

Zarządzenie Nr 25 A z dnia 19.03.2020 r.
Wójta Gminy Iwaniska
w sprawie czasowej zmiany rozkładu czasu pracy pracowników Urzędu
Gminy Iwaniska i jednostek organizacyjnych Gminy Iwaniska

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz. 506 ze zm.), art. 43 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 poz 1278) w zw. z art. 128 i nast. Kodeksu pracy oraz postanowieniami ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 roku poz. 374) i § 10 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii oraz zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. W związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID – 19 ustalam w okresie od 19.03.2020 roku do odwołania dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy Iwaniska oraz jednostek organizacyjnych Gminy Iwaniska (tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach, Gminny Zespół Ekonomiczno Administracyjny Szkół w Iwaniskach, Gminne Centrum *Biblioteki i Kultury w Iwaniskach*, Instytucja Kultury Zamek Krzyżtopór w Ujeździe następujące godziny pracy w siedzibie Urzędu :

Poniedziałek – Piątek : od 8:00 do 12:00

- z zastrzeżeniem postanowienia ustępu 2 poniżej .

2. Zapewnienie możliwości kontaktu z Urzędem za pośrednictwem łączności teleinformatycznej w godzinach pracy Urzędu pozostaje zachowana w systemie dyżurów indywidualnych w siedzibie Urzędu .

2. W czasie obejmującym różnicę pomiędzy 8 godzinną normą dzienną , a wymiarem określonym w ust. 1-2 pracownicy zobowiązani są do pozostawania w gotowości do pracy z zachowaniem dostępu komunikacyjnego przy wykorzystaniu środków teleinformatycznych (telefon , email) oraz wykonywania pracy zdalnej w szczególności poprzez systematyzowanie i poszerzanie wiedzy merytorycznej mogącej być przydatną na stanowisku pracy dla późniejszego wykorzystania.

§ 2.

3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarz Gminy oraz kierownikom referatów.

§ 3.

Zarządzenie podlega podaniu do wiadomości pracownikom Urzędu w sposób zwyczajowo przyjęty

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt Gminy
Marek Staniek