

Zarządzenie nr 15/2017

Wójta Gminy Iwaniska

z dnia 22.03.2017r.

w sprawie: ustalenia zasad opracowywania arkuszy organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579) oraz art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985, 2169), art. 110 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zarządzam, co następuje:

§1

Ustala się zasady opracowywania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2017/2018 pracy Szkoły Podstawowej w Iwaniskach i klas II i III dotychczasowego gimnazjum w Iwaniskach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

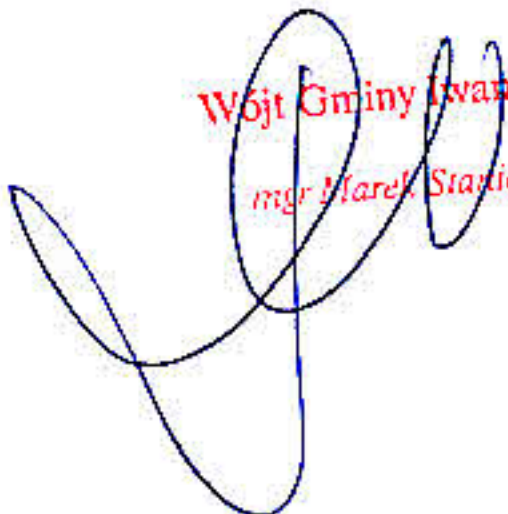
§2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Zespołu Publicznych Szkół w Iwaniskach.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iwaniska
mgr Marek Stankiewicz



Zasady opracowywania arkusza organizacji pracy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska na rok szkolny 2017/2018.

1. Zasady ogólne

§1.

Ustala się jednolite zasady pracy szkoły podstawowej i klas II i III dotychczasowego gimnazjum w Iwaniskach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska –stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2017/2018.

§2.

Ileokroć w dalszych wytycznych jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową i klasy byłego gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.
2. dyrektorzy – należy rozumieć dyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1.
3. rok szkolny –należy rozumieć okres pracy szkoły od 01 września 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.
4. uczniu – należy również rozumieć wychowanka oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.

§3.

Przy planowaniu organizacji pracy oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2017/2018 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa oświatowego.

§4.

Arkusze organizacji powinien być opracowywany w powiązaniu z planem finansowym danej jednostki.

§5.

Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji pracy szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.

§6.

Projekt organizacji pracy szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

1. Tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów
2. Liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) pracy pedagoga szkolnego
 - e) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi oczekiwaniami),

- f) gdy są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- g) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- h) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt,
- i) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

2. Tryb przygotowywania arkuszy organizacji pracy szkół.

§7.

Dyrektor szkoły przekłada do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do 10 kwietnia 2017r. po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem działań wymagających zgody organu prowadzącego, oraz po zasięgnięciu opinii zakładowej organizacji związkowej. Arkusz organizacji przekłada się w 2 egzemplarzach z adnotacją zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną wraz z załącznikami:

1. wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przedłużeniem godzin edukacyjnych i świetlicowych zgodnie z organizacją pracy w przedmiocie nauczania.
2. szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl nauczania.
3. w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych .
4. w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne) – numer i datę orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych.
5. w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: numer i datę orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz informacje o organizacji nauczania indywidualnego.
6. zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzania zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny 2017/2018.

§8.

Ostateczny termin zatwierdzania arkuszy organizacji szkół na rok szkolny 2017/2018 przez organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny ustala się do dnia 15 maja 2017 r.

§9.

W przypadku zmian w organizacji pracy, w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 30 września 2017 r. przekłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian (wymaga opinii zakładowych organizacji związkowych i organu sprawującego nadzór pedagogiczny).

§10.

Wszelkie zmiany w organizacji placówki powstałe w trakcie określonego roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie wejścia w życie zmian. Dyrektor szkoły powinien na bieżąco aktualizować arkusz organizacyjny, uwzględniając zmiany (organizacyjne, stanowiskowe, placowe) zachodzące w placówce. Aktualizację należy składać jako aneks do arkusza organizacji.

§11.

W arkuszu organizacji pracy szkół należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych, urloпах dla poratowania zdrowia, urloпах macierzyńskich i wychowawczych. W przypadku jakichkolwiek zmian – należy dokonać korekty tego wykazu w aneksach.

III. Standardy dotyczące zatrudnienia w szkołach.

Pracownicy pedagogiczni

§12.

W pierwszej kolejności są zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego.

§13.

Przedział czynności powinien uwzględnić wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielić godziny zgodnie z tymi specjalnościami.

§14.

Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2017 r. dokonuje formalności kadrowych wynikających z organizacji placówki w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów, itp.)

§15.

Nauczycieli zatrudnionych w trakcie roku szkolnego na czas określony, na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudnić na okres zastępstwa, jednak na czas nie dłuższy niż do zakończenia zajęć dydaktycznych – za wyjątkiem nauczycieli stażystów, zatrudnionych od 1 września, rozpoczynających staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

§16.

Sprawy zatrudnienia powinny być zakończone do 31 sierpnia 2017r. z wyjątkiem zatrudnienia na zastępstwo.

Pracownicy niepedagogiczny

§17.

Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudnienia pracowników niepedagogicznych, wynikających z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i wypełnienie obowiązków w ramach zakresów czynności oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu państwa.

IV. Standardy dotyczące liczebności oddziałów

Liczebność oddziałów

§18.

Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25.

§19.

Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły również w wieku 2,5 lat (tylko, gdy są wolne miejsca).

§20.

Do szkoły podstawowej dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów niebędących mieszkańcami gminy Iwaniska, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i przy zachowaniu warunku, że z tego tytułu nie zajdzie konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§21.

Liczba uczniów w oddziałach:

- kl.,,0" – do 25 uczniów,
- kl. I-III – do 25 uczniów,
- kl. IV- VII – do 30 uczniów,
- byłych klas gimnazjum – do 30 uczniów

§22.

W przypadku gdy liczba uczniów w oddziale jest poniżej 10 uczniów, należy zastosować łączenie klas. Planowanie oddziałów poniżej 10 uczniów może być zakładane wyłącznie za zgodą organu prowadzącego szkołę pod warunkiem braku możliwości tworzenia klas łączonych.

§23.

Liczba godzin i czas pracy świetlicy szkolnej musi wynikać z potrzeb rodziców i ucznia na podstawie zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

Łączenie klas

§24.

Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych dla szkoły podstawowej:

1. Łączenie klas w szkole podstawowej następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 10 uczniów,
2. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 10 łączy się na tym samym etapie edukacji (0, I-III; IV-VII) nauczania,
3. Na realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasach łączonych przeznacza się w szkolnym planie nauczania taką liczbę godzin, aby była zapewniona realizacja przyjętych programów nauczania.

§25.

Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje organ prowadzący

Zasady podziału na grupy

§26.

Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych

§27.

W godzinach pracy świetlicy, w miarę możliwości należy przewidzieć realizowanie przez nauczycieli w ramach pensum zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

VI. Zasady organizacji indywidualnego nauczania

§28.

Nauczanie indywidualne organizuje się ucznia na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania. Godziny nauczyciela indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zastają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez organ prowadzący.

§29.

Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następnie po akceptacji organu prowadzącego, na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją.

§30.

Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowany bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. dla dzieci objętych rocznym przygotowaniem przedszkolnym (6-latków) – od 4-6 godz.
2. dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej – od 6-8 godz.
3. dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8-10 godz.
4. dla uczniów kl. II i III byłego gimnazjum – od 10-12 godz.
5. rewalidacja indywidualna – 10 godz. tygodniowo.

§31.

W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole.

§32.

VII. Ustala się limity zatrudnienia kadry pedagogicznej na stanowiskach:

- a) pedagoga szkolnego
 - powyżej 100 uczniów w wymiarze ½ etatu,
 - klasy gimnazjum II - III dotychczasowego gimnazjum - 1 etat
- b) nauczyciela świetlicy szkolnej,

c) nauczycieli bibliotekarzy

- 1) Liczących do 50 uczniów – 3/30 etatu,
- 2) Liczących od 51 do 100 uczniów – 6/30 etatu,
- 3) Liczących od 101 do 250 uczniów – 15/30 etatu,
- 4) Liczących powyżej 250 uczniów – 1 etat

2. Za podstawę ustalenia normy zatrudnienia nauczycieli-bibliotekarzy szkolnych przyjmuje się:

- 1) liczbę uczniów planowaną na początku roku szkolnego,
- 2) zmiana liczby uczniów w ciągu roku szkolnego nie powoduje zmian w obsadzie biblioteki.
4. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe.

§33.

Arkusze organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa o powiązany z planem finansowym placówki. Dyrektor jednostki zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

Wójt Gminy Iwaniska

mgr Marek Staniec