

Zarządzenie nr 32/ 2017

Wójta Gminy Iwaniska

Z dnia 24.05.2017r.

W sprawie dokonania zmian do Zarządzenia nr 66/2016 Wójta Gminy Iwaniska z dnia 30.12.2016 dotyczącego wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej oraz Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów EDICTA w Urzędzie Gminy w Iwaniskach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r poz. 446 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 3 i §5 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 ,poz. 67)oraz Rozdziału VIII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Iwaniskach „ Zasady podpisywania pism i obiegu korespondencji w Urzędzie” zarządzam ,co następuje :

§ 1

1. Wykreśla się zapis w § 6 pkt 1, pkt 2, pkt 3, a wprowadza się nowy zapis o treści: „Ustala się, system Elektronicznego Obiegu Dokumentów EDICTA ,który jest systemem wspomagającym obieg tradycyjny w zakresie wykonywania czynności kancelaryjnych w szczególności do :

- prowadzenia rejestru przesyłek wpływających ;
- wykonywania dekretacji ;

2. W § 6 pkt 5 po wyrażeniu „ System EDICTA nie ma zastosowania do” wprowadza się zapis „pism i spraw dotyczących:

- 1) dokumentacji kadrowej ,
- 2) dokumentacji rejestrowanej w odrębnych systemach informatycznych stosowanych w Urzędzie, dedykowanych do realizacji określonych wyspecjalizowanych usług oraz spraw ,
- 3) informacji niejawnych,
- 4) umowy,
- 5) dokumenty stanowiące ofertę w ramach prowadzonych postępowań w trybie ustawy prawo zamówień publicznych,
- 6) oferty handlowe, szkoleniowe, promocyjne,
- 7) zaproszenia, życzenia i inne pisma o podobnym charakterze,
- 8) dokumenty związane ze zwrotem podatku akcyzowego dla producentów rolnych,
- 9) potwierdzenia odbioru, które dołącza się do akt właściwej sprawy,
- 10) plany finansowe i ich zmiany, bilanse, sprawozdania z wykonania zadań,
- 11) sprawozdania budżetowe,
- 12) deklaracje i informacje podatkowe, inne dokumenty związane z wymiarem podatku,
- 13) oferty kandydatów na wolne stanowiska pracy,

- 14) dokumentacja prowadzona przez USC podlegająca rejestracji w odrębnych systemach informatycznych dotyczących spraw USC, Dowodów Osobistych, Ewidencji Ludności, Statystyka USC, wnioski o nadanie medali „ za długoletnie pożycie małżeńskie” oraz testamenty,
- 15) zeznania świadków, wnioski , protokoły szacowania szkód w gospodarstwach rolnych,
- 16) oświadczenia majątkowe,
- 17) wnioski o przyznanie stypendium szkolnego,
- 18) inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest,
- 19) wnioski o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 20) w przypadku korespondencji o znacznej objętości do systemu wprowadzane jest tylko pismo przewodnie,
- 21) dla korespondencji ponadwymiarowej (powyżej A4) do systemu wprowadzane jest tylko pismo przewodnie.”

4. Pozostałe zapisy w zarządzeniu nie ulegają zmianie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak