

**ZARZĄDZENIE Nr. 5/2020**  
**WÓJTA GMINY IWANISKA**  
z dnia 24 stycznia 2020 r.

**w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami gminy konsultacji społecznych dotyczących  
zaopiniowania projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom  
Gminy Iwaniska**

Na podstawie art. 5a ust 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz uchwały Nr. XXI/82/2019 Rady Gminy Iwaniska z dnia 28 sierpnia 2019 r w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Iwaniska w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r poz. 3398 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne dotyczące projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska: Boduszów, Borków, Dziewiątle, Gryzikamień, Garbowice, Iwaniska, Jastrzębska Wola, Kamieniec, Kopiec, Kujawy, Krępa, Łopatno, Marianów, Mydłów, Nowa Łagowica, Przepiórów, Radwan, Skolankowska Wola, Stara Łagowica, Stobiec, Toporów, Tęcza, Ujazd, Wojnowice, Wzory, Wygietzów, Zaldów. Wzorcowy projekt statutu sołectwa stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 03 lutego 2020 r do 23 lutego 2020 r
3. Do udziału w konsultacjach uprawnieni są mieszkańcy Gminy Iwaniska.
4. Celem konsultacji jest zebranie uwag, opinii i wniosków mieszkańców w sprawie projektów statutów sołectw Gminy Iwaniska.

**§ 2**

1. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu treści projektu uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska w Biuletynie Informacji Publicznej [www.iwaniska.pl/bip](http://www.iwaniska.pl/bip) na stronie internetowej Gminy Iwaniska [www.iwaniska.eu](http://www.iwaniska.eu) oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwaniska.
2. Konsultacje przeprowadzone będą w formie przyjmowania pisemnych uwag, opinii i wniosków na formularzu konsultacyjnym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
3. Wypełniony formularz konsultacyjny należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Iwaniska pok. Nr 4, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Iwaniska, ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres :[ug\\_iwaniska@kielec.home.pl](mailto:ug_iwaniska@kielec.home.pl)

**§ 3**

Treść obwieszczenia o konsultacjach społecznych stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

**§ 4**

1. Wyniki konsultacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwaniska.
2. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące dla organów Gminy.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6  
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Iwanska  
mgr Marek Staniek



zot. Nr. 1

Wzorcowy projekt statutu sołectwa

Projekt (przeznaczony do konsultacji społecznych)

**STATUT SOŁECTWA** .....  
( nazwa sołectwa )

**ROZDZIAŁ I**  
**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa ( nazwa sołectwa ) stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje wieś ( nazwa/y miejscowości )
3. Sołectwo ( nazwa sołectwa ) jest jednostką pomocniczą Gminy Iwaniska. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Iwaniska.
4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b. Statutu Gminy Iwaniska,
  - c. niniejszego Statutu.

**§ 2**

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
3. Rozdział III. Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.
4. Rozdział IV. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania.
5. Rozdział V. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
6. Rozdział VI. Przepisy końcowe

**§ 3**

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Iwaniska,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Iwaniska,
- 3) Wójtce - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Iwaniska,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Iwaniska,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć sołectwo ..... ( nazwa sołectwa ),
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa..... ( nazwa sołectwa),
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa .....

**§ 4.**

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed organami gminy,
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
- 3) zarządzanie wydzielonym Sołectwu mieniem komunalnym, w tym dysponowanie dochodami z tego mienia, na zasadach określonych w statucie.



## ROZDZIAŁ II

### Organy Sołectwa i zakres ich działania

#### § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

#### § 6

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

#### § 7

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
  - 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) udział w rozwiązywaniu spraw socjalno – bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych dotyczących mieszkańców Sołectwa,
  - 3) współdziałanie w kształtowaniu zasad współżycia społecznego,
  - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego na rzecz Sołectwa odrębną uchwałą Rady .
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### § 8

1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach oraz wydaje opinie i wnioski, które przekazuje do Wójta .
2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale III niniejszego statutu.

#### § 9

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
  - 1) co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - 2) Rady Sołeckiej,
  - 3) Rady,
  - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.



## § 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający prawa wyborcze do Rady Gminy.

## § 11

O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego informuje się co najmniej siedem dni wcześniej, poprzez zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.

## § 12

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy udział w zebraniu bierze, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołane w drugim terminie jest ważne bez względu na ilość osób biorących udział w Zebraniu. Drugi termin Zebrania można ustalić na ten sam dzień w czasie pół godziny późniejszym od pierwszego.
3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania i podjętych uchwał i wniosków podaje się w zawiadomieniu o zebraniu.

## § 13

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub przedstawiciel Rady, Wójt lub upoważniona przez niego osoba.
2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołectkiej lub inna wyznaczona przez Zebranie osoba.
3. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
  - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
  - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

## § 14

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej,
- 3) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbaniu o czystość i porządek w Sołectwie,
- 4) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady przed organami gminy poprzez udział w sesjach Rady,
- 5) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności ze szczegółową informacją o realizacji finansów Sołectwa oraz złożenie sprawozdania z pięcioletniej kadencji. Sprawozdanie



- z pięcioletniej kadencji przyjmowane jest przez Zebranie Wiejskie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym na ostatnim zebraniu w kadencji,
- 7) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta ,
  - 8) informowanie radnych i Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego,

#### § 15

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

#### § 16

1. Rada Sołecka składa się z ( 3-5) członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.
5. Rada Sołecka na każdym posiedzeniu otrzymuje od Sołtysa informacje o stanie środków finansowych w sołectwie.
6. Każdorazowo do udziału w posiedzeniu Rady Sołeckiej zaprasza się radnych Rady oraz przedstawicieli organizacji społecznych i stowarzyszeń działających na terenie sołectwa.

### Rozdział III

#### Tryb wyboru oraz odwołania sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 17

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat , licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje osobom stale zamieszkującym na obszarze Sołectwa , posiadającym prawa wyborcze do Rady Gminy .
4. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba posiadająca bierne i czynne prawo wyborcze , która spełnia warunki określone w ust. 3

#### § 18

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje 1 głos.
2. Wybory są bezpośrednie wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.
4. Termin wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie nie później niż 6 miesięcy od końca poprzedniej kadencji Rady Gminy .
5. Zarządzenie Wójta Gminy o którym mowa w ust. 4 zawiera : miejsce ,dzień i godzinę przeprowadzenia wyborów .
6. Zarządzenie podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą w formie ogłoszenia w BIP Gminy Iwaniska, stronie internetowej Urzędu Gminy Iwaniska oraz ogłoszenia na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Iwaniska oraz danego sołectwa.



## § 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych mieszkańców sołectwa uczestniczących w zebraniu. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej ani małżonek kandydata, wstępni i zstępni kandydata.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) Wybór przewodniczącego komisji,
- 2) Przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 3) Przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie pieczęcią firmową Urzędu Gminy,
- 4) Przeprowadzenie głosowania,
- 5) Obliczenie głosów,
- 6) Sporządzenie protokołu,
- 7) Ogłoszenie wyników wyborów

3. Z wykonania swoich czynności komisja skrutacyjna sporządza protokół, który powinien w szczególności zawierać:

- 1) Skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
- 2) Liczbę uprawnionych mieszkańców w sołectwie,
- 3) Liczbę uprawnionych mieszkańców biorących udział w głosowaniu,
- 4) Liczbę głosów oddanych w tym ważnych i nieważnych,
- 5) Liczbę głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) Wskazania kandydatów którzy zostali wybrani,
- 7) Podpisy wszystkich członków komisji.

## § 20

Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w następujący sposób:

- 1) Prawo ustnego zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie uczestnik zebrania, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze,
- 2) Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona,
- 3) Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu,
- 4) Kandydować do organów sołectwa może osoba posiadająca bierne prawo wyborcze,
- 5) Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym,
- 6) Głosowanie na sołtysa i członka rady sołeckiej odbywa się wyłącznie osobiście,
- 7) Wybory na sołtysa i członka rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie,
- 8) Przed głosowaniem przewodniczący Komisji skrutacyjnej podaje procedurę głosowania oraz uznawanie głosów za ważne i nieważne,
- 9) Komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. W przypadku jednego kandydata karta do głosowania powinna zawierać alternatywy: TAK, NIE, WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU.
- 10) Głosujący oddaje głos na tego kandydata przy którym w kratce z lewej strony obok nazwiska postawił znak X.
- 11) Głos jest nieważny jeśli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przedarta lub przekreślona,
  - b) karta zawiera więcej postawionych znaków X w kratkach niż miejsc w organach sołectwa,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną,
  - d) nie postawiono żadnego znaku X w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata,
  - e) dopisano na karcie do głosowania dodatkowe nazwiska.
- 12) Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych,
- 13) W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór przeprowadza się następną turę głosowania pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.



- 14) Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania ,który stanowi podstawę do sporządzenia uchwał stwierdzających dokonanie wyboru sołtysa i rady sołeckiej.

#### § 21

Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji jest wyłączną kompetencją zebrania wiejskiego.

#### § 22

1. Wnioski o odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Wójta Gminy .
2. Wnioski o odwołanie mogą składać :
  - 1) Rada Gminy
  - 2) Mieszkańcy sołectwa ,których wniosek uzyskał poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa .Poparcie winno być udzielone w formie podpisów przez uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa z podaniem nr PESEL na przygotowanej w tym celu liście.
  - 3) Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie .Wniosków bez uzasadnienia nie rozpatruje się .
  - 4) Odwołanie z zajmowanych funkcji powinno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### § 23

1. Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.
2. W przypadku ,gdy na zebraniu wiejskim przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami statutu nie doszło do odwołania sołtysa, następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony po upływie 30 dni od dnia zebrania.
3. Do odwołania sołtysa ,członków rady sołeckiej postanowienia niniejszego rozdziału stosują się odpowiednio z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .

#### § 24

1. Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku :
  - 1) Śmierci,
  - 2) Zrzeczenia się,
  - 3) Odwołania przed upływem kadencji,
  - 4) Utraty prawa wybieralności.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 wybory uzupełniające zarządza się według zasad określonych w niniejszym rozdziale.

### ROZDZIAŁ IV

#### Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

#### § 25



1. Sołectwo prowadzi jawną gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Środki finansowe z budżetu oraz inne środki uzyskane przez sołectwo można przeznaczyć, w szczególności na:
  - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
  - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
3. Do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys i Rada Sołeczka w formie pisemnej mogą składać do Wójta wnioski do projektu budżetu Gminy.
4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa.
6. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem urzędu.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa**

#### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada i Wójt.
3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem.
4. Kontrole działalności organów Sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

#### **§ 27**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 28**

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Iwaniska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.
2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Rady Gminy.

#### **§ 29**

1. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska.

  
Wójt Gminy Iwaniska  
Marek Staniak



Do Zarządzenia Wójta Gminy Iwaniska Nr 5/2020

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, OPINII I WNIOSKÓW  
DO PROJEKTU UCHWAŁY W SPRAWIE NADANIA  
STATUTÓW SOŁECTWOM GMINY IWANISKA.**

1. Sołectwo:.....
2. Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:  
.....
3. Adres:  
.....
4. Telefon / e-mail:  
.....
5. Projekt statutu sołectwa opiniuje pozytywnie bez uwag.
6. Projekt statutu sołectwa opiniuję pozytywnie z uwagami :
7. Proponowane uwagi, opinie i wnioski do projektu uchwały:

Lp.	Wskazanie załącznika i § w analizowanym dokumencie	Treść uwagi, opinii, wniosku	Uzasadnienie

data i czytelny podpis osoby składającej formularz:

.....

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych mieszkańców Gminy Iwaniska  
W związku z konsultacjami społecznymi do projektu uchwały w sprawie statutów sołectw Gminy Iwaniska.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Iwaniska, z siedzibą: 27-570 Iwaniska ul. Rynek 3.



2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla ul. Wapiennikowa 2 lok.4 25-112 Kielce email.: [iodr@czy24.pl](mailto:iodr@czy24.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków leżących po stronie Gminy , dotyczących przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Iwaniska.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym celu ,jest:
  - a) art.6 ust. 1 lit. e RODO
  - b) ustawa z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym( t.j.Dz.U z 2019 r poz. 506 z późn. zm.)
  - c) Uchwała Nr. XXI/82/2019 Rady Gminy Iwaniska z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Iwaniska w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz.3398),
  - d) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach-( t.j.Dz.U.z 2018 poz. 217 ze zm.)
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa .
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez okres wynikający z przepisów prawa – na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – ( t.j.Dz.U.z 2018 r poz. 217 ze zm.)
7. Przysługuje Pani /Panu Prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego ,którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyczny , jak również nie będą profilowane.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

Zapoznałem się z treścią klauzuli

.....  
Data i czytelny podpis

  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Staniak



## OBWIESZCZENIE WÓJTA GMINY IWANISKA

z dnia 24.01.2020 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 1-3 uchwały Nr. XXI/82/2019 Rady Gminy Iwaniska z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Iwaniska w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2019 r. poz.3398),

**Wójt Gminy Iwaniska  
zaprasza mieszkańców gminy do konsultacji,**

których przedmiotem jest projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska . Konsultacje obejmują obszar całej gminy i są skierowane do mieszkańców poszczególnych sołectw. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy i nie będą wiążące dla organów Gminy.

Projekt uchwały w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Iwaniska dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej [www.iwaniska.pl/bip](http://www.iwaniska.pl/bip), na stronie internetowej gminy Iwaniska [www.iwaniska.eu](http://www.iwaniska.eu) oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Iwaniska.

Wszelkie uwagi, opinie i wnioski mieszkańców należy składać pisemnie na formularzu konsultacyjnym w terminie od 03.02.2020 r do 23 lutego 2020 roku, w sekretariacie Urzędu Gminy Iwaniska pok. Nr 4, za pomocą poczty na adres Urzędu Gminy Iwaniska, ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska , lub przesłać skan wypełnionego formularza pocztą elektroniczną na adres : [ug\\_iwaniska@kielce.home.pl](mailto:ug_iwaniska@kielce.home.pl)

  
Wójt Gminy Iwaniska  
mgr Marek Staniak