

**Zarządzenie nr 50 /2020
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 30.06.2020 roku**

**w sprawie : zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum
Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2019 poz.351 ze zm.) oraz art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 29 października 1991 r. (t.j. Dz.U z 2020 poz.194)

zarządzam, co następuje:

§ 1.Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2019 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Marek Staniek

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 50/2020
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 30.06.2020 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2019.

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie roku 2019 i sporządzenie rocznych sprawozdań, Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 53 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ma obowiązek złożyć we właściwym Urzędzie Skarbowym zatwierdzone sprawozdanie finansowe oraz zarządzenie organu o zatwierdzeniu sprawozdań. Organem zatwierdzającym w przypadku Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest Gmina Iwaniska. Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych ww. ustawami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych za rok 2019.

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego

GMINNEGO CENTRUM BIBLIOTEKI I KULTURY w IWANISKACH
za okres 01.01.2019 - 31.12.2019 r.

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska

NIP: 863-150-91-02

REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę.

1.2. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności – w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka posiada środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł, jest to „Plac zabaw w Iwaniskach” zamek Krzyżtopór w Ujeździe o wartości 19 350,00 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu

i przekazania do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

4.1.1. Należności długoterminowe

Nie występują

4.1.2. Inwestycje długoterminowe

Nie występują

4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

4.1.4. Zapasy materiałów i towarów

Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.

4.1.5. Należności krótkoterminowe

Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.

4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej.

4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe

Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.

4.1.8. Kapitały

Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.

4.1.9. Rezerwy na zobowiązania

Nie występują

4.1.10. Zobowiązania długoterminowe

Nie występują

4.1.11. Zobowiązania krótkoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.

4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.

W roku 2019 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 340 000,00 zł.

Iwaniska, dn. 28.02.2020 r.

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
za okres od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.

Księgozbiór stanowi wartość wzrósł w 2019 roku o kwotę 6 000,94zł.

2. Należności krótkoterminowe nie występują.

3. Rezerwy na zobowiązania nie występują.

4. Struktura rzeczowa przychodów.

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	460 000,00	340 00,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	19 761,22	9 464,55
z tego:		
-dofinansowanie z Instytutu Książki	3 656,00	3 000,00
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	0	0,00
- refundacja wynagrodzeń z PUP Opatów	7 394,22	4 974,55
-wpłaty za zajęcia muzyczne	2 235,00	990,00
-dofinansowanie do Dnia Dziecka(darowizna)	0	0,00
-darowizna na cele statutowe	5 000,00	500,00
- pozostałe przychody	1 476,00	0,00

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:	500 507,97	336 842,17
Z tego:		
- amortyzacja	2 913,31	2 902,50
- zużycie materiałów i energii	68 245,37	42 042,87
- usługi obce	56 198,63	34 482,72
- wynagrodzenia	318 403,99	221 998,67
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	50 081,80	32 857,72

- pozostałe koszty	4 664,87	2 539,69
--------------------	----------	----------

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych:

- nie występowały

**II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPŁYW NA
SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy – brak

2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat: - brak

3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym:

- nie występowały

Dochód za 2019 rok w kwocie 12 640,38zł proponuje się przeznaczyć na zmniejszenie niedoboru funduszu jednostki.

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za 2019 rok

Przychody finansowe w 2019 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ Dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	340 000,00 zł
➤ Dotacja z Biblioteki Narodowej	3 000,00 zł
➤ Refundacja wynagrodzeń prac. Grupy interwencyjnej z PUP Opatów	4 974,55 zł
➤ Wpłaty za zajęcia muzyczne	990,00 zł
➤ Darowizna na cele statutowe	500,00 zł
➤ Ogółem	349 464,55 zł

Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	42 221,88zł
w tym:	
- zakup materiałów biurowych (znaczki, prasa, tusze, pieczątki i inne)	10 722,50 zł
- paliwa (olej opałowy grzewczy, paliwo gazowe)	10 649,02 zł
- energia	7 590,65 zł
- zakup księgozbioru	6 000,94 zł
- pozostałe (środki czystości i inne)	7 258,77 zł
➤ Usługi obce	29 691,88 zł
w tym:	
- usługi bankowe	131,60 zł
- usługi telekomunikacyjne	3 486,04 zł
- pozostałe (opłata za monitoring, przegląd gaśnic, remont pieca, usługi kominiarskie, za dozór – dane osobowe, usługi informatyczne, usługi BHP)	26 074,24 zł
➤ Podatki i opłaty	164,00 zł
w tym:	
- opłata za odpady komunalne	164,00 zł
➤ Koszty wynagrodzeń	221 998,67 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	221 998,67 zł
➤ Ubezpieczenia społ. I inne świadczenia na rzecz pracowników	39 886,47zł
w tym:	
- składki ZUS	32 857,72 zł
- świadczenia urlopowe	6 146,50 zł
- środki bhp dla pracowników	499,95 zł
- zakup usług zdrowotnych	382,30 zł
➤ Pozostałe koszty	2 879,27 zł
w tym:	
- ubezpieczenia	1 167,28 zł
- koszty podróży służbowych	1 711,99 zł
Ogółem	336 842,17

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

za rok 2019

I Organizacja GCBiK

Na terenie gminy funkcjonuje:

- Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
- i Filia Biblioteczna w Przepiórowie

Przy GCBiK istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W GCBiK zatrudnionych jest 5 osób.

II Baza lokalowa GCBiK

GCBiK w Iwaniskach mieści się w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska. Filia biblioteczna w Przepiórowie mieści się w budynku po szkole podstawowej.

III Gromadzenie zbiorów

GCBiK wraz z filią posiadają w swoich zbiorach ogółem 26.537 woluminów.

GCBiK w Iwaniskach 19.142 woluminów

Filia w Przepiórowie 7395 woluminów

W roku sprawozdawczym przybyło 327 woluminów książek na kwotę 6 000,94 zł

- ze środków MKiDN – 168 woluminów na kwotę 3000 zł
- ze środków własnych – 159 woluminów na kwotę 3 000,94 zł.

IV Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki. Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości 2.000 woluminów
- selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości -0

V Udostępnianie zbiorów

W 2019 roku zarejestrowano:

398 czytelników

3575 wypożyczeń

142 udzielonych informacji

7346 odwiedzin w czytelnicy

2033 odwiedzin w bibliotece

VI Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechnienia czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymaganych lektur szkolnych. Stałą i bezpośrednią pomocą obejmujemy czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w tym samym budynku, w którym mieści się GCBiK w Iwaniskach. Powierzchnia „wioski internetowej” wynosi 74m², mieści się tu 13 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem i szerokopasmowym dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, rzutnik multimedialny, tablet graficzny, monitor wielkoformatowy.

W grudniu 2013 r. Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m².

Od marca 2016 roku Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie budynek po szkole podstawowej w Przepiórowie o powierzchni 338 m².

W lutym 2017 roku Gminna Biblioteka w Iwaniskach zmieniła nazwę na Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach oraz rozszerzyła swój zakres działalności.

Wykonanie planu finansowego

Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zrealizowane za 2019 rok.

Przychody Ogółem

VII. Gospodarka finansowa

1. Struktura rzeczowa przychodów:

- Dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- Dofinansowanie z Biblioteki Narodowej
- Refundacja wynagrodzenia z PUP Opatów
- Wpłaty za zajęcia muzyczne
- Darowizna na cele statutowe
- Pozostałe przychody
- RAZEM

Plan	Wykonanie
340 000,00	340 000,00
3 000,00	3 000,00
	4 974,55
	990,00
	500,00
343 000,00	349 464,55

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
Koszty ogółem	343 000,00	352 596,85
w tym:		
Wynagrodzenia osobowe	256 380,00	227 844,07
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	52 310,60	46 661,51
- składki na ZUS	43 242,30	38 815,06
- świadczenia urlopowe	5 928,30	6 146,50
- środki bhp dla pracowników	1 700,00	499,95
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	1 440,00	1200,00
Materiały, usługi i opłaty	34 309,40	78 091,27
- energia	6 809,02	7 590,65
- prasa, znaczki pocztowe i program MAK+100	1 000,00	2 000,00
- zakup opału (olej napędowy grzewczy, paliwa gazowego)	5 400,00	12 587,02
- zbiory biblioteczne	2 500,00	6 000,94
- materiały biurowe, środki czystości i inne	5 000,00	10 722,50
- usługi bankowe	200,00	131,60
- usługi telekomunikacyjne	1 400,00	3 486,04
- monitoring	2 000,00	2 656,80
- opłata za odpady komunalne	200,00	164,00
- ubezpieczenia	1 200,00	1 167,28
- delegacje pracowników	1 000,00	1 711,99
- usługi zdrowotne	700,00	382,30
-usługi BHP	2 500,00	2 214,00
- pozostałe	4 400,38	27 276,15

Iwaniska, dn. 28.02.2020 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat		
Numer identyfikacyjny REGON 291161134			Wójt Gminy Iwaniska		
		sporządzony na dzień 31.12.2019r.			
Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	460 000,00	340 00,00		
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)				
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	460 000,00	340 00,00		
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
B.	Koszty działalności operacyjnej	500 507,97	336 824,17		
B.I.	Amortyzacja	2 913,31	2 902,50		
B.II.	Zużycie materiałów i energii	68 245,37	42 042,87		
B.III.	Usługi obce	56 198,63	34 482,72		
B.IV.	Podatki i opłaty				
B.V.	Wynagrodzenia	318 403,99	221 998,67		
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	50 081,80	32 857,72		
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	4 664,87	2 539,69		
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu				
B.X.	Pozostałe obciążenia				
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-40 507,97	3 175,83		
D.	Pozostałe przychody operacyjne	19 761,22	9 464,55		
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
D.II.	Dotacje				
D.III.	Inne przychody operacyjne	19 761,22	9 464,55		
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	-20 746,75	12 640,38		
G.	Przychody finansowe				
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach				
G.II.	Odsetki				
G.III.	Inne				
H.	Koszty finansowe				
H.I.	Odsetki				
H.II.	Inne				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	-20 746,75	12 640,38		
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)				
J.I.	Zyski nadzwyczajne				
J.II.	Straty nadzwyczajne				
K.	Zysk (strata) brutto (I+-J)	-20 746,75	12 640,38		
L.	Podatek dochodowy				
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych				
N.	Zysk/strata netto (K-L-M)	-20 746,75	12 640,38		

Iwaniska, dnia 28.02.2020 r.

(sporządzono: miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis dyrektora jednostki
lub członków organu wieloosobowego)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Bilans jednostki	Adresat Wójt Gminy Iwaniska
Numer identyfikacyjny REGON 291161134		
sporządzony na dzień 31.12.2019r.		

	AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.	Aktywa trwałe	2 902,50	0,00	A.	Fundusz	-14 930,94	-2 290,56
A.I	Wartości niematerialne i prawne			A.I	Fundusz jednostki	5 815,81	-14 930,94
A.II	Rzeczowa aktywa trwałe	2 902,50	0,00	A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	-20 746,75	12 640,38
A.II.1	Środki trwałe	2 902,50	0,00	A.II.1	Zysk netto (+)		12 640,38
A.II.1.1	Grunty			A.II.2	Strata netto (-)	-20 746,75	
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)		
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)		
A.II.1.4	Środki transportu			A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.5	Inne środki trwałe	2 902,50	0,00	B.	Państwowe Fundusze celowe		
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	20 965,74	2 290,56
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.I	Zobowiązania długoterminowe		
A.III	Należności długoterminowe			C.II	Zobowiązania krótkoterminowe		
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe			C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 938,00	0,00
A.IV.1	Akcje i udziały			C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów	3 047,00	1 515,00
A.IV.2	Inne papiery wartościowe			C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	15 980,74	775,56
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe			C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C.II.5	Pozostałe zobowiązania		
B.	Aktywa obrotowe	3 132,30	0,00	C.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B.I	Zapasy			C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I.1	Materiały			C.III	Rezerwy na zobowiązania		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku			D.	Fundusze specjalne		
B.I.3	Produkty gotowe			D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.4	Towary			D.2	Inne fundusze		
B.II	Należności krótkoterminowe			E.	Rozliczenia międzyokresowe		
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług			E.I	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
B.II.2	Należności od budżetów			E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
B.II.4	Pozostałe należności						
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.III.1	Środki pieniężne w kasie						
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 132,30	0,00				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego						
B.III.4	Inne środki pieniężne						
B.III.5	Akcje lub udziały						
B.III.6	Inne papiery wartościowe						
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.IV	Rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	6 034,80	0,00		Suma pasywów	6 034,80	0,00

-umorzona środków trwałych – 19 350,00 zł

.....
Sporządził

Iwaniska, dnia 28.02.2020r.
Miejsce i data sporządzenia

.....
Zatwierdził

