
3. Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy tzn. z prędkością kroczenia.
4. Jeśli pracownik kosi trawę z założonym pojemnikiem na ściętą trawę przed koszeniem winien

sprawdzić, czy osłona wylotu dokładnie zakrywa otwór wylotowy kosiarki.

5. Jeśli koszenie wykonywane jest bez pojemnika wykonujący koszenie winien sprawdzić czy osłona dokładnie zakrywa otwór wylotowy do trawy.

6. Należy zawsze wyłączyć kosiarkę przed przemieszczeniem jej w inne miejsce koszenia, lub przed opróżnieniem pojemnika na skoszoną trawę.

7. W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwana maszynę.

8. Zabronione jest:

- koszenie trawy na brzegach strumyków, rowów, stawów czy rzek,
- koszenie trawy z nieosłoniętym otworem wylotowym trawy (za pomocą pojemnika,

czy też osłony),

9. Podczas koszenia na zboczach kąt pochylenia kosiarki nie może przekroczyć 15 stopni. Koszenie należy wykonywać w poprzek zbocza nigdy w górę czy w dół.

10. Bezwzględnie należy wyłączyć silnik kosiarki jeśli:

- odchodzi się od niej,
- przy zdejmowaniu i zakładaniu pojemnika do trawy,
- przed dolewaniem paliwa (wystudzić silnik przed wykonaniem tej czynności),
- przed regulacją wysokości cięcia,
- przed przemieszczaniem kosiarki w inne miejsce,
- przed oczyszczaniem kosiarki,
- przy zapchaniu się kanału wyrzucającego trawę,
- jeśli wystąpi zjawisko wibracji silnika bezwzględnie przed ponownym uruchomieniem kosiarki zasięgnąć porady fachowca,
- przy wymianie koła,
- przy demontażu noża,

Uwaga:

Podczas wykonywania tej czynności pracownik bezwzględnie musi użyć rękawic ochronnych by uniknąć urazów, przy wykonywaniu wszelkich prac konserwacyjnych, w razie kolizji z przeszkodą (np. kamień). W takim przypadku należy:

- a. odczekać do czasu zatrzymania się noża kosiarki,
- b. odłączyć świecę zapłonową przez wyciągnięcie „fajki,,
- c. jeśli kosiarka jest z zapłonem elektrycznym należy wyciągnąć kluczyk,

d. sprawdzić, czy nastąpiło uszkodzenie kosiarki. Jeśli tak - oddać do autoryzowanego punktu napraw.

W razie wątpliwości co do obsługi urządzenia, pracownik winien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców o szczegółowe instrukcje. Pracę może podjąć ponownie po usunięciu wątpliwości i (najlepiej) pod fachowym dozorem przełożonego.

Pracownikowi nie wolno:

- a. stosować niebezpieczne metody pracy, tak, by stwarzać zagrożenia dla siebie, czy otoczenia,
- b. nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
- e. pracowania bez nakazanych ochron osobistych,
- f. usuwać osłon czy znaków zabezpieczających,
- g. naprawiać samodzielnie maszynę,
- h. dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób bez wiedzy przełożonego, i przeszkadzać innym w pracy,

Po zakończeniu pracy:

- a. wyłączyć kosiarkę,
- b. dokładnie oczyścić urządzenie,
- c. oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
- d. przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

Uwagi dodatkowe:

Obsługujący kosiarkę powinien:

1. Szanować i dbać o powierzone mu urządzenie.
2. Nie stwarzać żadnych zagrożeń dla siebie i osób, czy też zwierząt będących w pobliżu pracy kosiarki.
3. Przestrzegać zasady i przepisy ujęte w niniejszej instrukcji, gdyż niestosowanie się do ich zaleceń może spowodować pociągnięcie pracownika do odpowiedzialności.

W razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy też prawidłowości pracy kosiarki pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych.


Wójt Gminy Iwajaska
mgr Marek Staniak

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKU SPRZĄTACZKI

Informacje ogólne

Do samodzielnej pracy na stanowisku sprzątaczkii może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego oraz; posiada ważne przeszkolenie bhp i ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- Szczegółowo zapoznać się ze instrukcją bhp znajdującą się na stanowisku pracy.
- Ubrać się w odzież roboczą i ochronną przewidzianą do użycia na danym stanowisku pracy (fartuch roboczy, rękawice ochronne, nakrycie głowy, odpowiednie buty). Zdjąć także z rąk wszystkie zbędne przedmioty takie jak biżuteria itp.
- Zapewnić dobre oświetlenie i usunąć zbędne przedmioty znajdujące się w miejscu pracy,
- Upewnić się czy rozpoczęcie pracy nie spowoduje zagrożeń dla osób przebywających na tym stanowisku pracy lub w jego bezpośrednim otoczeniu,
- Zapoznać się z zadaniami na dzień bieżący.

W czasie pracy należy:

- Ścisłe stosować się do zaleceń: instrukcji bhp oraz poleceń i wskazówek przełożonych.
- Podczas wykonywania pracy koncentrować całą swoją uwagę wyłącznie na czynnościach wykonywanych. Pracować z szybkością odpowiadającą naturalnemu rytmowi pracy,
- Systematycznie usuwać śmieci, odpady ze śmietniczek. Worki wypełnione odpadkami papieru, makulaturą itp. należy usuwać do zasobników poza budynkiem,
- Wykonywać tylko zlecone przez bezpośredniego przełożonego prace.
- Materiały używane podczas procesu pracy składować tak, by nie stwarzały żadnych zagrożeń wypadkowych. Narzędzia powinny być odkładane na ściśle wyznaczone miejsca.
- W razie konieczności opuszczenia swojego stanowiska pracy pracownik zobowiązany jest zatrzymać obsługiwane maszyny (np. odkurzacze froterki), które mogą spowodować jakiegokolwiek zagrożenia. W przypadku przerwy w dostawie prądu należy wyłączyć obsługiwane urządzenia.
- W razie wątpliwości co do obsługi urządzeń, czy stosowanych metod pracy pracownik winien zwrócić się do przełożonego lub przeszkolonych fachowców
- szczegółowe instrukcje. Pracę może podjąć ponownie po usunięciu wątpliwości.

Podczas pracy należy przestrzegać poniższych zasad:

- Używać przydzielonej odzieży roboczej.
- Jeżeli praca wykonywana jest na podwyższeniu o wysokości powyżej 0,5 m w stosunku do otaczającego terenu należy używać sprawnych technicznie drabin rozstawnych, posiadających zabezpieczenie przed poślizgiem i rozsunięciem się ramion. Praca na drabinie na wysokości powyżej 1,5 m powinna odbywać się przy asekuracji drugiej osoby. W trakcie wchodzenia, schodzenia i przebywania na drabinie należy zachować szczególną ostrożność. Zabrania się ustawiania drabin na stołach, biurkach itp. W czasie sprzątanía pomieszczeń nie wolno ustawiać sprzętu na drogach komunikacyjnych i w miejscach z ograniczoną widocznością.
- Kosze na śmieci należy opróżniać wysypując zawartość do zbiorczego worka na śmieci.
- Przy sprzątaníu pomieszczeń należy używać tylko takich środków, których właściwości są dobrze znane i nie spowodują uszkodzenia sprzętu i urządzeń,
- Środki łatwo palne i żrące należy stosować w sposób zgodny z zaleceniami producenta,
- Zabrania się używania wilgotnych ścierek do czyszczenia urządzeń zasilanych energią elektryczną (maszyny do liczenia, komputery, gniazda wtykowe, itp.).
- Sprzęt używany do sprzątanía (odkurzacz, froterka) należy przed użyciem sprawdzić. W razie stwierdzenia uszkodzenia szczególnie w osprzęcie elektrycznym (np. iskrzenie w obrębie przewodu) - nie wolno ich używać,
- Stawianie się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu jak i spożywanie alkoholu na terenie zakładu pracy jest zabronione,
- W przypadku powstania pożaru należy: ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia a równocześnie należy: zaalarmować straż pożarną i powiadomić przełożonych o pożarze,
- Jeśli będzie potrzeba, podjąć decyzję o ewakuacji ludzi i przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego,
- Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.
- W przypadku zaistnienia wypadku należy: udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy a
- w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską i powiadomić przełożonych.

O stwierdzonych zagrożeniach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków jak również zaistniałym wypadku przy pracy należy niezwłocznie powiadomić bezpośredniego przełożonego.

Pracownikowi nie wolno:

- nie stosować się do szczegółowych instrukcji i zaleceń przełożonych,
- stosować niebezpieczne metody pracy, stwarzać zagrożenia dla siebie, lub otoczenia,
- jeśli podłogi są pastowane należy ustawiać tabliczki „Uwaga świeżo pastowane – palenie i używanie otwartego ognia zabronione. Tabliczka taka powinna znajdować się w miejscu przez okres około 0,5 godziny do wyschnięcia nałożonej powierzchni pasty,

- składać szmat na grzejnikach i przewodach centralnego ogrzewania,
- stosować do mycia podłóg benzyny, czy innych palnych rozpuszczalników,
- pracowania bez nakazanych ochron osobistych czy usuwać osłon czy znaków zabezpieczających lub przeszkadzać innym w pracy,
- naprawiać samodzielnie sprzęt, który wykorzystuje podczas wykonywanej pracy,
- naprawiać urządzeń elektrycznych lub dotykać przewodów elektrycznych pod napięciem, o oświetlać stanowiska pracy lampami przenośnymi o napięciu większym niż o dopuszczać do pracy na swoim stanowisku pracy jakichkolwiek osób postronnych,
- tarasować przejścia i dojścia do stanowiska pracy, sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu elektrycznego,

Po zakończeniu pracy należy:

- wyłączyć dopływ energii w sprzątanym pomieszczeniu, sprawdzić, czy są wyłączone wszystkie urządzenia elektryczne, czy są zakręcone krany wodne, czy zamknięty jest dopływ gazu do pomieszczeń oraz dokładnie oczyścić stanowisko robocze, ułożyć narzędzia i przyrządy pomocnicze w miejscach na to przeznaczonych
- oczyścić używane ochrony osobiste i odłożyć je na stałe miejsce ich przechowywania,
- upewnić się czy pozostawione stanowisko i urządzenia nie stanowi zagrożenia dla otoczenia oraz przekazać informacje o stanie zaawansowania wykonywanych prac swojemu bezpośredniemu przełożonemu,
- pozamykać pomieszczenia po zakończeniu sprzątania i odnieść klucze od sprzątanym pomieszczeń na ustalone miejsce ich przechowywania.

UWAGI DODATKOWE:

Osoba sprzątająca powinna:

a. dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,

b. w razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy prawidłowości pracy urządzeń

stosowanych w procesie pracy pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych.

W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy (zachowuje wtedy prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy niezwłoczne usunięcie zagrożenia nie jest możliwe).


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek

INSTRUKCJA BHP PRZY PRACACH ADMINISTRACYJNO - BIUROWYCH

Informacje ogólne

Do samodzielnej pracy przy pracach administracyjno - biurowych może przystąpić pracownik, który uzyskał dopuszczenie do pracy przez bezpośredniego przełożonego oraz; posiada ważne przeszkolenie bhp i ważne badania lekarskie bez przeciwwskazań do zatrudnienia.

Przed rozpoczęciem pracy pracownik powinien:

- sprawdzić stan techniczny używanych urządzeń, mebli oraz oświetlenia - w razie stwierdzenia niesprawności zawiadomić przełożonego,
- odpowiednio do wzrostu wyregulować siedzisko oraz w miarę potrzeby ustawienie sprzętów i oświetlenie stanowiska pracy,
- ustawić odpowiednio do wykonywanych czynności oraz sprawdzić regulację urządzeń używanych podczas pracy (monitor, drukarka, skaner, kopiarka itd.)

Podczas wykonywania pracy przestrzegać zasad bhp a w szczególności:

- utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy,
- przy zdejmowaniu dokumentów z wysokich półek, pawlaczy itp. należy korzystać z przeznaczonej do tego celu drabinki - nie należy wchodzić na meble (np. stół, biurko) lub parapet okienny
- zabronione jest używanie niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń elektrycznych bądź podłączanie ich do uszkodzonej instalacji elektrycznej,
- nie należy samodzielnie wymieniać lub naprawiać uszkodzonych wtyczek lub przewodów elektrycznych - w tym celu należy wezwać elektryka (konserwatora),
- nie tarasować przejść i dróg ewakuacyjnych oraz dojść do podręcznego sprzętu przeciwpożarowego,
- podczas używania czajnika elektrycznego należy pamiętać o możliwości oparzenia siebie lub współpracowników,

Czynności po zakończeniu pracy:

- uporządkować stanowisko pracy,
- wyłączyć spod napięcia sprzęt elektryczny i oświetlenie
- zamknąć otwarte okna.

W przypadku powstania pożaru należy:

- ostrzec osoby znajdujące się w obrębie zagrożenia,
- wyłączyć zasilanie budynku w energię elektryczną i odciąć dopływ gazu,

równocześnie:

- zaalarmować straż pożarną,
- powiadomić przełożonych o pożarze,
- podjąć decyzję o ewakuacji ludzi,
- przystąpić do prowadzenia akcji gaśniczej za pomocą podręcznego sprzętu gaśniczego.

Podczas akcji gaśniczej obowiązuje zasada bezwzględnego podporządkowania się poleceniom kierującego akcją ratowniczo-gaśniczą.

W przypadku zaistnienia wypadku:

- udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy,
- w razie potrzeby wezwać pomoc lekarską,
- powiadomić przełożonych.

UWAGI DODATKOWE:

Osoba zatrudniona przy pracach administracyjno - biurowych powinna:

a. dbać o higienę osobistą i schludny wygląd,

b. w razie wątpliwości co do prawidłowości swoich działań, czy prawidłowości pracy urządzeń

stosowanych w procesie pracy pracownik winien zwrócić się o dodatkowe wskazówki do bezpośredniego przełożonego, czy służb fachowych.

W przypadku znalezienia się wobec bezpośredniego niebezpieczeństwa pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy (zachowuje wtedy prawo do wynagrodzenia, nie może jednak odmówić podjęcia innej równorzędnej pracy, gdy niezwłoczne usunięcie zagrożenia nie jest możliwe).


 Wójt Gminy Iwaniska
 mgr Marek Staniek

INSTRUKCJA BHP PRZY PRACACH Z KOMPUTEREM I DRUKARKĄ

Przed przestąpieniem do pracy pracownik powinien:

1. Przewietrzyć pomieszczenie , w którym znajdują się stanowisko pracy
2. Skontrolować wyposażenie stanowiska pracy
3. Dostosować biurko, krzesło i podnóżek do wymiarów swojego ciała
4. Przygotować komputer do pracy przez :

-podłączenie go do sieci zasilające.

-regulacja jasności i kontrastu pomiędzy znakami a tłem w zależności od potrzeb i aktualnych warunków otoczenia .

5. Przygotować potrzebne dokumenty oraz programy użytkowe do pracy.

Po zakończeniu pracy pracownik powinien :

1. Wylączyć komputer, monitor, drukarkę i pozostałe urządzenia oraz sprzęt stanowiskowy zasilany energią elektryczną ,
2. Uporządkować i sprzątnąć stanowisko pracy ,
3. Schować dyskiety, pozamykać szafy i biurka,
4. Sprawdzić, czy pozostawiany sprzęt komputerowy nie stwarza jakichkolwiek zagrożeń i czy jest on prawidłowo zabezpieczony przed uruchomieniem przez osoby postronne .

Zabrania się :

1. Spożywania posiłków podczas pracy na stanowisku komputerowym,
2. Palenia tytoniu w pomieszczeniu pracy z komputerem,
3. Samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych , sprzętu oraz wyposażenia zasilanego energią elektryczną,
4. Używanie do czyszczenia komputera i drukarki rozpuszczalników lub innych płynów łatwopalnych,
5. Zezwolenie na obsługę komputera osobom niecupoważnionym .

W trakcie wykonywania pracy pracownik powinien :

1. Komputer i drukarkę obsługiwać tylko zgodnie z instrukcją obsługi zawartą w dokumentacji producenta, nie stwierdzając zagrożeń przez ich niewłaściwie użytkowanie
2. Zapewnić przed klawiaturą wystarczającą przestrzeń do podparcia rąk i dłoni

3. Stosować odległość ekranu monitora od oczu wynoszącą od 400 do 750 mm
4. Nie dopuszczać do komputera osób nieupoważnionych .

Postępowanie w przypadku awarii:

1. W przypadku pożaru ściśle stosować się do instrukcji ochrony przeciw pożarowej, z którą powinien zapoznać się każdy pracownik
2. W innych przypadkach natychmiast zawiadomić przełożonego i (w razie potrzeby) właściwe służby ratownicze.

Uwagi końcowe:

1. Kobiety w ciąży mogą pracować bezpośrednio przy monitorze ekranowym nie więcej niż 4 godziny na dobę.
2. W razie wątpliwości, co do zachowania warunków bezpieczeństwa pracy przy wykonaniu poleconych czynności, pracownik ma prawo przerwać pracę i zwrócić się do przełożonego o wyjaśnienie sytuacji.
3. Każdy zaistniały wypadek przy pracy należy zgłosić przełożonemu, a stanowisko pracy pozostawić w takim


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak

INSTRUKCJA BHP PRZY OBSŁUDZE KSEROKOPIARKI

Wymogi ogólne

1. Kserokopiarka powinna być zainstalowana przez wykwalifikowanych pracowników serwisu obsługi.
2. Przewód zasilający powinien być podłączony do gniazda z kołkiem uziemiającym .
3. Kserokopiarka powinna być ustawiona z dala od grzejnika, w miejscu nienarażonych na kurz, wibrację i bezpośrednie oddziaływania światła słonecznego.
4. Kserokopiarka powinna być ustawiana z zachowaniem minimum 10 cm wolnej przestrzeni między jej tylną częścią a ścianą, w sposób umożliwiający łatwy dostęp do gniazda zasilającego w przypadku awarii.
5. Przed rozpoczęciem użytkowania kserokopiarki pracownik powinien zapoznać się z instrukcją obsługi danego modelu urządzenia .

Na stanowisku pracy zabrania się:

1. Samodzielnego naprawienia urządzenia .
2. Otwierania wszystkich pokryw w trakcie procesu kopiowania .
3. Przesuwanie, czyszczenie lub wykonywanie jakichkolwiek czynności innych niż zwykła obsługa bez uprzedniego odłączenia urządzenia od sieci zasilania.

Czynności do wykonania przed rozpoczęciem pracy

1. Sprawdzenie kompletności technicznego wyposażenia stanowiska pracy oraz stan kabli zasilających kserokopiarkę.
2. Upewnić się, że stan kabli zasilania eklektycznego urządzenia zapewniają bezpieczeństwo pracy, a zwłaszcza ochronę przed porażeniem prądem elektrycznym .
3. Przygotować potrzebne materiały i upewnić się, że ich parametry użytkowe są zgodne z zaleceniami producenta urządzeń.
4. Sprawdzić, czy z materiałów do kopiowania oraz powierzchni roboczych urządzenia zostały usunięte spinacze biurowe, zszywki itp. Metalowe przedmioty, które mogłyby zostać wciągnięte do jego wnętrza.
5. Ustawić żądany program kopiowania zgodnie z instrukcją użytkowania .

Zasady i sposoby bezpiecznego wykorzystania pracy

1. Obserwować komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu lub kontrolach i postępować zgodnie z instrukcją.
2. W przypadku pojawienia się komunikatów eksploatacyjnych takich jak „zablokowany papier”, „wyczerpanie tonera” itp. Do wykonania czynności z tych związanych przystąpić po wyłączeniu zasilania .

Czynności po zakończeniu pracy :

1. Wyłączyć urządzenia (o ile instrukcja nie stanowi inaczej).
2. Wyłączyć inne czynności porządkowe.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek

Pierwsza pomoc w nieszczęśliwych wypadkach

1. O każdym okaleczeniu, uderzeniu się, należy natychmiast powiadomić swego przełożonego.
2. Rana nieopatrzona natychmiast, może wywołać zakażenie przyranne, a co za tym idzie, wypadek na pozór błahy może stać się poważnym powikłaniem ropnym.
3. Nie należy opatrywać rany samemu- powinna zrobić to osoba w tym kierunku przeszkolona.
4. W przypadku zatrzymania oddechu na skutek porażenia prądem, przysypania itp. Należy stosować sztuczne oddychania do chwili przybycia lekarza .
5. Nieprzytomnym nie należy wlewać do ust leków ani środków czuących.
6. Jeżeli w miejscu gdzie zdarzył się wypadek nie ma osoby upoważnionej do udzielenia pierwszej pomocy, należy chorego odprowadzić do najbliższego punktu sanitarnego.
7. Przy każdym poważniejszym wypadku jak: złamanie, porażenie prądem elektrycznym, upadek z wysokości- świadkowie wypadku natychmiast zawiadamiają lekarza.
8. Przy każdym uszkodzeniu oczu (nawet nieznacznym) trzeba natychmiast udać się do lekarza.
9. Domagaj się, aby tam gdzie pracujesz znajdował się pracownik przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Stanek