

Zarządzenie Nr 57/2020  
Wójta Gminy Iwaniska  
z dnia 10 sierpnia 2020 roku

W sprawie ustalenia zasad wnoszenia opłat za stanowiska handlowe i ich rezerwacji na Targowisku Gminnym w Iwaniskach „Mój Rynek”

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2020 poz. 713) oraz § 5 Uchwały Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVII/147/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie opłaty targowej. Zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ustalam opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie umowy /wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia/.
3. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych gminie Iwaniska i nie obejmują opłat targowych, pobieranych stosownie do przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz wydawanych na jej podstawie przepisów lokalnych (Uchwały Rady Gminy Iwaniska)
4. Stanowiska handlowe na targowisku są ponumerowane.
5. Rezerwacja obowiązuje na podstawie zawartej umowy.

§2.

Ustalam następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach:

1. W celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek w Iwaniskach- Targowisko Gminne ul. Kolejowa 8/wniosek stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia/.
2. Rezerwację stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie umowy zawartej na piśmie na okres:
  - a) 3 miesiące
  - b) 6 miesięcy
  - c) 12 miesięcy
3. Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób z terenu gminy Iwaniska oraz dla tych, które dokonują opłaty rezerwacyjnej za okres 12 miesięcy, a w dalszej kolejności za pół roku i kwartał.
4. Przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 14 dni przed zakończeniem umowy /wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia
5. Rezerwacja nie może być odstąpiona osobom trzecim.
6. Zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić do godz. 7:00. Nie zajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą pracownika obsługi targowiska - administratora, a osobie która wykupiła rezerwację nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej.

7. Każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji powinna posiadać przy sobie aktualną umowę rezerwacji i dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie administratora.
8. W przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację, informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń. W informacji tej będzie podany termin i miejsce składania wniosków na wskazane miejsce pod rezerwację.

§3

1. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze 03 1240 1372 1111 0010 8744 0554 na podstawie faktury wystawionej przez Administratora targowiska w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury /tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO/

2. Administrator targowiska ma prawo odmówić dokonania rezerwacji miejsca handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska.

§4

1. Wysokość opłaty rezerwacyjnej za jedno stanowisko handlowe za okres:

- a) 3 miesięcy - wynosi 50 zł, plus podatek VAT 23%
- b) 6 miesięcy - wynosi 100 zł, plus podatek VAT 23%
- c) 12 miesięcy - wynosi 150 zł, plus podatek VAT 23%

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego i Promocji Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iwaniska

Marek Staniek

Załącznik nr 1 do Zarządzenie Nr 57/2020  
Wójta Gminy Iwaniska  
Z dnia 10 sierpnia 2020 r.

**Umowa Nr .....**  
**rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku Gminnym**  
**„Mój Rynek” w Iwaniskach**

Zawarta w dniu .....r. w Iwaniskach, pomiędzy:  
**Gminą Iwaniska, ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska NIP 8631570426**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Iwaniska - Marka Stańka**

zwanym w dalszej części umowy „Oddającym w rezerwację”, a

....., zam. ....

....., NIP/PESEL ..... zwanym  
dalej  
„Rezerwującym”

**§1**

1. .... oddaje Panu/i w rezerwację stanowisko handlowe  
oznaczone numerem .....na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w celu  
prowadzenia działalności handlowej.

Miejsce to nie może być przekazywane osobom trzecim.

**§2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony ..... m-cy ze skutkiem  
od dnia.....

**§3**

Umowę zawartą na czas określony rozwiązuje się:

1. Z upływem czasu, na który została zawarta,
2. Za porozumieniem stron,
3. W skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
4. W skutek jednostronnego rozwiązania umowy przez Oddającego w rezerwację, bez zachowania okresu wypowiedzenia - w przypadku gdy Rezerwujący rażąco naruszy, bądź notorycznie narusza zapisy niniejszej umowy i/lub Regulaminu Targowiska Gminnego „Mój Rynek”,
5. Bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli - w przypadku braku uporządkowania zajmowanego stanowiska po zakończeniu handlu.

#### §4

1. Opłata za okres ..... za rezerwację stanowiska handlowego wynosi .....brutto (słownie:.....) w tym podatek VAT
2. Opłata rezerwacyjna płatna jest z góry za okres, na który zawarto umowę rezerwacji, na podstawie faktury wystawionej przez Gminę Iwaniska
3. Opłatę rezerwacyjną uiszcza się przelewem na rachunek bankowy o numerze 03 1240 1372 1111 0010 8744 0554 w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury (tytułem: REZERWACJA TARGOWISKO).
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, Oddającemu w rezerwację przysługuje prawo żądania odsetek ustawowych.
5. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyżej określonym terminie spowoduje wygaśnięcie rezerwacji i natychmiastowe rozwiązanie umowy - bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie.
6. Opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi nawet w przypadku, gdy w określone dni targowe targowisko nie działa z uwagi na święto, bądź wystąpią inne okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa). W przypadku, gdy w określone dni targowe handel nie będzie możliwy z uwagi na okoliczności zależne wyłącznie od Gminy, uiszczona opłata podlega zwrotowi za te dni.

#### §5

W dniach, w których czynne jest Targowisko wyznaczone miejsce rezerwacyjne gwarantuje możliwość handlu pod warunkiem zajęcia go do godziny 7.00, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Targowisko nie może funkcjonować z uwagi na okoliczności o charakterze nieprzewidywalnym (siła wyższa), gdy w wyznaczone dni targowe przypada święto lub gdy handel na Targowisku nie będzie możliwy z uwagi na decyzje/uchwały/zarządzenia władz samorządowych lub państwowych.

#### §6

1. Miejsce zarezerwowane podlega okresowej kontroli, prowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy Iwaniska pod kątem zgodności użytkowników z listą rezerwacji.
2. Nieobecność Rezerwującego na zarezerwowanym miejscu powyżej jednego miesiąca bez udokumentowanego uzasadnienia może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego i rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia przez Oddającego w rezerwację.

#### §7

Rezerwujący prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym zobowiązany jest przestrzegać:

1. Regulamin Targowiska Gminnego „Mój Rynek” w Iwaniskach
2. Przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### §8

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( Ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) Urząd Gminy Iwaniska informuję iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy Iwaniska , reprezentowany przez Marka Stańka.**

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych  
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla  
ul. Wapiennikowa 2 lok.4, 25-112 Kielce, email: iod@czy24.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji przysługujących Gminie uprawnień bądź spełnienia przez Gminę obowiązków określonych przepisami prawa lub gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu zgłoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów oraz w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego.
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie realizacji usługi
- 9) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

#### §9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i dokonywane będą w formie aneksów do niniejszej umowy.

#### §10

Umowa sporządzona zostaje w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden z nich dla Oddającego w rezerwację i jeden dla Rezerwującego.

Oddający w rezerwację

Rezerwujący

Załącznik nr 2 do Zarządzenie Nr 57/2020  
Wójta Gminy Iwaniska  
Z dnia 10 sierpnia 2020 r.

Iwaniska dnia .....

**Wójt Gminy Iwaniska**  
**Ul. Rynek 3**  
**27-570 Iwaniska**

**Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Gminnym  
„Mój Rynek” w Iwaniskach**

Wnioskuje o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Gminnym „Mój Rynek”  
w Iwaniskach

1. Imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Nr. telefonu .....

3. NIP .....

4. PESEL .....

5. Okres wnioskowanej rezerwacji ( należy zaznaczyć)

a) trzy miesiące,

b) sześć miesięcy,

c) dwanaście miesięcy.

6. Numer stanowiska handlowego, które ma być rezerwowane .....

7. Określenie rodzaju sprzedawanego towaru :.....

*Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr..... Wójta Gminy Iwaniska z  
dnia..... w sprawie zasad wnoszenia opłat za stanowisko handlowe i ich rezerwację na  
Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach oraz Regulaminem tego targowiska,  
akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do Zarządzenie Nr 57/2020  
Wójta Gminy Iwaniska  
Z dnia 10 sierpnia 2020 r.

Iwaniska dnia .....

Wnioskodawca

.....  
.....  
.....

**/nazwisko i imię, adres zamieszkania**

**Telefon/**

**Wójt Gminy Iwaniska  
Ul. Rynek 3  
27-570 Iwaniska**

**Wniosek o przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku  
Gminnym  
„Mój Rynek” w Iwaniskach**

Zwracam się z prośbą o przedłużenie rezerwacji stanowiska handlowego nr..... na  
Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach,  
na okres od dnia ..... do dnia.....

W/w umowa kończy się w dniu .....

Na stanowisku handlowym będę prowadził/a sprzedaż (podać branżę)

.....  
.....

*Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Zarządzeniem Nr..... Wójta Gminy Iwaniska z  
dnia..... w sprawie zasad wnoszenia opłat za stanowisko handlowe i ich rezerwację na  
Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach oraz Regulaminem tego targowiska,  
akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

.....  
( czytelny podpis )

## **ZASADY REZERWACJI MIEJSC ORAZ OPŁATY REZERWACYJNE**

**Poniższe zasady dotyczą wyłącznie opłaty rezerwacyjnej i nie obejmują opłaty targowej, ustalonej uchwałą Rady Gminy Iwaniska Nr XXXVII/147/2020 z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie opłaty targowej.**

W celu dokonania rezerwacji stanowisk handlowych należy złożyć pisemny wniosek w Iwaniskach- Targowisko Gminne ul. Kolejowa 8 w terminie określonym w ogłoszeniu o rozpoczęciu przyjmowania wniosków.

Wnioski do pobrania na stronie

[www.iwaniska.eu](http://www.iwaniska.eu)

Rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się na podstawie zawartej na piśmie umowy rezerwacji na okres: **3 miesiące, 6 miesięcy, 12 miesięcy.**

Wysokość opłaty rezerwacyjnej za jedno stanowisko handlowe za okres:

- **3 miesiące – wynosi 50 zł, plus podatek VAT**
- **6 miesięcy – wynosi 100 zł, plus podatek VAT**
- **12 miesięcy – wynosi 150 zł, plus podatek VAT**

Stanowiska handlowe w pierwszej kolejności rezerwowane są dla osób z terenu Gminy Iwaniska oraz dla tych, które dokonują opłaty rezerwacyjnej za okres **12 miesięcy**, a w dalszej kolejności **za pół roku i kwartał.**

### **Załączniki do pobrania:**

1. Zarządzenie Nr 57/2020 Wójta Gminy Iwaniska z 10 sierpnia 2020 r.
2. Umowa rezerwacji stanowiska handlowego na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach
3. Wniosek o rezerwację stanowiska handlowego na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Iwaniskach
4. Wniosek o przedłużenie okresu rezerwacji stanowiska handlowego.