

**Zarządzenie nr 29 /2019
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 27.06.2019 roku**

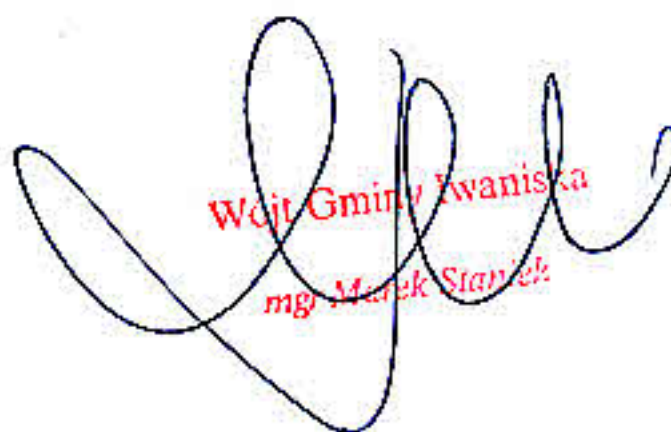
**w sprawie :zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum
Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2018**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U z 2019 poz.351) oraz art.29 ust.5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z 29 października 1991 r. (t.j. Dz.U z 2018 poz.1983 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2018 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2. Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 składa się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz z informacji dodatkowej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Iwaniska
mg Marek Staniek

Uzasadnienie do Zarządzenia nr 29/2019
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 27.06.2019 roku

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2018.

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach, jako samorządowa instytucja kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawie o rachunkowości i ustawie o finansach publicznych. Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy o rachunkowości istnieje obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury nie później, niż 6 miesięcy od dnia bilansowego. Z uwagi na zamknięcie roku 2018 i sporządzenie rocznych sprawozdań, Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych oraz art. 53 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ma obowiązek złożyć we właściwym Urzędzie Skarbowym zatwierdzone sprawozdanie finansowe oraz zarządzenie organu o zatwierdzeniu sprawozdań. Organem zatwierdzającym w przypadku Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach jest Gmina Iwaniska. Celem wywiązania się z obowiązków nałożonych ww. ustawami sporządzono zarządzenie o zatwierdzeniu sprawozdań finansowych za rok 2018.


Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej GMINNE CENTRUM BIBLIOTEKI I KULTURY W IWANISKACH 27-570 Iwaniska, w/dl. świętokrzyskie NIP 883-15-09-102, Regon 291161134	Bilans jednostki	Adresat Wójt Gminy Iwaniska
	sporządzony na dzień 31.12.2018r.	

	AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.	Aktywa trwałe	5 815,81	2 902,50	A.	Fundusz	5 815,81	-14 930,94
A.I	Wartości niematerialne i prawne			A.I	Fundusz jednostki	-4 880,92	5 815,81
A.II	Rzeczowa aktywa trwałe	5 815,81	2 902,50	A.II	Wynik finansowy netto (+,-)	10 696,73	-20 746,75
A.II.1	Środki trwałe	5 815,81	2 902,50	A.II.1	Zysk netto (+)	10 696,73	
A.II.1.1	Grunty			A.II.2	Strata netto (-)		-20 746,75
A.II.1.2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			A.III	Nadwyżka środków obrotowych (-)		
A.II.1.3	Urządzenia techniczne i maszyny			A.IV	Odpisy z wyniku finansowego (-)		
A.II.1.4	Środki transportu			A.V	Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.5	Inne środki trwałe	5 815,81	2 902,50	B.	Państwowe Fundusze celowe		
A.II.2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania		20 965,74
A.II.3	Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			C.I	Zobowiązania długoterminowe		
A.III	Należności długoterminowe			C.II	Zobowiązania krótkoterminowe		
A.IV	Długoterminowe aktywa finansowe			C.II.1	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług		1 938,00
A.IV.1	Akcje i udziały			C.II.2	Zobowiązania wobec budżetów		3 047,00
A.IV.2	Inne papiery wartościowe			C.II.3	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń		15 980,74
A.IV.3	Inne długoterminowe aktywa finansowe			C.II.4	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń		
A.V	Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			C.II.5	Pozostałe zobowiązania		
B.	Aktywa obrotowe		3 132,30	C.II.6	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)		
B.I	Zapasy			C.II.7	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych		
B.I.1	Materialy			C.III	Rezerwy na zobowiązania		
B.I.2	Półprodukty i produkty w toku			D.	Fundusze specjalne		
B.I.3	Produkty gotowe			D.1	Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
B.I.4	Towary			D.2	Inne fundusze		
B.II	Należności krótkoterminowe			E.	Rozliczenia międzyokresowe		
B.II.1	Należności z tytułu dostaw i usług			E.1	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
B.II.2	Należności od budżetów			E.II	Inne rozliczenia międzyokresowe		
B.II.3	Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń						
B.II.4	Pozostałe należności						
B.II.5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych						
B.III	Krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.III.1	Środki pieniężne w kasie						
B.III.2	Środki pieniężne na rachunkach bankowych		3 132,30				
B.III.3	Środki pieniężne państwowego funduszu celowego						
B.III.4	Inne środki pieniężne						
B.III.5	Akcje lub udziały						
B.III.6	Inne papiery wartościowe						
B.III.7	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
B.IV	Rozliczenia międzyokresowe						
	Suma aktywów	5 815,81	6 034,80		Suma pasywów	5 815,81	6 034,80

-umorzenie środków trwałych – 16 447,50 zł

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
 w Iwaniskach
 Sporządził
Dorota Gula

Iwaniska, dnia 28.02.2019r.
 Miejsce i data sporządzenia

DYREKTOR
 Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
 w Iwaniskach
 mgr Magdalena Pietrzyk

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat	
Numer identyfikacyjny REGON			Wójt Gminy Iwaniska	
GMINNE CENTRUM BIBLIOTEKI I KULTURY W IWANISKACH 27-570 Iwaniska, woj. świętokrzyskie NIP 863-15-09-102, Regon 291161134		sporządzony na dzień 31.12.2018r.		
291161134				
Wiersz	Wyszczególnienie	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	515 000,00	460 000,00	
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów			
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie-wartość dodatnia, zmniejszenie-wartość ujemna)			
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki			
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów			
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	515 000,00	460 000,00	
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych			
B.	Koszty działalności operacyjnej	546 538,75	500 507,97	
B.I.	Amortyzacja	4 504,19	2 913,31	
B.II.	Zużycie materiałów i energii	116 407,13	68 245,37	
B.III.	Usługi obce	26 696,30	56 198,63	
B.IV.	Podatki i opłaty			
B.V.	Wynagrodzenia	338 225,74	318 403,99	
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	57 117,63	50 081,80	
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	3 587,76	4 664,87	
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów			
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu			
B.X.	Pozostałe obciążenia			
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)	-31 538,75	-40 507,97	
D.	Pozostałe przychody operacyjne	42 235,48	19 761,22	
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych			
D.II.	Dotacje			
D.III.	Inne przychody operacyjne	42 235,48	19 761,22	
E.	Pozostałe koszty operacyjne			
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku			
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne			
F.	Zysk (strata) na działalności operacyjnej (C+D-E)	10 696,73	-20 746,75	
G.	Przychody finansowe			
G.I.	Dywidendy z tytułu udziałów w zyskach			
G.II.	Odsetki			
G.III.	Inne			
H.	Koszty finansowe			
H.I.	Odsetki			
H.II.	Inne			
I.	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F+G-H)	10 696,73	-20 746,75	
J.	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)			
J.I.	Zyski nadzwyczajne			
J.II.	Straty nadzwyczajne			
K.	Zysk (strata) brutto (I+J)			
L.	Podatek dochodowy			
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych			
N.	Zysk/strata netto (K-L-M)	10 696,73	-20 746,75	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Iwaniskach

Dorota Gajda
Dorota Gajda

Iwaniska, dnia 28.02.2019 r.
(sporządzono: miejscowość, data)

(imię i nazwisko oraz podpis osoby, której
powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych)

DYREKTOR
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Iwaniskach

mgr Magdalena Pietrzyk
(imię i nazwisko oraz podpis dyrektora jednostki
lub członków organu wieloosobowego)

Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego

GMINNEGO CENTRUM BIBLIOTEKI I KULTURY w IWANISKACH
za okres 01.01.2018-31.12.2018

1. Nazwa i siedziba firmy

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach

ul. Rynek 1, 27-570 Iwaniska

NIP: 863-150-91-02

REGON: 291161134

1.1. Podstawowy przedmiot działalności

Gminne Centrum Biblioteki i Kultury służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury Edukacja kulturalna i wychowawcza przez sztukę.

1.2. Gminne Centrum Biblioteki i Kultury jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną. Na czele Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje instytucje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

2. Sprawozdanie finansowe obejmuje działalność za okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018 r. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności – w najbliższej przyszłości nie wystąpią okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości.

Instytucja sporządza roczną sprawozdawczość finansową obejmującą:

- Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
- Bilans jednostki
- Informację dodatkową – sprawozdanie z działalności

4.1. Metody wyceny aktywów i pasywów.

a) Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Rzeczowe aktywa trwałe

Jednostka posiada środków trwałych o wartości powyżej 3500 zł, jest to „Plac zabaw w Iwaniskach” zamek Krzyżtopór w Ujeździe o wartości 19 350,00 zł. Środki trwałe o wartości jednostkowej nie przekraczającej 3500 zł odpisuje się w koszty pod datą zakupu i przekazania

do użytkowania w pełnej wartości jako zużycie materiałów. Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi komórka merytoryczna.

Zbiory biblioteczne bez względu na ich wartość wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony w pełnej ich wartości początkowej.

4.1.1. Naliczności długoterminowe

Nie występują

4.1.2. Inwestycje długoterminowe

Nie występują

4.1.3. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

4.1.4. Zapasy materiałów i towarów

Materiały przekazane bezpośrednio z zakupu do użytkowania odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur w miesiącu ich zakupu.

4.1.5. Należności krótkoterminowe

Należności wykazuje się w kwocie wymaganej zapłaty.

4.1.6. Inwestycje krótkoterminowe

Środki pieniężne w kasie i na rachunku bankowym wycenia się w wartości nominalnej.

4.1.7. Krótkoterminowe rozliczenia okresowe

Instytucja dokonuje czynnych rozliczeń okresowych, jeżeli dotyczą one przyszłych okresów sprawozdawczych.

4.1.8. Kapitały

Kapitały (fundusze) wykazuje się w wartości nominalnej.

4.1.9. Rezerwy na zobowiązania

Nie występują

4.1.10. Zobowiązania długoterminowe

Nie występują

4.1.11. Zobowiązania krótkoterminowe

Zobowiązania krótkoterminowe wykazuje się w kwocie wymagającej zapłaty tj. wraz z odsetkami zwłoki naliczonymi do dnia bilansowego.

4.1.12. Rozliczenia międzyokresowe

Nie występują

5. Dane o wysokości przyznanej przez organ założycielski dotacji.

W roku 2018 dotacja z budżetu stanowiła kwotę 460 000,00 zł.

Iwaniska, dn. 28.02.2019 r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

**INFORMACJA DODATKOWA
DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

**Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
za okres od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

1. Wartości niematerialne i prawne w instytucji nie występują.

Księgozbiór stanowi wartość wzrósł w 2018 roku o kwotę 6 144,23 zł.

2. Należności krótkoterminowe nie występują.

3. Rezerwy na zobowiązania nie występują.

4. Struktura rzeczowa przychodów.

Wyszczególnienie przychodów	Przychody za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Dotacja organizatora na działalność bieżącą	515 000,00	460 000,00
2. Pozostałe przychody operacyjne:	42 235,48	19 761,22
z tego:		
-dofinansowanie z Instytutu Książki	4 034,00	3 656,00
- dofinansowanie z Biblioteki Narodowej	25 500,00	0
- refundacja wynagrodzeń z PUP Opatów	9 966,48	7 394,22
-wpłaty za zajęcia muzyczne	2 335,00	2 235,00
-dofinansowanie do Dnia Dziecka(darowizna)	400,00	0
-darowizna na cele statutowe	0	5 000,00
- pozostałe przychody	0	1 476,00

5. Informacja o kosztach rodzajowych

Wyszczególnienie kosztów	Koszty wg rodzaju za rok	
	poprzedni	bieżący
1. Koszty operacyjne wg rodzajów razem:	546 538,75 zł	500 507,97
Z tego:		
- amortyzacja	4 504,19 zł	2 913,31
- zużycie materiałów i energii	116 407,13 zł	68 245,37
- usługi obce	26 696,30 zł	56 198,63
- podatki i opłaty	0	
- wynagrodzenia	338 225,74 zł	318 403,99

- ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	57 117,63 zł	50 081,80
- pozostałe koszty	3 587,76 zł	4 664,87

6. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych:

- nie występowały

II. INFORMACJE O ZDARZENIACH MAJĄCYCH WPLYW NA SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o znaczących zdarzeniach dotyczących lat poprzednich ujętych w sprawozdaniu finansowym za rok obrotowy – brak
2. Informacje o znaczących zdarzeniach jakie wystąpiły po dniu bilansowym nie uwzględnionych w bilansie oraz rachunków zysków i strat: - brak
3. Zmiany zasad rachunkowości, w tym metod wyceny oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, wywierające istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową, wynik finansowy oraz zmiany w kapitale własnym:

- nie występowały

Stratę za 2018 rok w kwocie 20 746,75 zł proponuje się pokryć z funduszu jednostki.

DYREKTOR
 Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
 w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za 2018 rok

Przychody finansowe w 2018 roku instytucja osiągnęła następujące:

➤ Dotacja podmiotowa z budżetu (U.G. Iwaniska)	460 000,00 zł
➤ Dotacja z Biblioteki Narodowej	3 656,00 zł
➤ Refundacja wynagrodzeń prac. Grupy interwencyjnej z PUP Opatów	7 394,22 zł
➤ Wpłaty za zajęcia muzyczne	2 235,00 zł
➤ darowizna na cele statutowe	5 000,00 zł
➤ pozostałe przychody	1 476,00 zł
Ogółem	479 761,22 zł

Koszty instytucji przedstawiają się następująco:

➤ Koszty zużycia materiałów i energii	56 130,88 zł
w tym:	
- zakup materiałów biurowych (zaczki, prasa, tusze, pieczątki i inne)	15 409,66 zł
- paliwa (olej opałowy grzewczy, paliwo gazowe)	7 710,14 zł
- energia	12 610,00 zł
- zakup księgozbioru	6 144,23 zł
- pozostałe (środki czystości i inne)	14 256,85 zł
➤ Usługi obce	51 880,64 zł
w tym:	
- usługi bankowe	169,50 zł
- usługi telckomunikacyjne	3 719,51 zł
- pozostałe (opłata za monitoring, przegląd gaśnic, remont pieca, usługi kominiarskie)	47 991,63 zł
➤ Podatki i opłaty	198,00 zł
w tym:	
- opłata za odpady komunalne	198,00 zł
➤ Koszty wynagrodzeń	318 403,99 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	318 403,99 zł
➤ Ubezpieczenia społ. I inne świadczenia na rzecz pracowników	59 887,74 zł
w tym:	
- składki ZUS	50 081,80 zł
- świadczenia urlopowe	8 299,62 zł
- środki bhp dla pracowników	1 506,32 zł
➤ Pozostałe koszty	14 006,72 zł
w tym:	

- ubezpieczenia	1 223,42 zł
- koszty podróży służbowych	3 441,45 zł
- pozostałe (książki na nagrody, kwiaty na Święto Niepodległości)	9 341,85 zł

Ogółem 500 507,97

DYREKTOR
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Twężyskach
mgr Magdalena Pietrzyk

SPRAWOZDANIE

z działalności Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach za rok 2018

I Organizacja GCBiK

Na terenie gminy funkcjonuje:

- Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach
- i Filia Biblioteczna w Przepiórowie

Przy GCBiK istnieją dwie oddzielne agendy z odrębnymi księgozbiorami, kartotekami, dokumentacją statystyczną i sprawozdawczością tj. Oddział dla dzieci i Wypożyczalnia dla dorosłych. W GCBiK zatrudnionych jest 6 osób.

II Baza lokalowa GCBiK

GCBiK w Iwaniskach mieści się w nowym budynku po generalnym remoncie, który jest własnością Gminy Iwaniska. Filia biblioteczna w Przepiórowie mieści się w budynku po szkole podstawowej.

III Gromadzenie zbiorów

GCBiK wraz z filią posiadają w swoich zbiorach ogółem 26.210 woluminów.

GCBiK w Iwaniskach 18.890 woluminów

Filia w Przepiórowie 7320 woluminów

W roku sprawozdawczym przybyło 335 woluminów książek na kwotę 6 144,23 zł

- ze środków MKiDN – 177 woluminów na kwotę 3 656 zł
- ze środków własnych – 158 woluminów na kwotę 2 488,23 zł.

IV Opracowanie zbiorów

Księgozbiór zakupiony w roku sprawozdawczym został opracowany: wpis do inwentarza, klasyfikacja, katalogowanie, obkładanie w folię, wypisanie kart książek i włączenie na półki. Prowadzono systematyczne prace w zakresie opracowania oraz utrzymania właściwego układu całego księgozbioru wg Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej, w tym zakresie wykonano następujące czynności biblioteczne:

- klejenie księgozbioru zniszczonego w ilości 2 500 woluminów
- selekcja i ubytkowanie książek zniszczonych, przestarzałych i nieprzydatnych w ilości -0

V Udostępnianie zbiorów

W 2018 roku zarejestrowano:

426 czytelników

4 167 wypożyczeń

112 udzielonych informacji

3 858 odwiedzin w czytelni

1 784 odwiedzin w bibliotece

VI Działalność upowszechnieniowa

W zakresie prac na rzecz upowszechnienia czytelnictwa prowadzono stałą współpracę z czytelnikami i szkołami w celu konsultacji zmian wymaganych lektur szkolnych. Stałą i bezpośrednią pomocą obejmujemy czytelników przy wyborze odpowiedniej lektury.

W 2012 r. przekazano bibliotece „wioskę internetową”, która znajduje się w tym samym budynku, w którym mieści się GCBiK w Iwaniskach. Powierzchnia „wioski internetowej” wynosi 74m², mieści się tu 13 stanowisk komputerowych z oprogramowaniem i szerokopasmowym dostępem do Internetu, urządzenie wielofunkcyjne, rzutnik multimedialny, tablet graficzny, monitor wielkoformatowy.

W grudniu 2013 r. Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie GBP budynek świetlicy wiejskiej położonej w miejscowości Ujazd w gminie Iwaniska. Powierzchnia budynku wynosi 244,97 m².

Od marca 2016 roku Gmina Iwaniska przekazała w administrowanie budynek po szkole podstawowej w Przepiórowie o powierzchni 338 m².

W lutym 2017 roku Gminna Biblioteka w Iwaniskach zmieniła nazwę na Gminne Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach oraz rozszerzyła swój zakres działalności.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk

Wykonanie planu finansowego

Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury w Iwaniskach zrealizowane za 2018 rok.

Przychody Ogółem

VII. Gospodarka finansowa

1. Struktura rzeczowa przychodów:

- Dotacja z budżetu U.G. Iwaniska
- Dofinansowanie z Biblioteki Narodowej
- Refundacja wynagrodzenia z PUP Opatów
- Wpłaty za zajęcia muzyczne
- Darowizna na cele statutowe
- Pozostałe przychody
- RAZEM

Plan	Wykonanie
460 000,00	460 000,00
3 656,00	3 656,00
	7 394,22
	2 235,00
	5 000,00
	1 476,00
463 656,00	479 761,22

Realizacja planu finansowego przedstawia się następująco:

	Plan	Wykonanie
Koszty ogółem	463 656,00	476 628,92
w tym:		
Wynagrodzenia osobowe	315 000,00	318 403,99
Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	40 000,00	45 827,00
- składki na ZUS	28 500,00	34 101,06
- świadczenia urlopowe	8 000,00	8 299,62
- środki bhp dla pracowników	1 500,00	1 506,32
- ekwiwalent za pranie odzieży ochronnej	2 000,00	1 920,00
Materiały, usługi i opłaty	108 656,00	112 397,93
- energia	12 000,00	12 610,00
- prasa, znaczki pocztowe i program MAK+100	2 000,00	2 000,00
- zakup opału (olej napędowy grzewczy)	7 000,00	7 710,14
- zbiory biblioteczne	5 000,00	6 144,23
- materiały budowlane, środki czystości i inne	39 000,00	39 666,51
- usługi bankowe	200,00	169,50
- usługi telekomunikacyjne	3 500,00	3 719,51
- monitoring	3 000,00	2 656,80
- opłata za odpady komunalne	200,00	198,00
- ubezpieczenia	1 500,00	1 223,42
- delegacje pracowników	3 000,00	3 441,45
- pozostałe	32 256,00	32 858,37

Iwaniska, dn. 28.02.2019 r.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Biblioteki i Kultury
w Iwaniskach
mgr Magdalena Pietrzyk