

Zarządzenie Nr 25/2016
Wójta Gminy Iwaniska
z dnia 16 czerwca 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia procedury dokonywania oceny pracy dyrektora Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2015 poz. 1515 z późn. zmianami), art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r., poz. 191), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 poz.2156 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz.1538) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się procedurę postępowania w procesie oceny pracy dyrektora Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach prowadzonych przez Gminę Iwaniska jako załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Iwaniska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Staniak



Procedura postępowania w procesie oceny pracy dyrektora Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach prowadzonych przez Gminę Iwaniska.

I. Zakres: Dyrektor Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach w skład, którego wchodzi Publiczna Szkoła Podstawowa wraz z filiami i Publiczne Gimnazjum.

II. W przypadku dyrektora placówki, o której mowa w art.1 ust. 1 ustawy – Karta Nauczyciela oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

1. Ocenianego dyrektora,
2. Organu prowadzącego szkołę,
3. Organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
4. Rady pedagogicznej/ rady szkoły,
5. Rady rodziców.

III. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na podstawie informacji zgromadzonych za okres od ostatniej oceny – lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora, uzyskanych ocen cząstkowych oraz opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.

Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora placówki oświatowej zgodnie z art. 6a ust.7 ustawy – Karta Nauczyciela organ, o którym mowa w art.6a ust.6 ustawy – Karta Nauczyciela występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora do podmiotów opiniujących, którymi w tym przypadku są rada pedagogiczna oraz zakładowe organizacje związkowe działające w danej placówce oświatowej.

IV. Ustalenia ocen cząstkowych pracy dyrektora: Kryterium oceny pracy dyrektora szkoły stanowi stopień realizacji zadań określonych w art.6, art.7 i art.42 ust.2 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 4 i art.39 ustawy o systemie oświaty – ustalony w wyniku sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

1. Organ prowadzący szkołę dokonuje oceny cząstkowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- a) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowaniem administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki;
- b) decydowaniem o sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- c) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom;
- d) decydowaniem w sprawach występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników placówki;

- e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.

2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonuje oceny częściowej w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- a) kierowaniem się w swojej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia;
- b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- c) współdziałanie ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczniami i wychowankami;
- f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowanie uczniów;
- g) realizowanie zadań i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Wójt Gminy Iwaniska w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą do dokonania częściowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1, pkt 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz art. 7 ust. 2, pkt 2, 3, 4 ustawy – Karta Nauczyciela, a w szczególności związanych z:

- a) kierowaniem działalnością szkoły i reprezentowaniem jej na zewnątrz,
- b) sprawowaniem opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
- c) realizowaniem uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- d) wykonywaniem innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywaniem oceny pracy nauczycieli i przestrzeganiem okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywaniem czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- e) ponoszeniem odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę,
- f) rzetelnym realizowaniem zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
- g) tworzeniem warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
- h) dążeniem do pełni własnego rozwoju osobowego,
- i) kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, szacunku dla każdego człowieka,
- j) dbaniem o kształtowanie u uczniów i wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między różnych narodów, ras i światopoglądów.

Wartość oceny częściowej dokonywanej w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz wartość ostatecznej oceny pracy dyrektora szkoły ustala się podczas spotkania przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z przedstawicielem Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty. Termin i miejsce spotkania ustala organ prowadzący szkołę.

Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- ocena wyróżniająca,
- ocena dobra,
- ocena negatywna.

Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu dyrektora z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń. Dyrektor może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zapoznania się z projektem oceny.

Na wniosek dyrektora przy zapoznaniu się z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez dyrektora zakładowej organizacji związkowej.

Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni do dnia jej doręczenia przysługuje ocenianemu dyrektorowi prawo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny jego pracy do organu, który tę ocenę ustalił. W terminie 30 dni od daty złożenia w/w wniosku zespół powołany przez organ, który dokonał oceny (organ prowadzący szkołę lub placówkę) dokonuje ponownego ustalenia oceny. Zespół ten może ustalić inną ocenę lub utrzymać w mocy ocenę ustaloną przez organ prowadzący.

W skład zespołu oceniającego wchodzi następujące osoby:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako przewodniczący zespołu,
- przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- przedstawiciel rodziców wchodzący w skład rady szkoły, a w szkole, w której rada szkoły nie została powołana – przedstawiciel rady rodziców,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – nauczyciel doradca metodyczny,
- na wniosek ocenianego dyrektora szkoły – przedstawiciel wskazanej przez niego zakładowej organizacji związkowej.

W skład zespołu oceniającego nie mogą wchodzić osoby uczestniczące w dokonywaniu oceny, od której dyrektor szkoły się odwołuje. Rozstrzygnięcia, co do utrzymania lub ustalenia nowej oceny zapadają większością głosów, a w przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje przewodniczący zespołu.

Od oceny ustalonej przez zespół nie przysługuje odwołanie.

Dyrektor zostaje zapoznany z projektem karty oceny pracy oraz możliwością wniesienia uwag i zastrzeżeń. Ocenianemu dyrektorowi wręczony zostaje oryginał kart oceny, co dyrektor potwierdza własnoręcznym podpisem – równocześnie dyrektor pouczony zostaje o możliwości wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego o ponowne ustalenie oceny w terminie 14 dni od otrzymania oceny.

Kryteria na ocenę dobrą i oczekiwania na ocenę wyróżniającą

Zadania pracy dyrektora szkoły oceniane przez organ prowadzący w myśl art. 7 ust.2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela oraz art. 39 ust.1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

Zadanie: Dyrektor dysponent środkami finansowymi szkoły:

Wymagania na ocenę dobrą

1. Terminowo sporządza projekt planu finansowego szkoły i przedstawia organowi prowadzącemu,
2. Przestrzega zasady opiniowania planu finansowego przez radę pedagogiczną,
3. Sporządza plan finansowy szkoły na podstawie przyjętego przez Radę Gminy budżetu oświaty,
4. Dokonuje wydatków zgodnie z zatwierdzonym planem finansowym, zgodnie z potrzebami szkoły,
5. Uzgadnia z organem prowadzącym celowość dokonywania zakupów,
6. Przestrzega procedur Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
7. Powołuje komisję inwentaryzacyjną, czuwa nad prawidłowym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji,
8. Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.

Oczekiwania na ocenę wyróżniająca

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na działalność szkoły,
2. Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz.

Zadanie: Dyrektor jako pracodawca i kierownik zakładu pracy (szkoły):

Wymagania na ocenę dobrą

1. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z przepisami prawa,
2. Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/ czynności,
3. Przestrzega czasu pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły,
4. Opracowuje regulaminy (pracy, wynagradzania) w porozumieniu ze związkami zawodowymi i w oparciu o obowiązujące podstawy prawne,
5. Organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy i zmniejszenie jej uciążliwości,
6. Ułatwia pracownikowi podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
7. Stosuje obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracy pracowników,
8. Prawidłowo prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
9. Wpływa na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współzycia społecznego
10. Wydaje niezwłocznie po rozwiązaniu stosunku pracy świadectwo pracy,
11. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
12. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli zasięgając opinii rady pedagogicznej,
13. Występuje z wnioskiem o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników niepedagogicznych.

Oczekiwania na ocenę wyróżniająca

1. Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły,
2. Posiada wypracowany system motywowania pracowników, który wpływa na podniesienie jakości pracy szkoły.

Zadanie: Zapewnienie warunków organizacyjnych szkoły

Wymagania na ocenę dobra

1. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminowo składa do organu prowadzącego,
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych,
3. Opracowuje arkusz organizacyjny szkoły w oparciu o aktualnie obowiązujące ramowe plany nauczania ,
4. W przypadku zaistniałych zmian bezzwłocznie przedkłada aneksy do arkusza organizacyjnego szkoły,
5. Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Właściwie ustala obowiązki pracownikom administracji i obsługi szkoły,
7. W przypadku swojej nieobecności informuje telefonicznie organ prowadzący, kto go zastępuje ,
8. Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, Internetu i programów multimedialnych,
9. Organizuje szkolenia z bhp i pierwszej pomocy,
10. Przestrzega przepisów bhp, p. p., sanitarnych, dba o bezpieczeństwo budynku,
11. Właściwie planuje i przeprowadza prace remontowe, naprawcze i instalacyjne z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
12. W przypadku zaistnienia konieczności zawieszenia zajęć porozumiewa się z organem prowadzącym,
13. Właściwie zabezpiecza mienie szkoły przed zniszczeniem lub kradzieżą.

Oczekiwania na ocenę wyróżniającą

1. Pozyskuje środki ze źródeł pozabudżetowych na doposażenie szkoły,
2. Organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów zgodnie z ich oczekiwaniami,
3. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska lokalnego,
4. Organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem ucznia zdolnego i słabego,
5. Inspiruje nauczycieli do organizowania zajęć zgodnie z zainteresowaniami uczniów oczekujących na odwóz,
6. Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły,
7. Współdziała z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie edukacji dla bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,
8. Zgłasza szkołę do udziału w konkursach, których celem jest podniesienie jakości nauczania i wychowania,
9. Zapewnia udział uczniów i nauczycieli w życiu społeczności lokalnej i regionalnej.

Za poszczególne zadania dyrektor szkoły może uzyskać następującą ilość punktów:

- 2 punkty – całkowite zrealizowanie zadania,
- 1 punkt – częściowe zrealizowane zadanie,
- 0 punktów – zadanie nie jest zrealizowane przez dyrektora

Maksymalna liczba punktów za wszystkie realizowane zadania wynosi : 94 punkty

Ocena wyniku z sumy punktów za realizowanie poszczególnych zadań i wynosi:

- 0 – 40 punktów – ocena negatywna,
- 41 – 70 punktów – ocena dobra,
- powyżej 70 punktów – ocena wyróżniająca

V. Załączniki do procedury:

- 1) Załącznik nr 1 – wzór wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora;
- 2) Załącznik nr 2 – oceny częściowej dokonania przez organ prowadzący szkołę;
- 3) Załącznik nr 3 – ocena częściowa dokonana przez organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą;
- 4) Załącznik nr 4 – wzór porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Iwaniska a Kuratorem Oświaty;
- 5) Załącznik nr 5 – wzór karty oceny pracy.



Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Staniak

Iwaniska,

.....
(imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(Nazwa i adres placówki oświatowej)

Pan/i

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Staniak

.....
WOJT GMINY IWANISKA

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz U. z 2014 r., poz. 191) zwracam się z prośbą o dokonanie oceny mojej pracy.

.....
(podpis osoby wnioskującej)

Iwaniska,

Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach

(nazwa szkoły)

Pan

(imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły lub placówki oraz odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie	
2.	Zatrudnienie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/placówki oświatowej	

3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników	
5.	Zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych.	

Proponowana ocena

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Staniek

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Ocena cząstkowa realizacji zadań

Dyrektora Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach

(nazwa szkoły)

Pan

(imię i nazwisko dyrektora)

Wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4 i 6 ustawy o systemie oświaty oraz art. 6 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnienie uwagi i spostrzeżenia
1.	Kierowanie działalnością szkoły/placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne	

3.	Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie oceny pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzaniami organu nadzorującego szkołę	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym	
8.	Rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą	
9.	Wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego	
10.	Kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka	
11.	Dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych	

	narodów, ras i światopoglądów	
12.	Dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego	

Proponowana ocena -

Wójt Gminy Iwona

mgr Marek Szwed

.....
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

.....
(podpis przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

POROZUMIENIE

z dnia

zawarte pomiędzy Świętokrzyskim Kuratorem Oświaty – Panem Kazimierzem Mądziakiem
a Wójtem Gminy Iwaniska – Panem

w sprawie

oceny pracy Dyrektora

(nazwa szkoły lub placówki)

Na podstawie art. 6a ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz 191) oraz §8 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012 r., poz. 1538) organ prowadzący placówkę oświatową i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen częściowych:

- 1) ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 5 ustawy – Karta Nauczyciela (organ prowadzący),
- 2) ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą),
- 3) ocena..... – za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt 1,3,4,6 ustawy o systemie oświaty i w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy – Karta Nauczyciela (organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę).

W związku z powyższym ustalono Panu/i

(imię i nazwisko dyrektora)

Dyrektorowi..... ocenę ostateczną, jako ocenę:

(nazwa placówki oświatowej)

.....
(stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela)

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Staniak

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego).....
(pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny)

KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora placówki:
2. Data urodzenia:...
3. Wykształcenie -
4. Staż pracy pedagogicznej:
5. Nazwa szkoły/przedszkola:
6. Zajmowane stanowisko (funkcja)
7. Stopień awansu zawodowego:
8. Data rozpoczęcia pracy w danej placówce
9. Forma nawiązania stosunku pracy -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w placówce
11. Data dokonania poprzedniej oceny pracy:
12. Ocena pracy i jej uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy – Karta Nauczyciela

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(data)

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Staniak

(podpis oceniającego)

13. Z treścią oceny i przysługującym im prawem do odwołania ** – złożenie wniosku o ponowne ustalenie oceny** – w ciągu 14 dni zostałem(-łam) zapoznany(-na).

.....
.....

(data)

(podpis oceniającego)

- * W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględnić realizację zadań, o których mowa w §8 ust. 2 pkt 1,2 i 3 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, tryb postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. poz. 1538).

** Niepotrzebne skreślić