*Iwaniska, dnia 4 listopada 2019 roku*

*Znak sprawy: GW.I.27.3.2019*

*dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. Dostawa licencji i wdrożenie oprogramowania, przeprowadzenie modernizacji systemów dziedzinowych oraz uruchomienie systemu e-Woda, e-BOK, oraz Elektronicznej Obsługi Rad Gminy, Modernizacja stron internetowych wraz z dostawą oprogramowania i sprzętu informatycznego w gminie Iwaniska i Bogoria w ramach projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępności i jakości e-usług Publicznych na terenie gminy Iwaniska i Bogoria”.*

**ZMIANA TREŚCI SIWZ**

Gmina Iwaniska jako Zamawiający w ww. postępowaniu, działając zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje zmiany treści SIWZ poprzez dokonanie następujących zmian:

**I. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):**

1. strona 5, **punkt 6.1.** Część 2:

***Było:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Wirtualizacja | 1 |

***Jest:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | System wirtualizacji | 2 |

1. strona 5, **punkt 6.1. Część 2:**

***Było:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Komputer stacjonarny | 2 |

***Jest:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Komputer stacjonarny | 3 |

1. strona 7, punkt **12. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

***Było:***

„Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

Dla Części 1:

1. Etap I – tj. dostawa sprzętu, o którym mowa w punkcie 5.4.4. OPZ, dostawa oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi, o którym mowa w punkcie 5.4.3. OPZ, demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 662 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 898, przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w punkcie 5.4.7. OPZ – Wykonanie do 15 grudnia 2019 roku,

## Etap II – tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 15 marca 2020 roku,

## Etap III – tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 15 czerwca 2020 roku,

## Etap IV– tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 15 września 2020 roku.

Dla Części 2 – do dnia 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

Dla Części 1:

## Etap I – tj. dostawa i wdrożenie ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI RADY, o której mowa w punkcie 5.5. OPZ oraz modernizacja stron internetowych Gmin (5.6. OPZ) – Wykonanie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.

## Etap II – tj. dostawa i wdrożenie SYSTEMU e-WODA, o którym mowa w punkcie 5.4. OPZ w zakresie: dostawy oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi (5.4.3. OPZ), dostawa sprzętu: skaner radiowy i tablet z aplikacją (5.4.4. OPZ), przeprowadzenie szkoleń (5.4.6. OPZ), demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 662 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości 898 zestawów – wykonanie do 20 marca 2020r.

## Etap III tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 331 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 zestawów – wykonanie do 19 czerwca 2020r.

## Etap IV tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 331 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 zestawów – wykonanie do 18 września 2020r.

## Etap V tj. dostawa i wdrożenie portalu e-BOK (5.2. OPZ) oraz modernizacja systemów dziedzinowych w urzędach (5.3. OPZ.), demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 18 grudnia 2020 r.

## 

Dla Części 2 – do 8 tygodni od daty podpisania umowy.”

1. strona 27, **punkt 22.1**:

***Było:***

„Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 2 października 2019 roku do godz. 11:00**.”

Jest:

„Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania Oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20 listopada 2019 roku do godz. 12:00**.”

1. strona 27, **punkt 22.3**:

***Było:***

„22.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska w **dniu 2 października 2019 roku o godz. 12:00.”**

***Jest:***

„Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: ul. Rynek 3, 27-570 Iwaniska w **dniu 20 listopada 2019 roku o godz. 13:00.”**

**II. Zmiany TOM I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

1. Strona 4 IDW **punkt 3.3.:**

***Było:***

Modernizacja/integracja – połączenie się z obecnym programem do wystawiania faktur za wodę firmy Korelacja w przypadku gminy Iwaniska oraz firmy Taran w przypadku gminy Bogoria.

***Jest:***

Modernizacja/integracja – połączenie się z obecnym programem do wystawiania faktur za wodę firmy Korelacja w przypadku gminy Iwaniska oraz firmy Taran w przypadku gminy Bogoria. Dopuszcza się wymianę obecnych systemów dziedzinowych na inne / równoważne, w przypadku gdy integracja nie będzie możliwa ze względu na brak API lub praw do kodów źródłowych obecnych systemów.

1. strona 5 IDW, **punkt 4.1. Część 2 - Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego:**

***Było:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Wirtualizacja | 1 |

***Jest:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | System wirtualizacji | 1 |

1. Strona 5 IDW punkt 4.1. **Część 2 - Dostawa oprogramowania i sprzętu informatycznego**:

***Było:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Komputer stacjonarny | 2 |

***Jest:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Komputer stacjonarny | 3 |

1. strona 6, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 1**:

***dodaje się zdanie 2:***

„Formularze mają zostać udostępnione na platformie ePUAP.”

1. strona 6, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 2**:

***Było:***

„2. Rejestracja – (3 poziom dojrzałości) – w panelu Klienta integracja z ePUAP zostanie przeprowadzona w zakresie logowania i rejestracji do eBOK. System przewiduje też możliwość skorzystania z uproszczonego modelu logowania, dla odbiorców, którzy nie posiadają profilu zaufanego w ePUAP.”

***Jest:***

„2. Rejestracja – (3 poziom dojrzałości) – w panelu Klienta integracja z ePUAP zostanie przeprowadzona integracja z Węzłem Krajowym Identyfikacji Elektronicznej w zakresie logowania i rejestracji do eBOK. System będzie przewidywał też możliwość skorzystania z uproszczonego modelu logowania, dla odbiorców, którzy nie posiadają np. Profilu Zaufanego.”

1. strona 6, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 3**:

***Było:***

„3. Aktualizacja danych online (3 poziom dojrzałości) – po zalogowaniu się do konta użytkownik będzie miał możliwość zaktualizować swoje dane korespondencyjne. Zmiana wybranych danych klienta i ich przekazanie do systemów bilingowych – pozwala na aktualizację danych adresowych, kontaktowych klienta i danych konta bez koniczności odwiedzenia siedziby Urzędu.”

***Jest:***

„3. Aktualizacja danych online (3 poziom dojrzałości) – po zalogowaniu się do konta użytkownik będzie miał możliwość zaktualizować swoje dane profilowe i korespondencyjne przechowywane w ramach portalu eBOK bez koniczności odwiedzenia siedziby Urzędu. E-Usługa aktualizacji danych ma odbywać się za pomocą formularza udostępnionego na platformie ePUAP, do którego mieszkaniec będzie mógł uzyskać dostęp po uprzednim zalogowaniu się za pomocą konta ePUAP. Po uzupełnieniu i podpisaniu profilem zaufanym formularza przez mieszkańca ma zostać wygenerowany e-dokument, który zostanie przesłany na skrytkę ESP.”

1. strona 7, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 4, zdanie 1:**

***Było:***

„Wyrażenie lub odwoływanie zgód – (3 poziom dojrzałości) – od chwili założenia konta w eBOK kontrahent będzie mieć możliwość wyrażania lub odwoływania zgody na przesyłanie e-faktur oraz komunikatów za pomocą swojego konta online.”

***Jest:***

„Wyrażenie lub odwoływanie zgód – (3 poziom dojrzałości) – od chwili założenia konta w eBOK kontrahent będzie mieć możliwość wyrażania lub odwoływania zgody na przesyłanie powiadomień oraz komunikatów za pomocą swojego konta online.”

1. strona 7, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 5**:

***Było:***

„5. Aktualne dokumenty – (3 poziom dojrzałości) – po zalogowaniu się do eBOK, Klient ma dostęp do zawartych z urzędem umów na świadczenie usług dostawy wody i/lub odbioru ścieków wraz z ich załącznikami oraz innych dokumentów związanych z tematyką wodno-kanalizacyjną.”

***Jest:***

„5. Aktualne dokumenty – (3 poziom dojrzałości) – po zalogowaniu się do eBOK, Klient uzyska dostęp do zawartych z urzędem umów na świadczenie usług dostawy wody i/lub odbioru ścieków wraz z ich załącznikami oraz inne dokumenty wodno-kanalizacyjne, takie jak: wniosek o warunki techniczne, wniosek o zawarcie umowy i wniosek o wprowadzenie zmiany w umowie.”

1. strona 7, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 7, zdanie 2-4:**

***Było:***

„Na podstawie wygenerowanej faktury w systemie rozliczeniowym, system będzie przetwarzał dane przekazując klientowi fakturę w formie elektronicznej. Analiza stanu należności i płatności dokonanych przez klienta dokonana przez system rozliczeniowy wygeneruje w razie potrzeby i przekaże na konto klienta w eBOK wezwanie do zapłaty. Dodatkowo system rozliczeniowy przeanalizuje stan należności i płatności dokonanych oraz płatności przeterminowanych generując w razie potrzeby i przekazując na konto klienta w eBOK notę odsetkową.”

***Jest:***

„Na podstawie wygenerowanej faktury w systemie rozliczeniowym, system będzie przetwarzał dane udostępniając klientowi fakturę w formie elektronicznej. Analiza stanu należności i płatności dokonanych przez klienta dokonana przez system rozliczeniowy wygeneruje w razie potrzeby i udostępni na konto klienta w eBOK wezwanie do zapłaty. Dodatkowo system rozliczeniowy przeanalizuje stan należności i płatności dokonanych oraz płatności przeterminowanych generując w razie potrzeby i udostępniając na konto klienta w eBOK notę odsetkową.”

1. strona 7, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 9, zdanie 1:**

***Było:***

„Informacja o danych odczytowych – (3 poziom dojrzałości) – po zalogowaniu się Odbiorca ma możliwość weryfikacji danych odczytowych pochodzących z zestawu komunikacyjno-pomiarowego.”

***Jest:***

„Informacja o danych odczytowych – (3 poziom dojrzałości) – po zalogowaniu się Odbiorca ma możliwość przeglądu danych odczytowych pochodzących z zestawu komunikacyjno-pomiarowego.”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 10:**

***Było:***

„10. Indywidualne rachunki bankowe – (3 poziom dojrzałości) - System będzie wspierał obsługę indywidulanych rachunków bankowych (subkont). Każdemu kontrahentowi automatycznie przydzielony będzie indywidualny rachunek bankowy, z którego system automatycznie zaksięguje wpłaty z uwzględnieniem generowania automatycznego not odsetkowych.”

***Jest:***

„10. Indywidualne rachunki bankowe – (3 poziom dojrzałości) - System będzie wspierał obsługę indywidulanych rachunków bankowych (subkont) zarządzanych przez system rozliczeniowy, w którym każdemu kontrahentowi automatycznie przydzielony będzie indywidualny rachunek bankowy, z którego system automatycznie zaksięguje wpłaty z uwzględnieniem generowania automatycznego not odsetkowych. Obsługa indywidualnych rachunków bankowych będzie wykonana w większości po stronie Systemu Dziedzinowego.”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, punkt 11, zdanie 1 i 2:**

***Było:***

„Płatność za e-Fakturę online – (4 stopień dojrzałości) – po zalogowaniu się Kontrahent będzie miał możliwość dokonania płatności za pomocą eBOK. Zapłata należności kartą kredytową lub przelewem (integracja z operatorami płatności) – pozwala na łatwe i szybkie pokrycie należności poprzez kanał elektroniczny.”

***Jest:***

„Płatność za e-Fakturę online – (4 stopień dojrzałości) – po zalogowaniu się do eBOK Kontrahent będzie miał możliwość dokonania płatności online. Zapłata za należność będzie możliwa dzięki integracji platformy z operatorem płatności (umowę na e-płatności z operatorem zawrze Zamawiający).”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, w punkcie 12:**

***Dodaje się zdanie 2:***

„Formularz zgłoszeniowy zostanie udostępniony z wykorzystaniem funkcji platformy ePUAP.”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, w punkcie 12, zdanie 3:**

***Było:***

„Użytkownik będzie miał możliwość podpisania profilem zaufanym za pomocą platformy ePUAP składanego wniosku.”

***Jest:***

„Użytkownik będzie miał możliwość podpisania składanego wniosku Profilem Zaufanym.”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, w punkcie 13:**

***Dodaje się zdanie 3:***

„Formularz zgłoszeniowy zostanie udostępniony z wykorzystaniem funkcji platformy ePUAP.”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, w punkcie 14, 15:**

***Dodaje się zdanie 2:***

„Formularz zgłoszeniowy zostanie udostępniony z wykorzystaniem funkcji platformy ePUAP.”

1. strona 8, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK, ppkt 17:**

***Było:***

„17. Powiadomienia o terminach płatności – (5 poziom dojrzałości) – odbiorca, który wyrazi na to zgodę może otrzymywać powiadomienia o czynnościach związanych z zarządzaniem kontem (zbliżający się termin płatności, przekroczony termin płatności etc.).”

***Jest:***

„17. Powiadomienia elektroniczne o czynnościach związanych z zarządzaniem kontem o terminach płatności – (5 poziom dojrzałości) – odbiorca, który wyrazi na to zgodę może otrzymywać powiadomienia o czynnościach związanych z zarządzaniem kontem (zbliżający się termin płatności, przekroczony termin płatności etc.).”

1. strona 9, **punkt 5.2. PORTAL e-BOK**:

***Wykreślić:***

„Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę pomocy przy utworzeniu punktu, np. przy wypełnieniu wniosku, instalacji oprogramowania, itp.”

1. strona 10, **punkt 5.2.1. Utworzenie elektronicznego Biura Obsługi Klienta (dalej „eBOK”), zdanie 2**:

***Było:***

„Każdy kto będzie chciał otrzymać dane do alternatywnego logowania, będzie zobowiązany do uzupełnienia formularzu rejestracyjnego i złożenia go we właściwej ze względu na miejsce zamieszkania Jednostce Samorządu Terytorialnego.”

***Jest:***

„Konto Klienta założone bez potwierdzenia Profilem Zaufanym będzie wymagało ręcznej aktywacji przez uprawnionego pracownika w części administracyjnej portalu.”

1. strona 10, **punkt 5.2.1.** Utworzenie elektronicznego Biura Obsługi Klienta (dalej „eBOK”)

***Było:***

„System płatności elektronicznych umożliwi:

* logowanie z wykorzystaniem danych logowania ePUAP, lub za pomocą alternatywnego logowania,
* wyświetlanie wszystkich należności mieszkańca/przedsiębiorcy w zakresie opłat za wodę i ścieki,
* otrzymanie szczegółowych informacji (naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań itp.),
* sortowanie i wyszukiwanie konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności itp.,
* realizację wybranych płatności bezpośrednio z poziomu aplikacji,
* wyświetlanie historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z Urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system w zakresie rozliczeń za wodę i ścieki.”

***Jest:***

„System płatności elektronicznych umożliwi:

* logowanie z wykorzystaniem Węzła Krajowego Identyfikacji Elektronicznej (dalej: „Węzła Krajowego”) lub za pomocą alternatywnego logowania,
* wyświetlanie wszystkich należności mieszkańca/przedsiębiorcy w zakresie opłat za wodę i ścieki,
* wyświetlanie szczegółowych informacji (naliczone odsetki oraz koszty upomnień i wezwań itp.),
* sortowanie i wyszukiwanie konkretnej należności według rodzaju, daty, terminu płatności,
* realizację wybranych płatności bezpośrednio z poziomu aplikacji (przy wykorzystaniu integracji z operatorem płatności),
* wyświetlanie historii wszystkich interakcji finansowych mieszkańca z Urzędem, jakie zostały zrealizowane poprzez system w zakresie rozliczeń za wodę i ścieki.”

1. strona 11, punkt **5.2.1. Utworzenie elektronicznego Biura Obsługi Klienta (dalej „eBOK”).**

***Było:***

„Termin wykonania: 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„Termin wykonania: 18 grudnia 2020 roku.”

1. strona 11, punkt **5.3. MODERNIZACJA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH W URZĘDACH:**

***Było:***

„W ramach tej części postępowania Wykonawca musi dostarczyć do istniejącego oprogramowania **moduł pozwalający na pobieranie plików z systemów zdalnego odczytu oraz integracja obu systemów**.”

***Jest:***

„W ramach tej części postępowania Wykonawca musi dostarczyć do istniejącego oprogramowania moduł pozwalający na pobieranie plików z systemów zdalnego odczytu oraz przeprowadzić integrację z systemem eWODA.

Pod pojęciem integracji eBOK z systemem eWODA Zamawiający ma na uwadze:

1. Zebranie przez system e-Woda danych dotyczących odczytów stanu liczników,
2. Przekazanie tych danych do odpowiedniego systemu dziedzinowego, który naliczy opłatę i wystawi fakturę, następnie przekaże odpowiednie dane dotyczące należności do opłacenia po stronie e-BOK,
3. Zaprezentowania przez e-BOK tych danych w celu wglądu oraz opłacenia on-line.”
4. strona 14, punkt **5.3. MODERNIZACJA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH W URZĘDACH:**

***Było:***

„W wyniku dokonanych modernizacji, na podstawie realizacji niniejszego postępowania, istniejące oprogramowanie zostanie uzupełnione o następujące moduły:

1. Odczyt i Fakturowanie,

2. Woda i Ścieki,

3. Obsługa Rady.”

***Jest:***

„W wyniku dokonanych modernizacji, na podstawie realizacji niniejszego postępowania, istniejące oprogramowanie zostanie uzupełnione o następujące moduły:

1. Odczyt i Fakturowanie,

2. Woda i Ścieki.”

1. strona 14, punkt **5.3. MODERNIZACJA SYSTEMÓW DZIEDZINOWYCH W URZĘDACH**:

***Było:***

„Termin wykonania: 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„Termin wykonania: 18 grudnia 2020 roku.”

1. strona 16, **punkt 5.4.1. Dostawa urządzeń rejestrujących, ppkt 1. Wymagania ilościowe – Tabela:**

***Było:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROK** | **Razem**  **- rok** | **DN15**  **L110** | **DN20**  **L130** | **DN25**  **L260** | **DN32**  **L260** | **DN40**  **L300** | **DN50**  **L270/300** | **DN65**  **L300** | **DN80**  **L300/350** | **DN100**  **L350/360** | **DN150**  **L450** |
| **2019** | 1560 | 25 | 1532 |  |  |  |  |  | 2 | 1 |  |
| **2020** | 2340 | 95 | 2230 | 5 | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| **Razem** | 3900 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | JS | | OBJĘTOŚCIOWE | | | JS (JEDNOSTRUMIENIOWE) | | | | |

***Jest:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ROK** | **Razem**  **- rok** | **DN15**  **L110** | **DN20**  **L130** | **DN25**  **L260** | **DN32**  **L260** | **DN50**  **L270/300** | **DN80**  **L300/350** | **DN100**  **L350/360** |
| **2020** | 3900 | 120 | 3762 | 5 | 5 | 5 | 2 | 1 |
| JEDNOSTRUMIENIOWE | | OBJĘTOŚCIOWE | | JEDNOSTRUMIENIOWE | | |

1. strona 20, **punkt 5.4.2. Dostawa modułów radiowych do zdalnego odczytu urządzeń rejestrujących, ppkt 9**:

***Było:***

„9. Zamawiający wymaga nieodpłatnego dostarczenia dodatkowych 10 % urządzeń stanowiących pulę serwisową po etapie wdrożenia systemu – w depozyt u Zamawiającego.”

***Jest:***

„9. Zamawiający wymaga nieodpłatnego dostarczenia dodatkowych 10 sztuk zestawów urządzeń (DN20 z modułami) stanowiących pulę serwisową po etapie wdrożenia systemu – w depozyt u Zamawiającego.”

1. strona 23, **punkt 5.4.3. Dostawa oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi,** Wymagania dotyczące oprogramowania, lit. l:

***Było:***

„l) Oprogramowanie musi umożliwiać dowolną konfigurację sortowania danych.”

***Jest:***

„l) Oprogramowanie musi umożliwiać konfigurację sortowania danych.”

1. strona 25, **punkt 5.4.4. Dostawa sprzętu:, ppkt 1:**

***Wykreślić:***

**„1. Czytnik kodów kreskowych (2 sztuki)**

W celu usprawnienia wprowadzania danych do systemu oraz uniknięcia pomyłek ludzkich w ramach niniejszego postępowania Zamawiający zamierza nabyć czytnik kodów kreskowych, który pozwoli na bezbłędne przypisanie numeru modułu do danego kontrahenta. Wymagany jest:

a. Interfejs Plug & Play (czytnik z kablem USB, który wystarczy podłączyć do komputera bez konieczności instalacji dodatkowych sterowników),

b. instrukcja obsługi w języku polskim,

c. możliwość skanowania ręcznego i automatycznego,

d. opcja potwierdzenia zeskanowania świetlnego i dźwiękowego.

e. skaner musi być kompatybilny z dostarczonym systemem, tj. musi pozwalać na odczytywanie kodów używanych przez system i na odczytanie kodów używanych do oznakowania urządzeń 2D.”

1. strona 25, **punkt 5.4.4. Dostawa sprzętu:, ppkt 2 – zmienia się numerację:**

***Było:***

**„2. Skaner radiowy (2 sztuki)”**

***Jest:***

**„1. Skaner radiowy (2 sztuki)”**

1. strona 25**, punkt 5.4.4. Dostawa sprzętu:, ppkt 3 – zmienia się numerację:**

***Było:***

**„3. Tablet (2 sztuki)”**

***Jest:***

**„2. Tablet (2 sztuki)”.**

1. strona 26, **punkt 5.4.4. Dostawa sprzętu:, ppkt 3 lit. e:**

***Było:***

„e. łączność: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n., bluetooth, GPS+Glonass,”

***Jest:***

„e. łączność: Wi-Fi 802.11 a/b/g/n., bluetooth,”

1. strona 26, **punkt 5.4.4. Dostawa sprzętu:, ppkt 3 lit. g:**

***Wykreślić:***

„g. IP67.”

1. strona 26, **punkt 5.4.5. Wymagania dotyczące demontażu starych urządzeń rejestrujących oraz montażu nowych zestawów pomiarowych oraz innych urządzeń, opisanych w punktach 5.4.1. i 5.4.2. OPZ, objazdowego odczytu zestawów pomiarowych:, ppkt 4, zdanie 1:**

***Było:***

„Zamawiający wymaga zamontowania plomby wykonanej z tworzywa sztucznego, wyposażonej w LOGO Gminy Bogoria lub Gminy Iwaniska i nr seryjny.”

***Jest:***

„Zamawiający wymaga zamontowania plomby wykonanej z tworzywa sztucznego, wyposażonej w LOGO/NAZWĘ Gminy Bogoria lub Gminy Iwaniska i nr seryjny.”

1. strona 38, **wykreślić punkt 5.4.6 Harmonogram prac:**

***Wykreślić:***

**„5.4.6 Harmonogram prac:**

1. Etap I – tj. dostawa sprzętu, o którym mowa w punkcie 5.4.4. OPZ, dostawa oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi, o którym mowa w punkcie 5.4.3. OPZ, demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 662 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 898, przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w punkcie 5.4.7. OPZ – Wykonanie od zawarcia umowy z Wykonawcą do 15 grudnia 2019 roku,
2. Etap II – tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie od zawarcia umowy z Wykonawcą do 15marca 2020 roku,
3. Etap III – tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie od zawarcia umowy z Wykonawcą do 15 czerwca 2020 roku,
4. Etap IV– tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie od zawarcia umowy z Wykonawcą do 15 września 2020 roku.

UWAGA!!!

Ostateczna liczba montaży zestawów pomiarowych może ulec zmianie, w przypadku podłączenia nowych odbiorców wody. Ilość ta nie będzie jednak większa niż 2 % montaży wskazanych w etapach I – IV dla każdej z gmin. Dodatkowe montaże zostaną wykonane przy wykorzystaniu zestawów pomiarowych z puli rezerwowej,”

1. strona 28, **punkt 5.4.7. Szkolenie – zmienić numerację:**

***Było:***

**„5.4.7. Szkolenie”**

***Jest:***

**„5.4.6. Szkolenie”**

1. strona 29, **punkt 5.4.8. Gwarancja – zmienić numerację:**

***Było:***

**„5.4.8. Gwarancja”**

***Jest:***

**„5.4.7. Gwarancja”**

1. strona 29, punkt 5.4.9. Utrzymanie systemu w okresie gwarancji: – zmienić numerację:

***Było:***

**„5.4.9. Utrzymanie systemu w okresie gwarancji:”**

***Jest:***

**„5.4.8. Utrzymanie systemu w okresie gwarancji:”**

1. strona 31, **punkt 5.4.9. Utrzymanie systemu w okresie gwarancji:, ppkt 4, zdanie 2:**

***Było:***

„Czas ten obejmuje przyjęcie i analizę zgłoszenia oraz odpowiedź zwrotną do Zamawiającego i przywrócenie stanu funkcjonalności systemu.”

***Jest:***

„Czas ten obejmuje przyjęcie i analizę zgłoszenia oraz odpowiedź zwrotną do Zamawiającego (6h) oraz i przywrócenie stanu funkcjonalności systemu w ciągu 48h.”

1. strona 32, **punkt 5.5. ELEKTRONICZNA OBSŁUGA RADY**

***Było:***

„Każda osoba zamieszkała na terenie Gminy Iwaniska lub Gminy Bogoria musi mieć możliwość złożenia wniosku, zapytania, po wcześniejszym uwierzytelnieniu się za pomocą profilu zaufanego ePUAP bezpośrednio do systemu elektronicznej obsługi Rady.”

***Jest:***

„Każda osoba zamieszkała na terenie Gminy Iwaniska lub Gminy Bogoria musi mieć możliwość złożenia wniosku, zapytania, po wcześniejszym uwierzytelnieniu się za pomocą Profilu Zaufanego bezpośrednio do systemu elektronicznej obsługi Rady przez co bezwzględnie wymagana jest integracja z ePUAP.”

1. strona 32, **punkt 5.5. ELEKTRONICZNA OBSŁUGA RADY**

***Było:***

„- Umożliwienie elektronicznego złożenia Interpelacji (zapytania, wniosku) dla Radnych i mieszkańców, uwierzytelnionych za pomocą e-BOK.”

***Jest:***

„- Umożliwienie elektronicznego złożenia Interpelacji (3 poziom dojrzałości) do opublikowanych na platformie materiałów dotyczących najbliższego posiedzenia dla Radnych i mieszkańców, uwierzytelnionych za pomocą Profilu Zaufanego.”

1. strona 33, **punkt 5.5.1. Dostawa, montaż i wdrożenie każdego z systemów ma obejmować:**

***Było:***

**„5.5.1. Dostawa, montaż i wdrożenie każdego z systemów ma obejmować:”**

***Jest:***

**„5.5.1. Dostawa, montaż i wdrożenie każdego z systemu dla każdej z gmin ma obejmować:”**

1. strona 34, **punkt 5.5.3. Wymagania techniczne: kamer, laptopów, tabletów, urządzeń sieciowych, projektorów**

***Było:***

„Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Części 1 dostarczy oraz uruchomi:

* 2 kamery,
* 2 laptopy,
* 2 tablety,
* 2 jednostki centralne (obsługa min. 21 mikrofonów w tym min. 3 bezprzewodowych),

2 projektory multimedialne ultrakrótkiego rzutu,

2 lasery – wskaźniki,

2 piloty umożliwiające sterowanie prezentacją na odległość (bezprzewodowy).”

***Jest:***

„Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w Części 1 dostarczy oraz uruchomi:

* 2 kamery,
* 2 laptopy,
* 30 tabletów,
* 2 jednostki centralne (obsługa min. 21 mikrofonów w tym min. 3 bezprzewodowych),
* 36 mikrofonów przewodowych i 6 mikrofonów bezprzewodowych,
* 2 projektory multimedialne ultrakrótkiego rzutu,
* 2 lasery – wskaźniki,
* 2 piloty umożliwiające sterowanie prezentacją na odległość (bezprzewodowy),
* 2 routery,
* 2 acces pointy.”

1. strona 38, **punkt 5.5.4. Inne wymagania**

***Było:***

„Termin wykonania: 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„Termin wykonania: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.”

1. strona 42, **punkt 5.6. MODERNIZACJA STRON WWW.**

***Było:***

„Termin wykonania: 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„Termin wykonania: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.”

1. strona 42 **po punkcie 5.6. dodaje się punkt: „5.7.** **HARMONOGRAM PRAC CZĘŚCI I”,** który otrzymuje brzmienie:

## „5.7 HARMONOGRAM PRAC CZĘŚCI I

## Etap I – tj. dostawa i wdrożenie ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI RADY (5.5. OPZ) oraz MODERNIZACJA STRON INTERNETOWYCH (5.6. OPZ) – Wykonanie do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

## Etap II – tj. dostawa i wdrożenie SYSTEMU e-WODA, o którym mowa w punkcie 5.4. OPZ w zakresie: dostawy oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi (5.4.3. OPZ), dostawa sprzętu: skaner radiowy i tablet z aplikacją (5.4.4. OPZ), przeprowadzenie szkoleń (5.4.6. OPZ), demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) dla Gminy Iwaniska w ilości niemniejszej niż 662 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości niemniejszej niż 898 zestawów – wykonanie do 20 marca 2020r.

## Etap III tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) dla Gminy Iwaniska w ilości niemniejszej niż 331 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości niemniejszej niż 449 zestawów – wykonanie do 19 czerwca 2020r.

## Etap IV tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) dla Gminy Iwaniska w ilości niemniejszej niż 331 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości niemniejszej niż 449 zestawów – wykonanie do 18 września 2020r.

## Etap V – tj. dostawa i wdrożenie portalu e-BOK (5.2. OPZ) oraz modernizacja systemów dziedzinowych w urzędach (5.3. OPZ.), demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) dla Gminy Iwaniska w ilości niemniejszej niż 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości niemniejszej niż 449 - wykonanie do 18 grudnia 2020 r.

## 

## UWAGA!!!

## Urządzenia rejestrujące wraz z modułami zamontowane w ilości nadprogramowej względem ustalonego etapu będą rozliczone dopiero w kolejnym etapie zgodnie z harmonogramem.

1. Ostateczna liczba montaży zestawów pomiarowych może ulec zmianie, w przypadku podłączenia nowych odbiorców wody. Ilość ta nie będzie jednak większa niż 2 % montaży wskazanych w etapach II – V dla każdej z gmin.”
2. strona 42, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:**

***Było:***

„Termin wykonania: 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„Termin wykonania: do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.”

1. strona 48-52, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:**

*Wykreślić:*

**„2. Punkt bezpiecznego styku z Internetem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Architektura** | Typ systemu | * System ochrony sieci musi zostać dostarczony w postaci komercyjnej platformy sprzętowej z zabezpieczonym systemem operacyjnym * System ochrony musi obsługiwać w ramach jednego urządzenia wszystkie z poniższych funkcjonalności podstawowych: firewall, IPS, antywirus, antyspam, kontrola treści (WWW i aplikacji), poufność danych – IPSec VPN oraz SSL VPN, z uwzględnieniem identyfikacji poszczególnych użytkowników lub grup użytkowników. * System ochrony musi pozwalać na blokowanie lub przepuszczanie wybranych stron (np.: \*.gov.pl). * Rozwiązanie musi wspierać następujące tryby pracy: routing, bridge. |
| Wymagania systemowe | * Minimum 3 porty 10/100/1000 Mbps * Nie mniej niż 128 interfejsów wirtualnych definiowanych jako VLANy w oparciu o standard IEEE 802.1Q * Obsługa nie mniej niż 5 000 nowych połączeń na sek. * Obsługa nie mniej niż 200 000 jednoczesnych połączeń * Przepustowość firewall: nie mniej niż 900 Mbps * Przepustowość IPS: nie mniej niż 160 Mbps * Przepustowość antywirus: nie mniej niż 200 Mbps * Przepustowość tunelu IPSec VPN: nie mniej niż 130 Mbps. * Liczba tuneli IPSec VPN: nie mniejsza niż 300 * Przepustowość UTM: nie mniej niż 90 Mbps * Rozwiązanie musi być wyposażone w pamięć storage nie mniej niż 4GB |
| Autoryzacja użytkowników | * Rozwiązanie musi umożliwiać uwierzytelnianie użytkowników poprzez Active Directory, LDAP * Rozwiązanie musi wspierać automatyczne uwierzytelnianie użytkowników w oparciu o Single Sign On * System musi umożliwiać powiązanie użytkownika z adresem IP i MAC |
| Load balancing  Failover | * System musi wspierać funkcje load balancing i failover dla przynajmniej 2 łącz internetowych * System musi zapewniać możliwość przełączania na inne łącze w przypadku awarii podstawowego łącza. * System musi wysyłać do administratora powiadomienie o zmianie statusu urządzenia (w postaci wiadomości e-mail). * Oferowane rozwiązanie musi wspierać modemy 3G/4G podłączane poprzez port USB. Modemy powinny pochodzić od dowolnie wybranych producentów. |
| **Moduł**  **Antywirusa** | Funkcjonalność | * Rozwiązanie musi wspierać skanowanie następujących protokołów: SMTP, POP3, IMAP, FTP, http, oraz ich odpowiedniki szyfrowane. * Rozwiązanie musi aktualizować bazę sygnatur nie rzadziej niż raz w ciągu godziny i musi także wspierać ręczne aktualizacje * Dostarczone rozwiązanie musi umożliwiać dodawanie podpisu/stopki do wiadomości email. |
| HTTP/HTTPS | * Rozwiązanie musi skanować ruch HTTP w oparciu o nazwę użytkownika, adres źródłowy i docelowy lub adres URL zapisany w notacji wyrażenia regularnego * Rozwiązanie musi umożliwiać pominięcie skanowania dla określonego ruchu HTTP |
| **Moduł**  **Firewall** | Funkcjonalność | * Rozwiązanie musi pozwalać na określanie nazw użytkowników, adresów źródłowych, docelowych i podsieci jako kryteriów przy tworzeniu reguł na firewallu * System musi zapewniać możliwość tworzenia reguł na firewallu w oparciu o adres MAC. * Rozwiązanie musi umożliwiać określanie przepustowości łącza dla konkretnej aplikacji np. Skype. |
| Routing | * Rozwiązanie musi wspierać następujące protokoły routingu: RIP, OSPF, BGP4 * Rozwiązanie musi obsługiwać translacje adresów NAT, PAT. |
| **Moduł**  **filtrowania www** | Baza danych | * Rozwiązanie musi zawierać przynajmniej 65 kategorii stron www i umożliwiać tworzenie własnych kategorii stron www |
| Funkcjonalność | * Rozwiązanie musi umożliwiać blokowanie wysyłania treści poprzez HTTP i HTTPS. * Rozwiązanie musi umożliwiać blokadę stron HTTPS * Rozwiązanie musi blokować anonimowe proxy działające poprzez HTTP i HTTPS. * Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie polityk dostępu do internetu w oparciu o harmonogramy dzienne/tygodniowe/miesięczne/roczne dla użytkowników i grup użytkowników. * Rozwiązanie musi wyświetlać komunikat o przyczynie zablokowania dostępu do strony www. Administrator musi mieć możliwość edytowania treści komunikatu i dodania logo organizacji. |
| **Moduł kontroli aplikacji** | Funkcjonalność | * Rozwiązanie musi identyfikować aplikacje niezależnie od wykorzystywanego portu, protokołu, szyfrowania. * Rozwiązanie musi rozpoznawać przynajmniej 2000 aplikacji. * Rozwiązanie musi umożliwiać blokowanie:   1. aplikacji, które pozwalają na transfer plików (np. P2P)   2. komunikatorów internetowych, przynajmniej Skype, Gadu-gadu   3. proxy uruchamianych poprzez przeglądarki internetowe   4. streaming media (radio internetowe, Youtube) * Rozwiązanie musi umożliwiać szczegółową kontrolę dostępu do Facebooka, przynajmniej na poziomie zamieszczania postów, chatu, uruchamiania aplikacji, uruchamiania gier, upload plików graficznych i wideo |
| **Moduł IPS** | Baza danych | * Rozwiązanie musi posiadać bazę minimum 2000 sygnatur. * Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie własnych sygnatur IPS. * Rozwiązanie musi automatycznie pobierać aktualizacje. * Rozwiązanie musi umożliwiać wyłączenie/włączenie poszczególnych kategorii/sygnatur w celu zredukowania opóźnień w przesyłaniu pakietów. |
| Funkcjonalność | * Rozwiązanie musi generować alerty w przypadku prób ataków. |
| **VPN** | Funkcjonalność | * Rozwiązanie musi wspierać połączenia VPN: IPsec (Net-to-Net, Host-to-Host, Client-to-site), L2TP i PPTP * Rozwiązanie musi wspierać następujące algorytmy: DES, 3DES, AES * Rozwiązanie musi wspierać lokalne i zewnętrzne centra certyfikacji * Rozwiązanie musi obsługiwać ogólnodostępnych klientów IPSec VPN * Rozwiązanie musi zapewniać wbudowany moduł SSL VPN * Rozwiązanie musi oferować możliwość skanowania antywirusowego i antyspamowego tuneli VPN (IPsec/L2TP/PPTP) * Rozwiązanie musi oferować VPN failover |
| **Zarządzanie** |  | * Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie kont administracyjnych o różnych uprawnieniach * Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne wylogowanie administratora po określonym czasie bezczynności * Rozwiązanie musi umożliwiać definiowanie polityk hasłowych dla administratorów * Dostarczony system musi wspierać zarządzanie poprzez bezpieczny kanał komunikacji: HTTPS, SSH i konsolę * Rozwiązanie musi wspierać SNMP v1, v2 i v3 * Rozwiązanie musi umożliwiać monitorowanie w czasie rzeczywistym stanu urządzenia (użycie CPU, RAM, obciążenie interfejsów sieciowych) * Rozwiązanie musi umożliwiać przechowywanie przynajmniej dwóch wersji firmware * Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne wykonywanie kopii zapasowej konfiguracji systemu. |
| **Logowanie oraz**  **raportowanie** | Funkcjonalność | * System musi umożliwiać składowanie oraz archiwizację logów * System musi gromadzić informacje o zdarzeniach dotyczących protokołów Web, FTP, IM, VPN, SSL VPN, wykorzystywanych aplikacjach sieciowych, wykrytych: atakach sieciowych, wirusach, zablokowanych aplikacjach sieciowych oraz musi powiązać wszystkie powyższe zdarzenia z nazwami użytkowników * System musi zapewniać monitoring ryzyka związanego z działaniem aplikacji sieciowych uruchamianych przez użytkowników np. klasyfikując ryzyka wg skali * System musi zapewniać przeglądanie archiwalnych logów przy zastosowaniu funkcji filtrujących * System musi zapewniać eksport zgromadzonych logów do zewnętrznych systemów składowania danych (długoterminowe przechowywanie danych) * Rozwiązanie musi umożliwiać wysyłanie raportów na pocztę elektroniczną |
| Formaty raportów | * Rozwiązanie musi generować raporty w PDF i HTML |
| Syslog | * Rozwiązanie musi wspierać serwery syslog |
| Statystyki | * System musi zapewniać podgląd wykorzystania łącza internetowego w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym lub rocznym dla wszystkich lub indywidualnego łącza * System musi zapewniać podgląd w czasie rzeczywistym wykorzystania łącza i ilości wysyłanych danych w oparciu o użytkownika/adres IP lub aplikację |
| **Certyfikaty** |  | * Producent musi posiadać następujące certyfikaty: ICSA lub EAL4 – dla funkcjonalności Firewall. |
| **Subskrypcje** |  | * Oferta musi zawierać subskrypcje dla następujących modułów: Anti Malware, Anti Spam, Web and Application Filter and Intrusion Prevention System, na okres nie krótszy niż oferowana gwarancja. |

1. strona 52-53, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:**

*Wykreślić:*

**„3. Urządzenia aktywne sieci: Router – X szt.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Architektura** | Typ systemu | * Dwupasmowy, gigabitowy router bezprzewodowy: * Obsługa standardu 802.11ac - nowej generacji połączeń bezprzewodowych * Jednoczesne rozgłaszanie sieci bezprzewodowej o prędkości 450Mb/s w paśmie 2.4GHz oraz sieci o prędkości 1300Mb/s w paśmie 5GHz * 3 anteny zewnętrzne oraz 3 anteny wbudowane zapewniają duży zasięg i wydajność połączeń * 2 porty USB 2.0 - udostępnianie drukarek, plików lub multimediów przez sieć lokalną * Funkcja Guest network umożliwia utworzenie dodatkowej sieci bezprzewodowej dla gości. |
| Cechy sprzętowe | Porty   * 4 porty LAN 10/100/1000Mb/s * 1 port WAN 10/100/1000Mb/s * 2 porty USB 2.0   Przyciski   * Wyłącznik * Wyłącznik sieci bezprzewodowej * Przycisk WPS/RESET   Typ anteny   * 3 odłączalne anteny RP-SMA |
| **Sieć bezprzewodowa** | Właściwości | Standardy bezprzewodowe   * IEEE 802.11ac/n/a 5GHz * IEEE 802.11b/g/n 2,4GHz   Częstotliwość pracy   * 2.4GHz oraz 5GHz   Prędkość transmisji   * 5GHz: do 1300Mb/s * 2,4GHz: do 450Mb/s   Funkcje transmisji bezprzewodowej   * Włączanie/wyłączanie transmisji bezprzewodowej, most WDS, WMM, statystyki transmisji bezprzewodowej   Bezpieczeństwo transmisji bezprzewodowej   * WEP 64/128 bit, WPA /WPA2, szyfrowanie WPA-PSK/WPA2-PSK |
| **Funkcje oprogramowania** |  | * Funkcja Quality of Service * WMM, kontrola przepustowości * Sieć WAN * Dynamiczne IP/Statyczne IP/PPPoE/ * PPTP(Dual Access)/L2TP(Dual Access)/BigPond * Przekierowanie portów * Serwery wirtualne, Port Triggering, UPnP, DMZ * VPN Pass-Through * PPTP, L2TP, IPSec * Kontrola dostępu * Kontrola rodzicielska, lokalna kontrola dostępu do panelu zarządzania, lista hostów, harmonogram dostępu, zarządzanie regułami * Zabezpieczenia zapory sieciowej * Ochrona przed atakami DoS, zapora sieciowa SPI, filtrowanie domen, adresów IP i MAC, wiązanie adresów IP i MAC * Udostępnianie urządzeń USB * Serwer plików (udostępnianie dysków)/serwer FTP/serwer multimediów/serwer druku |

1. strona 53-54, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:**

*Wykreślić:*

**„4. Urządzenia aktywne sieci: Przełącznik 10Gb – 1 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Obudowa | Do montażu w szafie Rack 19", o wysokości nie więcej niż 1U, wraz z kompletem odpowiednich szyn, wyposażona w zintegrowany zasilacz HotPLUG, możliwość instalacji drugiego redundantnego zasilacza.  Obudowa wyposażona w dwa redundantne zestawy wiatraków. |
| Porty | * Minimum 24 portów 10GigabitEthernet w standardzie BaseT, w tym minimum 4 współdzielone 1000/10GBase-X Fiber SFP+ porty, * Minimum 1 port mini-USB do konfiguracji przełącznika, 1 port RS232 do portu konsoli. * 1 USB storage port |
| Wydajność przełącznika | * minimum 32000 adresów MAC * switch fabric capacity min. 480 Gbps * forwarding rate min. 350 Mbps * System memory min. 256 MB * pamięć flash min. 128 MB * bufor pamięci dla pakietów minimum 16 Mb * obsługa minimum 1000 wirtualnych sieci * ilość kolejek na port dla ruchu o różnej klasie obsługi: 8 * Wsparcie dla agregacji LACP (802.3ad) |
| Obsługiwane protokoły i standardy | * IEEE 802.3 Ethernet * IEEE 802.3ae 10-Gigabit Ethernet * IEEE 802.1D Spanning Tree (STP) * IEEE 802.1Q VLAN tagging * IEEE 802.3u 100BASE-T * IEEE 802.3az Energy Efficient Ethernet * IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree (MSTP) * IEEE 802.1v Protocol-based VLAN * IEEE 802.3ab 1000BASE-T * IEEE 802.3ad Trunking (LACP) * IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP) * IEEE 802.1p Quality of Service * IEEE 802.3z Gigabit Ethernet 1000BASE-SX/LX * IEEE 802.1AB LLDP with ANSI/TIA-1057 (LLDP-MED) * IEEE 802.1X Radius network access control * IEEE 802.3x Flow control |
| Warunki pracy | temperatura pracy w zakresie od 0 do 50 stopni celsjusza |
| Certyfikaty | * CE mark, commercial * FCC Part 15 Class A, VCCI Class A * Class A EN 55022 (CISPR 22) Class A * Class A C-Tick * EN 50082-1 * EN 55024 |

1. strona 54, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:**

*Wykreślić:*

**„5. Przełącznik KVM 8 portowy – 1 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Minimalne wymagania |
| Parametry | * sterowanie komputerami w szafach RACK, * kompatybilny z USB, PS/2 i VGA * konsola z 19” LCD, klawiaturą i touchpadem, * kompatybilność ze standardami DDC, DDC2 i DDC2B, * min. rozdzielczość: 1920x1080 / 60Hz, * touchpad z dwoma funkcyjnymi klawiszami, * podświetlenie ekranu LCD: LED, * klawiatura 99 klawiszy, * kontrast: 700:1, * możliwość złożenia LCD, * wymiary montażowe: W=19'', H=1U, * mocowanie doczołowe do profili RACK 19, |

1. Strona 55 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„6. UPS – 1 szt.”**

**Jest:**

**„2. UPS – 1 szt.”**

1. Strona 57 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„7. Klimatyzator – 1 szt.”**

***Jest:***

**„3. Klimatyzator – 1 szt.”**

1. Strona 57 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„8. Agregat prądotwórczy – 1 szt.”**

**Jest:**

**„4. Agregat prądotwórczy– 1 szt.”**

1. Strona 57 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„9. Laptop – 1 szt.”**

***Jest:***

**„5. Laptop – 1 szt.”**

1. Strona 58 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„10. Drukarka – 1 szt.”**

***Jest:***

**„6. Drukarka – 1 szt.”**

1. Strona 58 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„11. Komputer stacjonarny – 1 szt.”**

***Jest:***

**„7. Komputer stacjonarny – 1 szt.”**

1. Strona 65 punkt 6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:

*zmienić numerację:*

*Było:*

**„12. System wirtualizacji”**

***Jest:***

**„8. System wirtualizacji”**

1. strona 66, punkt **6.** **Wykaz usług i dostaw dla Gminy Iwaniska:**

*Wykreślić:*

|  |
| --- |
| **13. Komputer stacjonarny do obsługi systemu e-WODA** |
| Komputer stacjonarny z monitorem o parametrach technicznych: Wiekość ekranu co najmniej 20", 4 GB Ram, 500 GB Hdd, procesor dwurdzeniowy, Zintegrowana karta sieci WLAN, Autoryzowany Serwis producenta z gwarancją typu NBD min. 2 lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu. Komputer wyposażony w system operacyjny i pakiet biurowy. |

1. strona 70, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Bogoria:**

***Było:***

**„5. Komputer stacjonarny – 1 szt.”**

***Jest:***

**„5. Komputer stacjonarny – 2 szt.”**

1. strona 76, punkt **6. Wykaz usług i dostaw dla Gminy Bogoria:**

***Wykreślić:***

|  |
| --- |
| **8. Komputer stacjonarny do obsługi systemu e-WODA** |
| Komputer stacjonarny z monitorem o parametrach technicznych: Wiekość ekranu co najmniej 20", 4 GB Ram, 500 GB Hdd, procesor dwurdzeniowy, Zintegrowana karta sieci WLAN, Autoryzowany Serwis producenta z gwarancją typu NBD min. 2 lata gwarancji realizowanej w miejscu instalacji sprzętu. Komputer wyposażony w system operacyjny i pakiet biurowy. |

**III. Załącznik nr 1 do IDW – Formularz Oferty:**

1. strona 5, **punkt 5.1, Część 2:**

***Było:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Wirtualizacja | 1 |  |  |  |  |

***Jest:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | System wirtualizacji | 1 |  |  |  |  |

2. strona 5, **punkt 5.1, Część 2:**

***Było:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Komputer stacjonarny | 2 |  |  |  |  |

***Jest:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8 | Komputer stacjonarny | 3 |  |  |  |  |

**IV. Tom III Wzór umowy część 1 – zmienia się:**

1. Strona 3, **§ 2 ust. 1:**

***Było:***

„ 1. Wykonanie całości przedmiotu Umowy nastąpi w czterech etapach:

## 1. Etap I – tj. dostawa sprzętu, o którym mowa w punkcie 5.4.4. OPZ, dostawa oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi, o którym mowa w punkcie 5.4.3. OPZ, demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 662 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 898, przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w punkcie 5.4.7. OPZ – Wykonanie do 15 grudnia 2019 roku,

## 2. Etap II – tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 15marca 2020 roku,

## 3. Etap III – tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 15 czerwca .2019 roku,

## 4. Etap IV– tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących, o których mowa w punkcie 5.4.1. OPZ wraz z modułami radiowymi, o których mowa w punkcie 5.4.2. OPZ dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 15 września 2019 roku.”.

***Jest:***

„1. Wykonanie całości przedmiotu Umowy nastąpi w czterech etapach:

* 1. Etap I – tj. dostawa i wdrożenie ELEKTRONICZNEJ OBSŁUGI RADY, o której mowa w punkcie 5.5. OPZ oraz modernizacja stron internetowych Gmin (5.6. OPZ) – Wykonanie do 8 tygodni od daty podpisania umowy.
  2. Etap II – tj. dostawa i wdrożenie SYSTEMU e-WODA, o którym mowa w punkcie 5.4. OPZ w zakresie: dostawy oprogramowania do odczytu i programowania zestawów komunikacyjno-pomiarowych oraz zarządzania danymi (5.4.3. OPZ), dostawa sprzętu: skaner radiowy i tablet z aplikacją (5.4.4. OPZ), przeprowadzenie szkoleń (5.4.6. OPZ), demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ)  w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 662 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości 898 zestawów – wykonanie do 20 marca 2020r.
  3. Etap III tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ)  w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 331 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 zestawów – wykonanie do 19 czerwca 2020r.
  4. Etap IV tj. demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ)  w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 331 zestawów oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 zestawów – wykonanie do 18 września 2020r.
  5. Etap V tj. dostawa i wdrożenie portalu e-BOK (5.2. OPZ) oraz modernizacja systemów dziedzinowych w urzędach (5.3. OPZ.), demontaż funkcjonujących i dostawa oraz montaż urządzeń rejestrujących wraz z modułami radiowymi (5.4.1., 5.4.2 oraz 5.4.5. OPZ) w następujących ilościach: dla Gminy Iwaniska w ilości 331 oraz dla Gminy Bogoria w ilości 449 - Wykonanie do 18 grudnia 2020 r.”.

1. Strona 5, **§ 5:**

***Było:***

„**§ 5**

**Odbiory**

* 1. O zakończeniu każdego etapu świadczenia usług, oraz dostaw Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej, wyznaczając jednocześnie termin dokonania odbioru. Termin powiadomienia określony w zdaniu poprzedzającym nie może być krótszy niż 7 dni przed wyznaczoną datą odbioru.
  2. Strony umowy zobowiązane są do współdziałania przy sporządzaniu protokołu odbioru.
  3. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru Prac w terminie wskazanym w powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami. Zamawiający we własnym zakresie pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem weryfikacji, o której mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie będące skutkiem nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w wyznaczonym terminie bądź niedokonania odbioru w terminie z uwagi na wykonywanie przez Zamawiającego weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy, chyba że weryfikacja wykaże istotne wady.
  4. Brak odbioru poszczególnych etapów prac nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych elementów przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
  5. Odbiór prac wykonanych w trakcie realizacji Umowy polega na weryfikacji, czy przedmiot odbioru spełnia wymagania określone w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  6. Odbiory etapów wskazanych w harmonogramie dokonywane są przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
  7. Odbiory częściowe i końcowy całego przedmiotu umowy dotyczy stwierdzenia prawidłowości działania dostarczonego sprzętu i oprogramowania, prawidłowości wdrożenia oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego i Partnera Zamawiającego, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie, SIWZ wraz z załącznikami, ofercie Wykonawcy oraz celem jakiemu ma służyć.
  8. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu odbioru  
     Zamawiający sporządzi protokół, w którym:

1. wskaże, na czym te usterki lub wady polegają.
2. wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowe na usunięcie stwierdzonych  
   wad i usterek przez Wykonawcę.
3. doręczy protokół Wykonawcy.
   1. Po usunięciu wszystkich braków, wad i usterek, Wykonawca ma obowiązek ponownego  
      zgłoszenia do odbioru przedmiotu Umowy z zachowaniem wymogów przewidzianych  
      niniejszą Umową.
   2. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
   3. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą faktycznego przyjęcia do korzystania danego elementu.
   4. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania prac.
   5. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania prac wyznacza Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
   6. W protokole stanu zaawansowania prac, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz – w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.”

***Jest:***

„**§ 5**

**Odbiory**

1. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z harmonogramem prac. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu harmonogram prac i wynagrodzenia, uwzględniający terminy wykonania przedmiotu umowy wskazane w § 2 niniejszej Umowy. Harmonogram wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego.
2. W celu dokonania odbioru danego etapu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy oraz dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej o wykonaniu prac podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawi Zamawiającemu zestawienie wykonanych prac wraz z rozliczeniem ich wartości.
3. Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokona ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 21 dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy lub poszczególnych jego części przez podmiot zewnętrzny. Zamawiający ma prawo do weryfikacji należytego wykonania Umowy dowolną metodą, w tym także z wykorzystaniem opinii zewnętrznego audytora. W szczególności uzgodnienie określonych scenariuszy testowych nie wyklucza prawa do weryfikacji prac innymi testami. Zamawiający we własnym zakresie pokryje wszelkie koszty związane z przeprowadzeniem weryfikacji, o której mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie będące skutkiem nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w wyznaczonym terminie bądź niedokonania odbioru w terminie z uwagi na wykonywanie przez Zamawiającego weryfikacji wykonania Przedmiotu Umowy, chyba że weryfikacja wykaże istotne wady.
5. Odbiory częściowe i końcowy całego przedmiotu umowy mają na celu stwierdzenie prawidłowości działania dostarczonego sprzętu i oprogramowania, prawidłowości wdrożenia oprogramowania w infrastrukturze Zamawiającego i Partnera Zamawiającego, wykonanego zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Umowie, SIWZ wraz z załącznikami, ofercie Wykonawcy oraz celem jakiemu ma służyć.
6. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki przedmiotu odbioru  
   Zamawiający sporządzi protokół, w którym:
7. wskaże, na czym te usterki lub wady polegają.
8. wyznaczy termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowe na usunięcie stwierdzonych  
   wad i usterek przez Wykonawcę.
9. doręczy protokół Wykonawcy.
10. Po usunięciu wszystkich braków, wad i usterek, Wykonawca ma obowiązek ponownego  
    zgłoszenia do odbioru przedmiotu Umowy z zachowaniem wymogów przewidzianych  
    niniejszą Umową.
11. Za datę odbioru uważa się datę podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, chyba że inna data została wskazana w protokole odbioru. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
12. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w ust 3 - 8, Strony podpiszą protokół odbioru, a Wykonawca wystawi fakturę VAT częściową za wykonane prace.
13. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zgłasza Zamawiającemu do odbioru przedmiot zamówienia oraz przedstawia Zamawiającemu zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości.
14. Zamawiający sprawdzi zestawienie wartości wykonanych prac i rozliczenie ich wartości, dokona ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdzi kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu **21** dni roboczych od dnia otrzymania zestawień. Odpowiednie zastosowanie znajdują § 5 ust. 3 – 9 niniejszej Umowy.
15. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu i wartości wykonanych robót w sposób określony w punkcie 11 i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag Wykonawca wystawi fakturę VAT końcową za wykonanie przedmiotu umowy. Faktura wystawiana jest na kwotę ustaloną w ww. rozliczeniu, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.
16. Strony umowy zobowiązane są do współdziałania przy sporządzaniu protokołu odbioru częściowych i końcowego.
17. Brak odbioru poszczególnych etapów prac nie wstrzymuje biegu terminu do wykonania dalszych elementów przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem i pozostałych obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.
18. Odbiory etapów wskazanych w harmonogramie dokonywane są przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego.
19. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem przedmiotu zamówienia przechodzą na Zamawiającego z chwilą faktycznego przyjęcia do korzystania danego elementu.
20. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy, świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron odstąpi od umowy lub ją rozwiąże (za wypowiedzeniem lub ze skutkiem natychmiastowym) bądź też umowa zostanie rozwiązana za porozumieniem Stron, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż do 7 dni od daty wystąpienia takiej przyczyny lub zdarzenia, sporządzić protokół stanu zaawansowania prac.
21. Termin sporządzenia protokołu zaawansowania prac wyznacza Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.
22. W protokole stanu zaawansowania prac, Strony określą zakres usług dotychczas wykonanych oraz–w razie potrzeby - zasady rozliczenia i wynagrodzenia za usługi wykonane i rozpoczęte, z uwzględnieniem zasad przewidzianych postanowieniami niniejszej umowy.”
23. Strona 7, **§ 6:**

***Było:***

**„§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie netto: ……………………….. zł (słownie złotych: …………………………………/100) + należny podatek VAT razem: …………………….. zł (słownie złotych: …………………………./100) brutto.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionej faktur VAT.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie etapów I-IV przedmiotu zamówienia, będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za EtapyI-IIIbędzie protokół odbioru natomiast podstawą wystawienia faktury VAT za Etap IV będzie końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający przedstawi Wykonawcy wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4 tego paragrafu, w terminie 7 dni od zawarcia niniejszej Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcami będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………..
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”

***Jest:***

„**§ 6**

**Wynagrodzenie**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i wynosi łącznie netto: ……………………….. zł (słownie złotych: …………………………………/100) + należny podatek VAT razem: …………………….. zł (słownie złotych: …………………………./100) brutto.

Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu Umowy.

Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej. Faktura  końcowa wystawiana będzie  na kwotę ustaloną w rozliczeniu, o którym mowa w  § 5 niniejszej Umowy, pomniejszoną o kwoty poprzednio zafakturowane na podstawie faktur częściowych.

Strony postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie etapów I-V przedmiotu zamówienia, będzie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za Etap I będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, za Etap II-III będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń, natomiast podstawą wystawienia faktury VAT za Etap IV-V będzie końcowy protokół odbioru bez zastrzeżeń.

Zamawiający przedstawi Wykonawcy wzór protokołu, o którym mowa w ust. 4 tego paragrafu, w terminie 21 dni od zawarcia niniejszej Umowy.

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcami będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym przez Wykonawców pełnomocnikiem.

Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ………………………..

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”

1. Strona 8, **§ 7 ust. 8**

***Było:***

„W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 19.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.”

***Jest:***

„W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 7 ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.”

1. Strona 10, **§ 9 ust. 1**

***Było:***

„Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie bądź udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy.”

***Jest:***

„1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie bądź udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Do Wykonawcy należy wybór formy przekazania praw własności intelektualnej do Przedmiotu Umowy.”

1. Strona 18, **§ 14 ust. 4:**

***Było:***

„ 4. Pozostałe zmiany:

1. zmiana obowiązującej stawki VAT:

* jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę,
* jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,

1. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy pracami.
2. zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 poz. 847) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
4. Zmiana umowy wynikająca z zapisów lit. c i d będzie mogła być dokonana w przypadku, gdy zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować Zamawiającemu wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia. Każda zmiana kwoty wynagrodzenia Wykonawcy będzie musiała być poparta odwołaniem się Wykonawcy do stosownych wyliczeń, które przybiorą postać dokumentów załączonych do umów”.

***Jest:***

„4. Pozostałe zmiany:

a. rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy pracami.”

1. Po dotychczasowym § 14 dodaje się § 15 w brzmieniu:

„**§ 15**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   * 1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
     2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
     3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
     4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi (spadku) kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem (zmniejszeniem) wysokości wynagrodzeń Pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu (zmniejszenia) minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi (zmniejszeniu) kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacji przedmiotu Umowy.
5. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b lub pkt c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
   1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt b, lub
   2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 7 pkt b.
8. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 16, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,  w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018 poz. 2215).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt d, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt d Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. W takim przypadku przepisy ust. 7 - 9 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.”
14. Strona 20, **Następuje zmiana numeracji - dotychczasowy § 15 zmienia się na § 16, zaś dotychczasowy § 16 zmienia się na § 17.**
15. Strona 20, **§ 15 (obecnie § 16) ust. 2 pkt. a:**

***Było:***

„a. opóźnienie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 1, jeżeli opóźnienie to przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na dokonanie płatności umowy, który to termin nie został przez Zamawiającego dotrzymany;”

***Jest:***

„a. opóźnienie Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy w stosunku do terminu wynikającego z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę zgodnie z § 6 ust. 4 i 6 niniejszej Umowy, jeżeli opóźnienie to przekracza 30 dni, a po upływie tego terminu Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu na piśmie (pod rygorem nieważności) dodatkowy, nie krótszy jednak niż 14 dni termin na dokonanie płatności umowy, który to termin nie został przez Zamawiającego dotrzymany;”

1. Strona 20, **§ 15 (obecnie § 16) ust. 3 pkt. b:**

***Było:***

„ b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 5 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad;

***Jest:***

„ b. za opóźnienie w usunięciu wad i usterek, o których mowa w § 5 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie usterek lub wad;”.

**V. Tom IV Wzór umowy Część 2 – zmienia się:**

1. Strona 1, **§ 1 ust. 2:**

***Było:***

„2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do dostawy:

a. Serwera z oprogramowaniem - 1 sztuka,

b. Wirtualizacja - 1 sztuka,

c. UPS - 2 sztuki,

d. Klimatyzator - 1 sztuka,

e. Agregat prądotwórczy - 2 sztuki,

f. Drukarka (do punktu potwierdzania profilu zaufanego) - 2 sztuki,

g. Laptop (do punktu potwierdzania profilu zaufanego) - 2 sztuki,

h. Komputer stacjonarny - 2 sztuki.”

***Jest:***

„2. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do dostawy:

a. Serwera z oprogramowaniem - 1 sztuka,

b. System do wirtualizacji - 1 sztuka,

c. UPS - 2 sztuki,

d. Klimatyzator - 1 sztuka,

e. Agregat prądotwórczy - 2 sztuki,

f. Drukarka (do punktu potwierdzania profilu zaufanego) - 2 sztuki,

g. Laptop (do punktu potwierdzania profilu zaufanego) - 2 sztuki,

h. Komputer stacjonarny - 3 sztuki.”

1. **strona 2, § 2 ust. 1**

***Było:***

„1. Wykonanie całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2019 roku.”

***Jest:***

„1. Wykonanie całości przedmiotu Umowy nastąpi w terminie do 8 tygodni od dnia podpisania umowy.”

1. **Strona 7, § 7 ust. 8**

***Było:***

„W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 19.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.”

***Jest:***

„W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 7 ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.”

1. **Strona 9, § 9 ust. 1**

***Było:***

„Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie bądź udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy.”

***Jest:***

„1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie lub zapewni udzielenie bądź udzieli mu licencji, lub w inny sposób upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Do Wykonawcy należy wybór formy przekazania praw własności intelektualnej do Przedmiotu Umowy.”

**5. Strona 11, § 9 ust. 22 zostaje usunięty. Ustępy od 23 do 24 uzyskują nową numerację odpowiednio od 22 do 23.**

Zamawiający przekazuje również zmodyfikowany TOM I – IDW wraz z załącznikami, TOM II – OPZ, TOM III i TOM IV zawierający wprowadzone zmiany. Ww. dokumenty zamieszczone przed dniem 4 listopada 2019 roku są nieaktualne.

**VI. Zamawiający jednocześnie prostuje odpowiedź udzieloną w dniu 29 sierpnia 2019 roku na pytanie:**

*„W nawiązaniu do rozmowy, proszę o informację czy niezbędna jest integracja systemu do obsługi biura rady z systemem ePUAP jeżeli chodzi o kontakt z mieszkańcami. Nasz system funkcjonuje już w ponad 800 Samorządach, ale niestety takiej funkcji nie posiada. Mamy za to inne możliwości takie jak np. integracja z systemem Legislator. Proszę również o namiar na firmę, która przymierza się do przetargu.”*

***Było:***

„Odp1. Nie jest wymagana integracja systemu ePUAP z systemem obsługi biura rady.”

***Jest:***

„Odp1. Jest wymagana integracja systemu ePUAP z systemem obsługi biura rady.”

Zmieniona treść odpowiedzi na pytanie 1 z dnia 29 sierpnia 2019 roku oraz zmiana treści SIWZ jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców i należy ją uwzględnić przy sporządzaniu i składaniu oferty.

Zgodnie z art. 36 ust. 6 ustawy przedłuża termin składania ofert **do dnia 20 listopada 2019 r. do godz. 12:00, a termin otwarcia ofert wyznacza na dzień 20 listopada 2019 r. o godz. 13:00.**

**Miejsce składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.**

Załączniki:

1. zmodyfikowany TOM I – IDW wraz z załącznikami,

2. zmodyfikowany TOM II – OPZ,

3. zmodyfikowany TOM III – Wzór umowy Część 1,

4. zmodyfikowany TOM IV – Wzór umowy Część 2.