

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
WÓJTA GMINY IWANISKA

z dnia 14 lutego 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 z późn. zin.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1 148 z późn. zm).

Wójt Gminy Iwaniska zarządza co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Iwaniska.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Iwaniska

Marek Staniek

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DLA ODDZIAŁÓW
PRZEDSZKOLNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 17.02.2020 r.	do 08.06.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy	Od 27.03.2020 r.	do 17.06.2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Od 03.04.2020 r.	do 19.06.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	03.04.2020 r.	do 24.06.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	03. 04.2020 r.	do 25.06.2020 r.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone Przez Radę Gminy Iwaniska - uchwała Nr XLVI /204/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r.

L.p.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Zatrudnienie rodziców (prawnych opiekunów, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w systemie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowujące dziecko.	5
2.	Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	3
3.	Zatrudnienie jednego z rodziców /prawnych opiekunów	2
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki	2

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów , o których mowa w §1 są odpowiednio:

- 1) Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów o zatrudnieniu, o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu działalności gospodarczej,**
- 2) Kopia orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,**
- 3) Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego kandydata o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do oddziału przedszkolnego lub szkoły.**

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 02.03.2020r. 25.03.2019 r	do 08.06.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy	Od 25.03.2020 r	do 17.06.2020 r
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	Od 03.04.2020 r.	do 19.06.2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 06.04.2020 r.	do 25.06.2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Od 06. 04.2020 r.	do 25.06.2020 r.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym będą obowiązywać kryteria uchwalone Przez Radę Gminy Iwaniska - uchwała Nr XLVI /205/2017 z dnia 12 kwietnia 2017 r.

1. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Iwaniska , jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dana szkoła posiada wolne miejsca.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym , o którym mowa w ust 1 w przypadku , gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc, stosuje się następujące kryteria wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów zawarte w poniższym zestawieniu :

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata	5	Weryfikuje szkoła
2.	Kandydat mieszka na terenie Gminy Iwaniska	3	Wniosek rodziców/opiekunów
3.	Korzystne położenie szkoły ze względu na miejsce pracy rodziców /opiekunów lub możliwość opieki nad dzieckiem przez innych członków rodziny	2	Oświadczenie rodziców/opiekunów