

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY IWANISKA

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie: określenia formy przekazywania sprawozdań przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Iwaniska.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm./ i § 12 ust.4 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2022. Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 r. poz. 144 ze zm.) oraz na podstawie §9 ust. 9 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2020 r. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.652) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określa się formę przekazywania sprawozdań budżetowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Iwaniska.

1. Kierownicy jednostek, kierownicy jednostek obsługujących przekazują Burmistrzowi sprawozdania, o których mowa w § 4 pkt 3 rozporządzenia z dnia 11 stycznia 2022 r. Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. 2022 r. poz. 144 ze zm.) w formie dokumentu elektronicznego z wykorzystaniem aplikacji Besti@.

2. Kierownicy samorządowych jednostek budżetowych, w tym jednostek obsługujących, przekazują Burmistrzowi sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2020 r. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.652) wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wykorzystaniem aplikacji Besti@.

3. Kierownicy samorządowych instytucji kultury sprawozdania, o których mowa w § 2 ust 1 rozporządzenia z dnia 17 grudnia 2020 r. Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 652) przekazują Burmistrzowi sprawozdania w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu.

4. Sprawozdania w postaci elektronicznej, o których mowa w ust 3 są przekazywane odbiorcom sprawozdań na elektroniczną akrynkę podawczą e-PUAP lub adres do doręczeń elektronicznych: /27j6hs1ie7/SkrytkaESP

5. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań w sposób wskazany w ust.4, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania przekazuje się nie później niż pierwszego dnia roboczego następującego po dniu usunięcia awarii.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.