

**Zarządzenie nr 31 /2021
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 30.06.2021 roku**

w sprawie : zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum

Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2020

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2021 poz. 217) oraz art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 29 października 1991 r. (t.j. Dz.U z 2020 poz.194)

zarządzam, co następuje:

§ 1.Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2020 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat		
Numer identyfikacyjny REGON 291161134			Wójt Gminy Iwaniska		
		sporządzony na dzień 31.12.2020r.			
Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego		
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	340 00,00	280 000,00		
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)				
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	340 00,00	280 000,00		
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych				
B.	Koszty działalności operacyjnej	336 824,17	291 988,00		
B.I.	Amortyzacja	2 902,50	0,00		
B.II.	Zużycie materiałów i energii	42 042,87	31 795,31		
B.III.	Usługi obce	34 482,72	34 472,49		
B.IV.	Podatki i opłaty				
B.V.	Wynagrodzenia	221 998,67	194 517,48		
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	32 857,72	28 313,25		
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	2 539,69	2 889,47		
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu				
B.X.	Pozostałe obciążenia				
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	3 175,83	-11 988,00		
D.	Pozostałe przychody operacyjne	9 464,55	3 860,00		
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
D.II	Dotacje				
D.III	Inne przychody operacyjne	9 464,55	3 860,00		
E.	Pozostałe koszty operacyjne				
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	12 640,38	-8 128,00		
G.	Przychody finansowe				
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach				
G.II.	Odsetki				
G.III.	Inne				
H.	Koszty finansowe				
H.I.	Odsetki				
H.II	Inne				
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	12 640,38	-8 128,00		
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)				
J.I.	Zyski nadzwyczajne				
J.II	Straty nadzwyczajne				
K.	Zysk (strata) brutto (I+-J)	12 640,38	-8 128,00		
L.	Podatek dochodowy				
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych				
N.	Zysk/strata netto (K-L-M)	12 640,38	-8 128,00		

Iwaniska, dnia 26.02.2021 r.

(sporządzono: miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis dyrektora jednostki
lub członków organu wieloosobowego)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Bilans jednostki	Adresat Wójt Gminy Iwaniska
Numer identyfikacyjny REGON 291161134		
sporządzony na dzień 31.12.2020r.		

	AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A.	Fundusz	-2 290,56	-10 418,56
A.I	Wartości niematerialne i prawne			A.I	Fundusz jednostki	-14 930,94	-2 290,56
A.II	Rzeczowa aktywa trwałe	0,00	0,00	A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	12 640,38	-8 128,00
A.II.1	Środki trwałe	0,00	0,00	A.II.1	Zysk netto (+)	12 640,38	
A.II.1.1	Grunty			A.II.2	Strata netto (-)		-8 128,00
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)		
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)		
A.II.1.4	Środki transportu			A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.5	Inne środki trwałe	0,00	0,00	B.	Państwowe Fundusze celowe		
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 290,56	10 418,56
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.I	Zobowiązania długoterminowe		
A.III	Należności długoterminowe			C.II	Zobowiązania krótkoterminowe		
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe			C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	0,00	1 701,58
A.IV.1	Akcje i udziały			C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów	1 515,00	1 366,00
A.IV.2	Inne papiery wartościowe			C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	775,56	7 350,98
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe			C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C.II.5	Pozostałe zobowiązania		
B.	Aktywa obrotowe	0,00	0,00	C.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B.I	Zapasy			C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I.1	Materiały			C.III	Rezerwy na zobowiązania		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku			D.	Fundusze specjalne		
B.I.3	Produkty gotowe			D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.4	Towary			D.2	Inne fundusze		
B.II	Należności krótkoterminowe			E.	Rozliczenia międzyokresowe		
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług			E.1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
B.II.2	Należności od budżetów			E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
B.II.4	Pozostałe należności						
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.III.1	Środki pieniężne w kasie						
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	0,00	0,00				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego						
B.III.4	Inne środki pieniężne						
B.III.5	Akcje lub udziały						
B.III.6	Inne papiery wartościowe						
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.IV	Rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	0,00	0,00		Suma pasywów	0,00	0,00

-umorzenie środków trwałych – 19 350,00 zł

.....
Sporządził

Iwaniska, dnia 26.02.2021r.
Miejsce i data sporządzenia

.....
Zatwierdził

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego

GMINNEGO CENTRUM BIBLIOTEKI I KULTURY w IWANISKACH
za okres 01.01.2020 - 31.12.2020 r.

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska

NIP: 863-150-91-02

REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę.

1.2. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności – w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka posiada środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł, jest to „Plac zabaw w Iwaniskach” zamek Krzyżtopór w Ujeździe o wartości 19 350,00 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 10 000 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu

i przekazania do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

4.1.1. Należności długoterminowe

Nie występują

4.1.2. Inwestycje długoterminowe

Nie występują

4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

4.1.4. Zapasy materiałów i towarów

Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.

4.1.5. Należności krótkoterminowe

Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.

4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej.

4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe

Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.

4.1.8. Kapitały

Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.

4.1.9. Rezerwy na zobowiązania

Nie występują

4.1.10. Zobowiązania długoterminowe

Nie występują

4.1.11. Zobowiązania krótkoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.

4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.

W roku 2020 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 280 000,00 zł.

Iwaniska, dn. 26.02.2021 r.

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
za okres od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.

Księgozbiór stanowi wartość wzrósł w 2020 roku o kwotę 7 206,00zł.

2. Należności krótkoterminowe nie występują.

3. Rezerwy na zobowiązania nie występują.

4. Struktura rzeczowa przychodów.

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	340 00,00	280 000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	9 464,55	3 860,00
z tego:		
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	3 000,00	3 500,00
- refundacja wynagrodzeń z PUP Opatów	4 974,55	0,00
-wpłaty za zajęcia muzyczne	990,00	360,00
-darowizna na cele statutowe	500,00	0,00

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:	336 842,17	291 988,00
Z tego:		
- amortyzacja	2 902,50	0,00
- zużycie materiałów i energii	42 042,87	31 795,31
- usługi obce	34 482,72	34 472,49
- wynagrodzenia	221 998,67	194 517,48
- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	32 857,72	28 313,25
- pozostałe koszty	2 539,69	2 889,47

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych:

- nie występowały

II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPŁYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy – brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat: - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym:
- nie występowały

Strata za 2020 rok w kwocie 8 128,00zł proponuje się pokryć z funduszu jednostki.

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za 2020 rok
Przychody finansowe w 2020 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ Dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	280 000,00 zł
➤ Dotacja z Biblioteki Narodowej	3 500,00 zł
➤ Wpłaty za zajęcia muzyczne	360,00 zł
➤ <u>Ogółem</u>	<u>283 860, zł</u>

Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	31 795,31zł
w tym:	
- zakup materiałów biurowych (znaczki, prasa, tusze, pieczątki i inne)	4 278,22 zł
- paliwa (olej opałowy grzewczy, paliwo gazowe)	6 893,60 zł
- energia	8 928,83 zł
- zakup księgozbioru	7 206,00 zł
- środki bhp dla pracowników	754,23 zł
- pozostałe (środki czystości i inne)	3 734,43 zł
➤ Usługi obce	34 472,49 zł
w tym:	
- usługi bankowe	388,50 zł
- usługi telekomunikacyjne	4 210,09 zł
- opłata za odpady komunalne	300,00 zł
- usługi zdrowotne	220,00 zł
- usługi remontowe	873,92 zł
- pozostałe (opłata za monitoring, przegląd gaśnic, usługi kominiarskie, za dozór – dane osobowe, usługi informatyczne, usługi BHP)	28 479,98 zł
➤ Koszty wynagrodzeń	194 517,48 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	188 316,44 zł
- świadczenia urlopowe	6 201,04 zł
➤ Ubezpieczenia społ.	28 313,25 zł
w tym:	
- składki ZUS	28 311,25 zł
➤ Pozostałe koszty	2 889,47 zł
w tym:	
- ubezpieczenia	1 173,00 zł
- koszty podróży służbowych	496,47 zł
- ekwiwalent za pranie odzieży	1 220,00 zł
<u>Ogółem</u>	<u>291 988,00 zł</u>

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2020

1. Organizacja GCBiK

Na terenie gminy funkcjonuje:

- Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
- Filia Biblioteczna w Przepiórowie

Przy GCBiK istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W GCBiK zatrudnionych jest 11 osób.

2. Baza lokalowa GCBiK

GCBiK w Iwaniskach mieści się w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska. Filia biblioteczna w Przepiórowie mieści się w budynku po szkole podstawowej.

3. Gromadzenie zbiorów

GCBiK wraz z filią posiadają w swoich zbiorach ogółem 26 638 woluminów:

- * GCBiK w Iwaniskach 19 157 woluminów
- * Filia w Przepiórowie 7 481 woluminów

W roku sprawozdawczym przybyło **344 woluminów** książek na kwotę **7206,00 zł**

- * ze środków MKiDN – **202 woluminów** na kwotę **3500,00 zł**
- * ze środków własnych – **142 woluminów** na kwotę **3706,00 zł**

4. Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki. Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- * klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości **2000 woluminów**
- * selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości -243

5. Udostępnianie zbiorów

W 2020 roku zarejestrowano:

- * Czytelników- 356
- * Wypożyczeń- 3180
- * udzielonych informacji- 67
- * odwiedzin w czytelnicy- 5460

* odwiedzin w bibliotece- 2275

6. Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechnienia czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymaganych lektur szkolnych. Stałą i bezpośrednią pomocą obejmujemy czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w tym samym budynku, w którym mieści się GCBiK w Iwaniskach. Powierzchnia „wioski internetowej” wynosi 74m².

W grudniu 2013 r. Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m².

Od marca 2016 roku Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie budynek po szkole podstawowej w Przepiórowie o powierzchni 338 m².

W lutym 2017 roku Gminna Biblioteka Publiczna w Iwaniskach zmieniła nazwę na Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach oraz rozszerzyła swój zakres działalności.

7. Działalność kulturalna

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach realizuje zadania statutowe. W 2020 r ich realizacja była utrudniona z powodu pandemii koronawirusa. Zawieszono zostały między innymi cotygodniowe spotkania Klubu Seniora.

W czasie kiedy GCBiK było zamknięte dla czytelników pracownicy przeprowadzili skontrum. Obejmowało ono 19 142 woluminy, podzielone na działy: wypożyczalnia dla dorosłych i oddział dla dzieci. W wyniku przeprowadzonej kontroli księgozbioru stwierdzono brak 171 poz. w wypożyczalni dla dorosłych i 164 pozycje w oddziale dla dzieci. Poprzednie skontrum było przeprowadzone w 2012 r.

W związku z sytuacją epidemiologiczną, która nie pozwoliła na przeprowadzenie tradycyjnych zabaw z okazji dnia dziecka Gminne Centrum Biblioteki i Kultury zorganizowało zabawę online, w której wzięło udział 30 uczestników. Informacje o zabawie zostały zamieszczone na naszym fanpage'u. W zabawie mogło wziąć udział każde dziecko z terenu Gminy Iwaniska, które nadesłało:

- opis ulubionego zajęcia;
- samodzielnie stworzony quiz literacki
- filmik ukazujący zainteresowania dziecka (np. taniec, śpiew, recytowanie wiersza, czytanie książki na głos).

Z spośród powyższych propozycji największym zainteresowaniem cieszył się filmik, trafiło ich do nas 28 i tylko 2 opowiadania. Wszyscy uczestnicy zabawy zostali nagrodzeni upominkami w postaci przyborów szkolnych i słodyczy.

W czerwcu zorganizowany został konkurs plastyczny pod hasłem „Książka to lekarstwo na nudziarstwo” informacje dotyczące konkursu zamieszczone były na fanpage'u GCBiK. Celem konkursu, który skierowany był do przedszkoli oraz uczniów szkół podstawowych klas 1 – 6 było zachęcenie do korzystania ze zbiorów biblioteki, pobudzenie

aktywności twórczej dzieci oraz zachęta do kreatywnego spędzenia czasu wolnego. Tematyka konkursu podzielona była na 3 grupy wiekowe:

- przedszkole i zerówka - „Portret ulubionej postaci bajkowej”
- klasy 1 – 3 - „Projekt okładki ulubionej książki”
- klasy IV – VI - „Plakat promujący czytanie”

W konkursie wzięło udział 25 uczestników. Wszystkie prace zostały nagrodzone.

W sierpniu 2020 roku GCBiK w Iwaniskach we współpracy z Wójtem Gminy Iwaniska i GKRPA zorganizowali zabawę pt. „Kreatywne wakacje”. Aby wziąć udział w zabawie należało wybrać, zrealizować, a następnie dostarczyć do biblioteki jedno z proponowanych zadań:

- samodzielne wykonanie pacynki, marionetki lub kukiełki przedstawiającą dowolną postać bajkową wraz ze zdjęciami z kolejnych etapów jej powstawania
- nagranie amatorskiego filmiku o sposobie spędzania wolnego czasu
- nagranie filmiku na którym uczestnik będzie recytował napisany przez siebie wiersz.

W zabawie udział wzięło 23 osoby z czego 17 stworzyło amatorski filmik o sposobie spędzania wolnego czasu podczas wakacji, 6 wykonało kukiełki, pacynki i marionetki przedstawiające postać bajkową. 27 sierpnia w budynku GCBiK odbyło się wręczenie nagród i dyplomów dla uczestników z zachowaniem reżimu sanitarnego.

We wrześniu została zorganizowana zabawa pn. „W poszukiwaniu kwiatów jesieni”. Chętne dzieci mogły przynieść wykonane własnoręcznie dowolną techniką kwiaty, które według nich są symbolem złotej polskiej jesieni. Akcja ta zgromadziła 28 uczestników na których czekały nagrody.

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury bierze udział w akcji „Mała Książka Wielki Człowiek”. Kampania realizowana jest przez Instytut Książki i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, uświadamia, jak ważny wpływ na rozwój dziecka, budowanie jego osobowości i systemu wartości ma kształtowanie nawyków czytelniczych oraz jak istotna jest rola rodziców i opiekunów, by pokazać dzieciom bibliotekę jako miejsce ciekawe, w którym dzięki książkom mogą przeżywać przygody, poznawać świat i zdobywać wiedzę.. Wyprawka Czytelnicza czeka na dziecko w bibliotece. Przedszkolak znajdzie w niej książkę „Pierwsze czytanki dla...”, informator dla rodziców oraz Kartę Małego Czytelnika, która ma zachęcać, aby regularnie odwiedzać bibliotekę. Dzięki kampanii nasza biblioteka powiększyła grono czytelników o 51 dzieci w wieku 3 – 6 lat.

W Gminnym Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach od paru lat działa ognisko muzyczne. Opiekunem grupy jest Magdalena Szemraj. Spotkania odbywają się raz w tygodniu i gromadzą 10 osób. Wokalistki efekty swojej pracy prezentują m.in. na różnego rodzaju konkursach wokalnych oraz uroczystościach lokalnych. W pandemicznym 2020 roku część zajęć była przeprowadzona w formie onlin

Wykonanie planu finansowego

Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zrealizowane za 2020 rok.

Przychody Ogółem

VII. Gospodarka finansowa

1. Struktura rzeczowa przychodów:

- Dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- Dofinansowanie z Biblioteki Narodowej
- Wpłaty za zajęcia muzyczne

Plan	Wykonanie
280 000,00	280 000,00
3 500,00	3 500,00
	360,00

➤ RAZEM 283 500,00 283 860,00

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
Koszty ogółem	283 000,00	283 860,00
w tym:		
Wynagrodzenia osobowe	198 340,00	181 891,94
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:		
- składki na ZUS	38 847,79	28 311,33
- świadczenia urlopowe	5 425,87	6 201,04
- środki bhp dla pracowników	1 700,0	754,23
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	1 220,00	1 220,00
Materiały, usługi i opłaty	37 466,34	65481,46
- energia	6 839,40	7 571,65
- zakup opału (olej napędowy grzewczy, paliwa gazowego)	5 400,00	6 893,60
- zbiory biblioteczne	2 500,00	7 206,00
- materiały biurowe, środki czystości i inne	10 260,48	8 012,65
- usługi bankowe	400,00	388,50
- usługi telekomunikacyjne	1 000,00	3 865,69
- monitoring	2 656,80	2 656,80
- opłata za odpady komunalne	400,00	300,00
- ubezpieczenia	1 173,00	1 173,00
- delegacje pracowników	2 440,00	496,47
- usługi zdrowotne	700,00	220,00
-usługi BHP	2 214,00	2 214,00
- pozostałe	1 482,66	24 983,10

Iwaniska, dn. 26.02.2021 r.