

Zarządzenie Nr.....³⁹...../2018
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia.....^{10 lipca}.....2018 roku

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury przeprowadzania kontroli podatkowej przedsiębiorców w zakresie podatków i opłat lokalnych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r.,poz. 994,poz.1000) oraz art. 47 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz.646) zarządza się , co następuje:

§1. Wprowadzam ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców stanowiący załącznik nr 1,2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§2. Schemat wymieniony w §1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Iwaniska.

§3. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Księgowości podatkowej.

§4.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak

UZASADNIENIE


do zarządzenia Nr. *39*
Wójta Gminy Iwanisk z dnia *10 Lipca 2018 roku*

30 kwietnia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646). Niniejszy akt prawny określa zasady podejmowania, wykonywania i zakończenia działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorców oraz zadania organów władzy publicznej w tym zakresie.

Art. 47 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy nakłada na organ kontroli obowiązek zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ, ogólnego schematu tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Opracowany zgodnie z powyższymi przepisami schemat ogólny procedury kontroli podatkowej przedsiębiorców w zakresie podatków i opłat lokalnych w sposób przejrzysty przedstawia poszczególne etapy przeprowadzania kontroli podatkowej.

Biorąc powyższe pod uwagę, uznaje się za zasadne przyjęcie niniejszego zarządzenia.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Starnik

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w obszarze podatków i opłat lokalnych

Wójt Gminy Iwaniska działając na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) uznaje, że analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w obszarze podatków i opłat lokalnych może obejmować:

1. niezgłoszonych do opodatkowania budowli związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
2. zaniżanie powierzchni użytkowych budynków,
3. niedeklarowanie do opodatkowania wszystkich kondygnacji budynków, w tym poddaszy użytkowych, piwnic,
4. deklarowanie zapłaty podatków przez osoby niebędące podatnikami (niewłaściwe deklarowanie),
5. nieuprawnione korzystanie ze zwolnień od podatku,
6. niepłacenie opłaty targowej przez osoby dokonującej sprzedaży na targowisku,
7. niewłaściwe stosowanie stawek podatków i opłat lokalnych


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak

Wójt Gminy Iwaniska mając na uwadze art. 47 §3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. z 2018 r. poz. 646 prezentuje schemat kontroli podatkowej:
SCHEMAT PRZEPROWADZANIA KONTROLI PODATKOWEJ
Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej

Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej – zasada

(kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej). Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Po okazaniu legitymacji służbowej – wyjątek

(kontrola podatkowa może być wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej kontrolowanemu gdy czynności kontrolne są niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia konkretnych przypadkach wskazanych w ustawie o prawie przedsiębiorców

Należy dostarczyć kontrolowanemu upoważnienie do przeprowadzania kontroli, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Czas wszystkich kontroli organu kontroli (np. Prezydenta Miasta) u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:

- mikroprzedsiębiorca (do 10 pracowników) 12 dni roboczych,
- mały przedsiębiorca (do 50 pracowników) 18 dni roboczych,
- średni przedsiębiorca (do 250 pracowników) 24 dni robocze,
- duży przedsiębiorca (powyżej 250 pracowników) 48 dni roboczych.

Czynności kontrolne.

Protokół kontroli

(Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden kontrolujący dostarcza kontrolowanemu, z wyłączeniem załączonych do protokołu kontroli fotokopii, odpisów i wydruków z akt, ksiąg oraz innych dokumentów udostępnionych przez kontrolowanego, które zostały zwrócone przez kontrolującego, czyniąc o tym wzmiankę w protokole z kontroli).

Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu

Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od chwili jego doręczenia przedstawić zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w tym terminie, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli. Kontrolujący jest obowiązany rozpatrzyć zastrzeżenia i w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia wskazując w szczególności, które zastrzeżenia nie zostały uwzględnione wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek

Wójt Gminy Iwaniska mając na uwadze art. 47 §3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646) prezentuje schemat czynności sprawdzających podczas kontroli podatkowej przedsiębiorców:
SCHEMAT CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCYCH PRZEPROWADZENIA KONTROLI PODATKOWEJ

CEL CZYNNOŚCI SPRAWDZAJĄCYCH



1. Sprawdzenie terminowości:
- składania deklaracji,
 - wpłacania podatków, w tym również pobieranych przez płatników oraz inkasentów;
- 2) Stwierdzenie formalnej poprawności dokumentów wymienionych w pkt 1:
- 3) Ustalenie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami.



WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE DEKLARACJI PODATKOWEJ



1. Organ podatkowy może zażądać złożenia wyjaśnień w sprawie przyczyn niezłożenia deklaracji lub sprawozdania finansowego lub wezwać do ich złożenia, jeżeli nie zostały złożone mimo takiego obowiązku.
2. W razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji organ podatkowy może wezwać do udzielenia, w wyznaczonym terminie, niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny podania w wątpliwość rzetelności danych w niej zawartych.



KOREKTA DEKLARACJI Z URZĘDU



- §1. W razie stwierdzenia, że deklaracja zawiera błędy rachunkowe lub inne oczywiste omyłki bądź że wypełniono ją niezgodnie z ustalonymi wymaganiami, organ podatkowy w zależności od charakteru i zakresu uchybień:
- koryguje deklarację, dokonując stosownych poprawek lub uzupełnień, jeżeli zmiana wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty, kwoty zwrotu podatku albo kwoty nadwyżki podatku do przeniesienia lub wysokości straty w wyniku tej korekty nie przekracza kwoty 5000zł;
 - zwraca się do składającego deklarację o jej skorygowanie oraz złożenie niezbędnych wyjaśnień, wskazując przyczyny, z powodu których informacje zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość.
- §2. Organ podatkowy:
- uwierzytelnia kopię skorygowanej deklaracji, o której mowa w § 1 pkt 1;
 - doręcza podatnikowi uwierzytelnioną kopię skorygowanej deklaracji wraz z informacją o związanej z korektą deklaracji zmianie wysokości zobowiązania podatkowego, kwoty nadpłaty lub zwrotu podatku albo kwoty nadwyżki podatku do przeniesienia lub wysokości straty, albo informacją o braku takich zmian, oraz pouczeniem o prawie wniesienia sprzeciwu.
- §3. Na korektę, o której mowa w §1 pkt 1, podatnik może wnieść sprzeciw do organu, który dokonuje korekty, w terminie 14 dni od dnia doręczenia uwierzytelnionej kopii skorygowanej deklaracji. Wniesienie sprzeciwu anuluje korektę.
- §4. W razie niewniesienia sprzeciwu w terminie, korekta deklaracji, o której mowa w §1 pkt 1, wywołuje skutki prawne jak korekta deklaracji złożona przez podatnika.
- §5. Przepisy stosuje się odpowiednio do deklaracji składanych przez płatników lub inkasentów oraz do załączników do deklaracji.
- §6. Przepisy § 1-4 stosuje się odpowiednio do deklaracji składanych przez podatnika, płatnika lub inkasenta za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniek